



Tárgy: Előterjesztési javaslatok a 2026.

szeptember 24-i ülésre

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása!

1. A Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde dajkai munkakörének helyettesítéssel történő betöltéséről

A Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde dajka munkakörben foglalkoztatott dolgozója betegség miatt tartósan távol van munkavégzésétől. A távollét várható időtartama jelenleg pontosan nem határozható meg.

Az intézmény zavartalan és biztonságos működéséhez, valamint a gyermekek megfelelő ellátásához szükséges a dajkai feladatok folyamatos biztosítása. A dajkák munkája az óvodai nevelés mindennapi működésének nélkülözhetetlen része: közreműködnek a gyermekek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a csoportszobák és egyéb helyiségek tisztán tartásában, valamint közvetlenül segítik az óvodapedagógusok nevelőmunkáját.

A tartósan távollévő munkavállaló feladatainak a jelenlegi dolgozók közötti folyamatos átszervezése hosszabb távon nem biztosítható, az az érintett munkavállalók számára jelentős többletterhet jelentene, továbbá veszélyeztetné az intézmény zavartalan működését.

Mindezekre tekintettel indokoltá vált a tartósan távollévő dajka helyettesítésének biztosítása.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács hozzájárulását ahhoz, hogy a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde a tartósan távollévő dajka helyettesítésére 1 fő dajkát határozott időre, a helyettesített munkavállaló távollétének időtartamára foglalkoztathasson.

A határozott idejű foglalkoztatás biztosítja, hogy az intézmény a távollét időszakában megfelelő létszámmal működjön, ugyanakkor a helyettesítés a tartósan távollévő munkavállaló visszatéréséhez igazodjon.

Határozati javaslat



Csivitelő Óvoda és Bölcsőde
8196 Litér, Árpád u. 2.
tel.: 88/598-355; +3630/150 5450; email: csivitelo@liter.hu

A Társulási Tanács hozzájárul ahhoz, hogy a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde főigazgatója a tartósan távollévő dajka helyettesítésére 1 fő dajkát, a helyettesített munkavállaló távollétének időtartamára, határozott időre foglalkoztasson.

Felelős: a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

Határidő: azonnal

2. Csivitelő Óvoda és Bölcsőde megüresedett óvónői álláshely betöltése

Az intézmény egyik óvodapedagógusa benyújtotta felmondását, ezért az általa betöltött óvodapedagógusi álláshely megüresedik október elsejével. Az óvodai nevelés folyamatosságának, a gyermekcsoportok megfelelő szakmai ellátásának, valamint az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében szükséges a megüresedő álláshely mielőbbi betöltése.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanács hozzájárulását ahhoz, hogy a megüresedő óvodapedagógusi álláshelyre 1 fő óvodapedagógust alkalmazhassunk.

Felelős: a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

Határidő: szeptember 30.

3. A Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolója

A Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves beszámolója elkészült.

A dokumentum tartalmazza a nevelési év tapasztalatainak értékelését, a fejlesztendő területek meghatározását, valamint az ezekre épülő, 2026/2027. nevelési évre vonatkozó főbb feladatokat és célkitűzéseket.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Felelős: a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde főigazgatója



Csivitelő Óvoda és Bölcsőde
8196 Litér, Árpád u. 2.
tel.: 88/598-355; +3630/150 5450; email: csivitelo@liter.hu

Határidő: szeptember 25.

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves beszámolóját megismerte, megtárgyalta és elfogadja.

Litér, 2026. szeptember 18.

Kreschka Ágnes
főigazgató
Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde