

Csivitelő Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV

2026/2027



Összeállította:

Főigazgató

TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2. Helyzetelemzés.....	6
Tárgyi feltételek	6
Költségvetés	6
Eszközbekzerzés	6
Karbantartás, felújítás, stb.....	6
Személyi feltételek	6
A felelősi rendszer működtetése	9
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	10
3. Általános tudnivalók	10
A 202.../202.... nevelési év rendje	10
A működés rendje.....	11
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	11
A szünetek időtartama	11
Nyíltnapok időpontja.....	12
4. Nevelőmunka	12
Kiemelt céljaink és feladataink a 202..../202.... nevelési évben.....	12
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan	12
5. A pedagógiai munka tervezése.....	14
Pedagógiai folyamatok	14
Személyiség- és közösségfejlesztés	21
Eredmények.....	34
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	36
Az intézmény külső kapcsolatai	37
A pedagógiai működés feltételei	40
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak	42
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése.....	43
A 202.../2... nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján .. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai	43
Munkáltatói feladatok	43
Pedagógiai feladatok	44
Tanügy-igazgatási feladatok	44
Gazdálkodási feladatok	45

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	
Intézmény neve, OM - azonosítója: Csivitelő Óvoda és Bölcsőde - 036991	Készítette: Kreschka Ágnes főigazgató a nevelőtestület bevonásával főigazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményét nyilvánított Szülői munkaközösség nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2026. szeptember 01- 2027. augusztus 31.	
Készült: Litér, 2026.08.31. 3 példányban Iktatószám: Ó-336/2026	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027-es nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 7/2026-ÓT. sz., kelte: 2026. június 4.
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Óvoda Pedagógiai programja
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és működési szabályzata
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Házi rendje

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Költségvetés

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi feltételek a fenntartóval együttműködve biztosítottak. A rendelkezésre álló források felhasználása a működési szükségletek és a pedagógiai célok figyelembevételével történik.

Eszközbeszerzés

Az eszközbeszerzés a csoportok és a dolgozók jelzései, valamint a pedagógiai szükségletek alapján, fontossági sorrend figyelembevételével történik. Kiemelt szempont a fejlesztő-, játék- és foglalkoztatási eszközök folyamatos pótlása, bővítése.

Karbantartás, felújítás, stb...

Az épület, a berendezések és eszközök állapotának megóvása érdekében a szükséges karbantartási és javítási munkák folyamatosan történnek. A 2026/2027. nevelési év jelentős fejlesztése az óvoda udvarának folyamatban lévő teljes megújítása, valamint a klímaberendezések felszerelése, amelyek az intézmény tárgyi feltételeinek és a gyermekek komfortérzetének javítását szolgálják.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	5 db, a gyermekcsoportok elhelyezésére megfelelően kialakított, felszerelt csoportszoba.
Kiszolgáló helyiségek	A nevelőmunkát és a gyermekek ellátását szolgáló mosdók, öltözők, fejlesztő- és egyéb kiszolgálóhelyiségek rendelkezésre állnak. Állapotuk megóvása, szükség szerinti karbantartása folyamatos.
A játszóudvar feltételei	Az óvoda játszóudvarának átfogó felújítása a 2026/2027. nevelési év során zajlik. A megújuló udvar a szabad játék és a változatos mozgáslehetőségek mellett új lehetőségeket teremt a tapasztalati úton történő tanulásra, a természet megfigyelésére és a környezeti nevelésre. Az új udvari környezet lehetővé teszi, hogy a fenntarthatóságra és környezettudatos magatartásra nevelés a mindennapi pedagógiai munkában még hangsúlyosabban jelenjen meg.
Játékeszköz-ellátottság	A csoportok játékeszköz-ellátottsága megfelelő. Az eszközállomány állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, pótlása és korszerűsítése szükség szerint történik.
Speciális eszközök	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztő- és speciális eszközök megfelelően rendelkezésre állnak. Az intézményben külön fejlesztő helyiség biztosított, ahol folyamatos egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások valósulnak meg. A megfelelő tárgyi környezet és a rendelkezésre álló fejlesztőeszközök együttesen támogatják az egyéni bánásmódot, a differenciált fejlesztést és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Álláshely/munkakör	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	5 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások²

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Csoport – hely
1.	Kreschka Ágnes	határozatlan	főigazgató	
2.	Putz Andrea	határozatlan	főigazgató-helyettes	süni
3.	Zolván Fanni	határozatlan	Óvodapedagógus	süni
4.	Kelemen Csilla	határozatlan	Óvodapedagógus	pillangó
5.	Vendelyné Keszei Mária	határozatlan	Óvodapedagógus	pillangó
6.	Feithné Hegedüs Gabriella	határozatlan	Óvodapedagógus	mackó
7.	Vitáris Anna	határozatlan	Óvodapedagógus	katica
8.	Vas Laura	határozatlan	Óvodapedagógus	méhecske
9.	Homolya-Halápi Tímea	határozatlan	Óvodapedagógus	méhecske
10.	Bakosné Öveges Panna	határozatlan	Dajka	süni
11.	Sulyokné Velegi Sarolta	határozatlan	Dajka	pillangó
12.	Kondicsné Szalai Ilona	határozatlan	Dajka	mackó
13.	Béni Zsuzsanna	határozatlan	Dajka	katica
14.	Csigéné Múth Berta	határozatlan	Dajka	méhecske
15.	Dömötörné Szakács Hajnalka	határozatlan	Pedagógiai asszisztens	süni
16.	Domján Réka	határozott	Pedagógiai asszisztens	mackó
17.	Barcza-Kiss Gabriella	határozott	Pedagógiai asszisztens	katica
18.	Faragó-Szegény Tünde	határozatlan	Gyógypedagógiai asszisztens	méhecske
19.	Bacsó Veronika	határozatlan	Óvodatitkár	

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	CS.M.B.	dajka		

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Mackó csoport

² a táblázatok mindegyike igény szerint bővíthető

Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban
A főigazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Putz Andrea Főigazgató-helyettes

Az igazgató-helyettes munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2026 szeptember 1-jétől 2027 augusztus 31-ig	
Név: Putz Andrea	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	6.00 – 12.30 óra
Délelőtti műszak:	7.00 – 13.30 óra
Délutáni műszak:	10.00 – 16.30 óra
Délutáni ügyeletes műszak:	10.30 – 17.00 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Az óvodatitkár munkarendje (kötött)

Név: Bacskó Veronika	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	7.45-15.45
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 – 16.00 vagy 8.30 – 16.00
Nyitós dajka:	6.00 – 14.00. óra
Délelőtti dajka:	7.00 – 15.00. óra
Délutáni dajka:	8.30 – 16.30 óra
Zárós dajka:	9.00 – 17.00 óra

Heti törvényes munkaidő:	20 óra
Gyógypedagógiai asszisztens	8.00.- 12.00 óra
Dajka	9.00 – 13.00

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Főigazgató-helyettes	Putz Andrea	A munkaköri leírás szerint
Gyermekevédelmi felelős	Zolván Virág Fanni	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Szertárfelelős	Homolya Halápi Tímea	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Raktárfelelős	Bacsó Veronika	Raktár használat szabályainak betartatása
Pályázatfigyelő	Kelemen Csilla Feithné Hegedüs Gabriella	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A folyosói dekorációért felelős	Dömötörné Szakács Hajnalka	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt.
A központi faliújságért felelős	Putz Andrea	Elkészíti és folyamatosan frissíti a központi faliújságot
Munka- és tűzvédelmi felelős	Vitáris Anna	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Bacsó Veronika	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Néphagyomány felelős	Vitáris Anna	A jeles napról kiírást készít, faliújságot
Zöldjeles nap felelős	Vendelyné Keszei Mária	A zöld faliújság vezetése
Honlapfelelős	Bacsó Veronika	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Kreschka Ágnes Bacsó Veronika	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Bacsó Veronika	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
A fényképezés szervezésének felelőse	Barcza-Kiss Gabriella	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészség védelme
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok és a zöld jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés OH-val	Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	- Szakértői vélemények kérése - Segítség kérése a gyermekekkel kapcsolatban
Kapcsolatok kialakítása	A Református Általános Iskolával való kapcsolat kiépítése, fejlesztése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2026. szeptemberi 1-i létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Mackó	3 év alattiak és 3-4, 4-5 évesek	3	15	1	0	0	10	9	19					
2.	Katica	3 év alattiak és 3-4, 4-5 évesek	3	16	4	0	0	6	17	23					
3.	Méhecske	3-4, 4-5 és 5-6 évesek	0	4	9	1	0	7	7	14					
4.	Süni	4-5, 5-6 és 6-7 évesek	0	0	9	11	3	15	8	23					
5.	Pillangó	5-6 és 6-7 évesek	0	0	0	16	8	15	8	23					
Összesen:			6	35	23	27	11	53	49	102					

3. Általános tudnivalók

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
------------------------	--

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. augusztusa (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztusa fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában honlapon, emailen és a faliújságokon.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.00 – 17.00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6.00 – 7.00 óra között - délutáni időben: 16.00 – 17.00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	1. Október 2-a – Továbbképzés 2. Február 1. – Félévi értekezlet 3. Április 21. – Továbbképzés 4. Június 7. – Év végi értekezlet 5. Augusztus 30. Évnyitó értekezlet
--	---

A szünetek időtartama⁴

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2026. 10. 23 – 11. 01.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	A téli szünet 2026. 12. 24. – 2027. 01. 03. tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. Az óvoda nyitása: 2027. 01. 04.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2027. 03. 25. – 04. 04.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2027. 06. 19. – 2027. 08. 31.
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. A zárvatartás idejéről a nevelési év során lesz döntés, melyről február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk az óvoda honlapján, faliújságon és email-ben. 2027. augusztus hónapban Nyitás: 2027. augusztus hónapban

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

⁴ Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

Nyíltnapok időpontja

Nyíltnapok	2026.11.30-ig; délelőtt meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül a nagycsoportosok és középsősök számára
	2027.04.30. délelőtt meghirdetés: faliújságon, online közösségen keresztül kiscsoportosok számára

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027-es nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése.
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása.
- A gyermekek biztonságát, testi-lelki jóllétét és harmonikus fejlődését támogató intézményi környezet biztosítása.
- Az intézmény, a családok és a munkatársak közötti kommunikáció, együttműködés és partneri kapcsolat erősítése.
- A szakmai munka folyamatos fejlesztése, a munkatársak szakmai együttműködésének és fejlődésének támogatása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek, életkori sajátosságainak és fejlődési ütemének figyelembevételével a támogató, biztonságos nevelési környezet folyamatos biztosítása.
- A szülőkkel való rendszeres, őszinte és partneri kommunikáció erősítése, a családok aktív bevonása az intézmény életébe.
- A munkatársak közötti együttműködés, információáramlás és tapasztalatmegosztás erősítése.
- A szakmai tapasztalatok rendszeres értékelése, a jó gyakorlatok megosztása és a fejlesztendő területek közös meghatározása.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKrétában	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x

Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Fejlődés nyomon követése, megfigyelések rögzítése oviKréta-ban	x				x			x	x	x		
Hospitálások		x	x			x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x										
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődésük folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése (oviKréta, KIR, stb.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása					x							
Nyílt nap		x						x				

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél:

- A gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira, szükségleteire, érdeklődésére és fejlettségi szintjére épülő, komplex és rugalmas pedagógiai tervezés megvalósítása.
- A játék, a tapasztalati tanulás, a projektpedagógiai szemlélet és a differenciált, egyéni bánásmód tudatos megjelenítése az óvodai nevelés tervezésében.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése és az értékelési tapasztalatok tudatos beépítése a további pedagógiai folyamatokba.

Feladat:

- A gyermekek egyéni szükségleteinek, érdeklődésének, életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele az óvodai nevelés tervezése során.
- Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés lehetőségeinek tudatos megjelenítése a pedagógiai tervekben és a mindennapi óvodai tevékenységekben.
- A nevelési folyamatok komplex, egymásra épülő tervezése, amelyben a különböző tevékenységi formák és fejlesztési területek szervesen kapcsolódnak egymáshoz.
- A játék elsődlegességének biztosítása és a játékban rejlő tanulási, tapasztalatszerzési és fejlődési lehetőségek tudatos tervezése.
- A tapasztalati tanulás és a projektpedagógiai szemlélet lehetőségeinek kihasználása a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése és dokumentálása, valamint az ezekből származó tapasztalatok beépítése a további tervezésbe.
- A pedagógiai tervek folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti rugalmas módosítása, a gyermekek aktuális szükségleteihez és a csoport dinamikájához igazodva.
- A pedagógiai tervek és az előírt dokumentációk határidőre, szakmailag megalapozottan és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva történő elkészítése.
- A csoportban dolgozó pedagógusok és a nevelést segítő munkatársak együttműködésének és információmegosztásának erősítése a tervezési folyamat során.

Elvárt eredmény:

- A pedagógiai tervezés a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira, szükségleteire és fejlődési ütemére épül.
- Megvalósul az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés, így minden gyermek a saját fejlettségi szintjének megfelelő támogatást és fejlődési lehetőséget kap.
- A tervezésben hangsúlyosan jelen van a játék, a tevékenységbe ágyazott tanulás, a tapasztalatszerzés és a gyermekek aktív részvétele.

- Az egyes tevékenységek és fejlesztési területek komplex módon, egymással összekapcsolódva jelennek meg az óvodai nevelésben.
- A gyermekek megfigyeléséből és fejlődésük nyomon követéséből származó tapasztalatok tudatosan visszakerülnek a tervezési folyamatba.
- A pedagógiai tervezés rugalmasan alkalmazkodik a gyermekek aktuális érdeklődéséhez, szükségleteihez, a csoport sajátosságaihoz és a spontán adódó nevelési helyzetekhez.
- A tervezési dokumentumok határidőre elkészülnek, és tükrözik az óvodai nevelés szakmai céljait és a gyermekek fejlődésének támogatását.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 05-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése, egész éves folyamatos vezetése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése; Tankötelesek számára napi 45 perces iskolai előkészítő foglalkozás tervezése
Határidő/k	Téli: 2026. 12. 01.; tavaszi: 2027. 03. 01. nyári: 2027. 05.31. II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2026. 10. 12. – 10. 26. és 2027. 05. 10 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026. 12. 05. Téli: 2026. 03. 05. Tavaszi: 2026. 06. 04. Nyári: 2027. 08.30. Nevelési terv: 2027. 02. 01. és 2027. 06. 05. Csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026. 10. 30. és 2027. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek

	egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt; iskolai előkészítő 45 perces foglalkozások tanköteles korúak számára.
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata, vezetése az oviKréta-ban.

Megvalósítás

Cél:

A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/2027 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/2027. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló megállapításaira, eredményeire és fejlesztendő területeire épülő 2026/2027. évi feladatok meghatározása és megvalósítása.	Beszámoló, munkaterv
A gyermekek érzelmi biztonságát támogató, nyugodt, szeretetteljes és befogadó óvodai légkör biztosítása, a szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése	PP
A gyermekek egyéni fejlettségéhez és szükségleteihez igazodó, differenciált képességfejlesztés megvalósítása	PP
Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés erősítése, a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szükségleteinek és személyiségének fokozott figyelembevételével	PP, Munkaterv
Az óvoda–iskola átmenet támogatása, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség elősegítése.	PP, Munkaterv
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük és jóllétük támogatása.	PP,
Az egészséges életmód szokásainak alakítása, az igényes gondozás, egészségvédelem, mozgás és szabad levegőn történő tevékenységek kiemelt biztosítása.	PP,
A gyermekek fejlődését támogató biztonságos, esztétikus, inspiráló és gyermekközpontú környezet folyamatos biztosítása.	PP,
Az ötödik óvodai csoport működésének szakmai és szervezeti megerősítése, az öt csoportos működéshez kapcsolódó feladatmegosztás és együttműködés kialakítása	Munkaterv, PP, SZMSZ

A 2026/2027. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
Az öt csoport közötti szakmai együttműködés erősítése, az intézményi szintű egységes pedagógiai szemlélet és gyakorlat kialakítása	Munkaterv, PP, SZMSZ
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a tapasztalatokra és mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési feladatok meghatározása.	Munkaterv, PP
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteinek megfelelő pedagógiai támogatás biztosítása, együttműködés a családokkal és a segítő szakemberekkel	Munkaterv, PP
A megújult óvodai udvar lehetőségeinek beépítése a pedagógiai munkába, a mozgásos, környezeti, tapasztalatszerző és közösségi tevékenységek bővítése	Munkaterv, PP,
A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a rendszeres, kölcsönös és hiteles kommunikáció biztosítása	Munkaterv, PP
A nevelőtestületi együttműködés, a belső szakmai kommunikáció, a tudásmegosztás és az egymástól való tanulás erősítése	Munkaterv, PP
A pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók szakmai fejlődésének támogatása, belső továbbképzések és tudásmegosztás ösztönzése	Munkaterv, PP
A belső ellenőrzés eredményeinek tudatos felhasználása a pedagógiai és szervezeti működés fejlesztésére	Munkaterv, SZMSZ, belső ellenőrzési terv
Az intézmény hagyományainak, közösségi programjainak megőrzése és továbbfejlesztése, az óvodai közösséghez tartozás erősítése	Munkaterv, PP
A tárgyi feltételek, eszközök és helyiségek állagának megóvása, a biztonságos és rendezett intézményi környezet fenntartása	Munkaterv
A jogszabályoknak megfelelő, pontos, naprakész tanügyigazgatási és intézményi dokumentáció biztosítása	SZMSZ, Munkaterv
A fenntarthatóságra nevelés erősítése, a környezettudatos magatartás megalapozása a gyermekek mindennapi tevékenységeiben.	PP, Munkaterv
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása.	PP, Munkaterv

Elvárt eredmény:

- A gyermekek egyéni képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének tudatosabb figyelembevétele a mindennapi pedagógiai munkában.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése és az arra épülő egyéni fejlesztési feladatok következetesebb megvalósítása.
- A differenciálás rendszeres és tudatos alkalmazása a tervezésben és a mindennapi tevékenységek során.
- A kiemelt figyelmet igénylő, illetve lassabban vagy gyorsabban fejlődő gyermekek szükségleteinek megfelelő támogatása.
- A szülők rendszeresebb és egyértelműbb tájékoztatása az intézményi és csoportszintű ügyekről.
- A kölcsönös bizalomra, tiszteletre és együttműködésre épülő szülő–intézmény kapcsolat erősödése.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos információk rendszeresebb, személyre szabott megosztása a szülőkkel.

- A szülői visszajelzések tudatosabb beépítése az intézmény működésébe, ahol az szakmailag indokolt és megvalósítható.
- Az intézményen belüli információáramlás pontosabbá, gyorsabbá és kiszámíthatóbbá válása.
- A feladatok, felelősségi körök és vezetői elvárások egyértelműbbé válása.
- A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozók közötti együttműködés erősödése.
- A problémák nyíltabb, közvetlenebb és megoldásközpontú megbeszélése.
- A szakmai tudásmegosztás és az egymást segítő munkatársi kapcsolatok erősödése.
- Egységesebb intézményi működés és következetesebb kommunikáció kialakulása a szülők felé.

Ellenőrzés

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt területei:

- 1. Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés erősítése a mesék személyiség- és képességfejlesztő hatására építve.**
- 2. A néphagyományok élményszerű közvetítése, a népi kultúra értékeinek beépítése az óvodai tevékenységekbe.**
- 3. A néphagyományok és a magyar népi kultúra értékeinek rendszeres, élményszerű beépítése az óvodai foglalkozásokba és mindennapi tevékenységekbe, a hagyományok megszerettetése és tovább örökítése érdekében.**

Cél:

A gyermekek egyéni képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének figyelembevételével személyiségük és képességeik sokoldalú fejlesztése a mesék élmény- és értékközvetítő erejének felhasználásával.

Feladat:

- a mese mindennapos, élményszerű jelenlétének biztosítása;
- a mesék tudatos megválasztása a gyermekek életkorához, érdeklődéséhez és egyéni szükségleteihez igazodva;
- a mesékben rejlő lehetőségek felhasználása az érzelmi, szociális, anyanyelvi és értelmi képességek fejlesztésére;
- változatos módszerek alkalmazása: dramatizálás, bábozás, beszélgetés, alkotás, mozgás;
- a gyermekek önkifejezésének, kreativitásának és fantáziájának támogatása.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek örömmel és aktívan kapcsolódnak a mesékhez és az azokra épülő tevékenységekhez;

- fejlődik szókincsük, kommunikációjuk, figyelmük, képzeletük és kreativitásuk;
- fejlődik érzelmeik felismerésének és kifejezésének képessége;
- erősödnek társas kapcsolataik, együttműködésük és empátiájuk;
- a mesére épülő differenciálás és egyéni bánásmód tudatosabban jelenik meg a pedagógiai gyakorlatban.

A főigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Gazdasági vezető	2026. december	Főigazgató
Az Ügyfélkapu használata, KIR, KIRA,	Gazdasági vezető	folyamatos	Főigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Gazdasági vezető, Óvodatitkár Élelmezésvezető	folyamatos	Főigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Gazdasági vezető, Óvodatitkár, Igazgatóhelyettes	alkalomszerű	Főigazgató
Neveléssel-oktatással kapcsolatos adminisztráció naprakész vezetése, az oviKrétaban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétaban	Pedagógusok	folyamatos	Főigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejldési napló vezetése az oviKrétaban	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Főigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Főigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Főigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Főigazgató	2026. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Főigazgató	2027. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Főigazgató, Pedagógusok	2026. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár,	2026. december	Főigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2026. december	Főigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Főigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az udvari játékok ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Főigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	kéthetente	Főigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok KIR, KIRA	Óvodatitkár	félévente	Főigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Főigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Főigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése oviKréta	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Főigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Főigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	Főigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Főigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Főigazgató
Gyermekeképzés			
A gyermekeképzés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Élelmezésvezető Óvodatitkár	Félévente	Főigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Főigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Főigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Főigazgató

Értékelés

Cél:

az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása

- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknél (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az főigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. A főigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – a főigazgató és a főigazgató-helyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2027 augusztus 20.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* Főigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekción

Cél:

A mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél:

A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	•A gyermek viselkedésének, érzelmi reakcióinak, kapcsolatteremtési módjának és szokásainak megfigyelése. •A gyermek családi hátterének, korábbi közösségi tapasztalatainak, szokásainak megismerése a szülőkkel történő beszélgetések során. •A szülőtől való elválás, az új környezethez és személyekhez való alkalmazkodás megfigyelése. •A gyermek társakhoz és felnőttekhez való viszonyának, kommunikációjának, önállóságának megismerése. •Egyéni bánásmód alkalmazása, a befogadás ütemének a gyermek szükségleteihez igazítása.
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	•A gyermek önállóságának, önkiszolgálási képességeinek és kialakult szokásainak megfigyelése. •Étkezési, tisztálkodási, öltözködési és pihenési szokások megismerése. •A segítségkérés és segítségelfogadás módjának megfigyelése. •A szabályokhoz, napirendhez és szokásrendhez való alkalmazkodás nyomon követése. •Az egyéni szükségletek, eltérések felismerése és az ezekhez igazodó segítségnyújtás.
Szabad játék	•A gyermek spontán megfigyelése természetes élethelyzetben. •Játékválasztásának, érdeklődésének, kitartásának, kreativitásának és problémamegoldásának megfigyelése. •Társas kapcsolatainak, kezdeményező-készségének, együttműködésének és kommunikációjának megismerése. •Szabálytudatának, alkalmazkodóképességének, konfliktuskezelési módjainak megfigyelése. •A társas szerepek, baráti kapcsolatok, csoportban elfoglalt hely és szerep folyamatos megfigyelése.
Tevékenységekbe ágyazott tanulási folyamatok	•A gyermek érdeklődésének, motivációjának, figyelmének, feladattudatának és kitartásának megfigyelése. •Egyéni képességek, erősségek és fejlesztendő területek feltárása. •Kommunikációs, gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességek megfigyelése. •Differenciált feladatadás és egyéni segítségnyújtás során a gyermek reakcióinak, fejlődésének nyomon követése. •Tapasztalatok rögzítése a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban.

Megnevezés	Tartalom
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• A gyermek közösséghez való viszonyának, közösségi aktivitásának és együttműködésének megfigyelése. • Az ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó érzelmi viszonyulás és érdeklődés megismerése. • Szereplési kedv, önbizalom, önkifejezés és kezdeményezőkészség megfigyelése. • A közös készülődésben való részvétel, feladatvállalás és felelősségtudat megfigyelése. • A közösségi élmények és hagyományok által a társas kapcsolatok, az összetartozás és az óvodai közösséghez való kötődés erősítése.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	•Az önállóság, önkiszolgálás és önellátás képességének életkorhoz és egyéni fejlettséghez igazodó fejlesztése. •Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és szabályok következetes alakítása, megerősítése. •A testi szükségletek felismerésének és megfelelő jelzésének támogatása. •A segítségkérés és segítségelfogadás képességének fejlesztése. •Egyéni szükségletekhez igazodó segítségnyújtás, fokozatosság és pozitív megerősítés alkalmazása. •A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz igazodó gondozási és fejlesztési feladatok megvalósítása.
Szabad játék	•A társas kapcsolatok, együttműködés, alkalmazkodás és egymásra figyelés fejlesztése. •Kommunikációs és konfliktuskezelési képességek alakítása természetes játékhelyzetekben. •Önállóság, kezdeményezőkészség, kreativitás és problémamegoldó gondolkodás támogatása. •Szabálytudat, feladattartás, türelem és kudarctűrés fejlesztése. •A társas kapcsolatok kialakulásának támogatása, szükség esetén pedagógusi segítséggel. •A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek játékba történő bekapcsolódásának és közösségi integrációjának tudatos segítése.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	•A gyermekek egyéni képességeire és aktuális fejlettségi szintjére épülő differenciált fejlesztés. •Figyelem, emlékezet, gondolkodás, kommunikáció, problémamegoldás és kreativitás fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül. •Feladattudat, feladattartás, kitartás, önállóság és együttműködés erősítése. •Egyéni sikerélmények biztosítása, pozitív megerősítés alkalmazása. •A lemaradások csökkentése, valamint a kiemelkedő képességek kibontakoztatásának támogatása. •SNI, BTMN, illetve egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az egyéni szükségletekhez és szakértői javaslatokhoz igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.
Tankötelessé váló számára napi 45 perces foglalkozások	•Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, értelmi, érzelmi és szociális képességek komplex fejlesztése. •Figyelem, feladattudat, feladattartás, szabálytudat, önállóság és kitartás erősítése. •Anyanyelvi, kommunikációs, gondolkodási, matematikai és finommotoros képességek játékos fejlesztése.

Megnevezés	Tartalom
	•Együttműködés, egymásra figyelés, türelem, önfegyelem és közösségi magatartás alakítása. •Differenciált feladatadás az egyéni fejlettségi szint és képességek figyelembevételével. •A fejlődési elmaradással küzdő gyermekek célzott támogatása, szükség esetén együttműködés a fejlesztő szakemberekkel.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	•A közösséghez tartozás érzésének, a közösségi identitásnak és az egymás iránti tiszteletnek az erősítése. •Együttműködés, feladatvállalás, felelősségtudat és egymás segítségének fejlesztése a közös készülődés során. •Önbizalom, önkifejezés, kezdeményezőkészség és szerepvállalás támogatása. •A gyermekek egyéni adottságaihoz igazodó részvételi lehetőségek biztosítása. •A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek aktív bevonásának, közösségi elfogadásának és pozitív élményszerzésének támogatása.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigérek felfedezése, gondozása	A gyermekek kiemelkedő képességeinek és érdeklődési területeinek folyamatos megfigyelése, a tehetségigérek felismerése. Egyéni képességekre épülő differenciált, gazdagító tevékenységek és élmények biztosítása. A kreativitás, önállóság és motiváció támogatása, a fejlődés nyomon követése. Együttműködés a szülőkkel és szükség szerint külső szakemberekkel.	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	• A gyermek fejlődésének folyamatos megfigyelése, az eltérő fejlődésre utaló jelek felismerése. • A tapasztalatok dokumentálása, megbeszélése a szülőkkel. • Indokolt esetben a gyermek vizsgálatának kezdeményezése a vonatkozó eljárásrend szerint. • A szakértői véleményben foglalt megállapítások, fejlesztési javaslatok és előírások figyelembevétele a pedagógiai munka során. • A felülvizsgálatok határidejének nyomon követése.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	• A szakértői véleményben foglaltakra és a gyermek aktuális fejlettségi szintjére épülő egyéni fejlesztési célok és feladatok meghatározása. • A gyermek erősségeire építő, egyéni szükségleteihez igazodó differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása. • A fejlesztés folyamatának és eredményeinek rendszeres nyomon követése, dokumentálása. • A fejlesztési célok szükség szerinti felülvizsgálata és módosítása.	Pedagógus

Együttműködés a segítő szakemberrel	• Rendszeres szakmai kapcsolattartás a gyermek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógussal és egyéb szakemberekkel. • A fejlesztési célok, tapasztalatok és eredmények egyeztetése. • A szakember javaslatainak lehetőség szerinti beépítése a mindennapi óvodai nevelésbe. • A gyermek fejlődésével kapcsolatos kölcsönös információcsere biztosítása.	Gyógypedagógus, óvodapedagógus
Együttműködés a szülőkkel	• A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, erősségeiről és a fejlesztendő területekről. • A szakértői véleményben foglalt feladatokkal kapcsolatos együttműködés erősítése. • A család és az óvoda közötti bizalomra, elfogadásra és kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása, fenntartása. • Szükség szerint konzultációs lehetőség biztosítása.	Szülő, óvodapedagógus, gyógypedagógus
Befogadó, inkluzív óvodai környezet biztosítása	• Az SNI gyermek egyéni sajátosságainak, szükségleteinek és terhelhetőségének figyelembevétele. • A gyermek közösségi beilleszkedésének és társas kapcsolatainak támogatása. • A másság elfogadásának, az empátia és segítőkészség fejlődésének támogatása a gyermekközösségben. • Egyenlő hozzáférés és aktív részvétel lehetőségének biztosítása az óvodai élet valamennyi területén.	Valamennyi gyermek, óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő dolgozók, gyógypedagógus, szülők

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése és megvalósítása	• A szakértői véleményben foglalt megállapítások és fejlesztési javaslatok figyelembevételével az egyéni fejlesztési célok és feladatok meghatározása. • A gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, képességeihez és szükségleteihez igazodó fejlesztés megtervezése. • A fejlesztési folyamat és a gyermek fejlődésének rendszeres nyomon követése, dokumentálása. • A fejlesztési célok és módszerek szükség szerinti felülvizsgálata, módosítása. • A gyermek erősségeire építő, motiváló fejlesztési helyzetek biztosítása.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása	• A gyermek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, terhelhetőségének és szükségleteinek figyelembevétele. • Differenciált feladatadás, egyéni segítségnyújtás és megfelelő idő biztosítása. • Pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása, az önbizalom és motiváció erősítése. • A figyelem, feladattudat, önállóság, szabálytudat, szociális és kommunikációs képességek tudatos	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

	fejlesztése. • A magatartási és beilleszkedési nehézségek kezelése következetes, támogató pedagógiai módszerekkel.	
Együtműködés pedagógiai szakszolgálattal és a fejlesztést végző szakemberrel	• Folyamatos szakmai kapcsolattartás és konzultáció. • A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok követése. • A fejlesztő foglalkozások és a mindennapi óvodai nevelés összehangolása. • A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok rendszeres megosztása. • A szükséges kontroll- és felülvizsgálatok figyelemmel kísérése.	Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pedagógiai szakszolgálat, szülő
A gyermek közösségi beilleszkedésének támogatása	• A társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának segítése. • Együtműködés, alkalmazkodás, empátia és konfliktuskezelés fejlesztése. • A gyermek közösségben elfoglalt helyének és társas kapcsolatainak folyamatos figyelemmel kísérése. • Elfogadó, biztonságos csoportlétkör kialakítása. • A kirekesztődés megelőzése, a közösségi részvétel és a pozitív társas élmények támogatása.	Gyermekek, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Együtműködés szülőkkel	• A gyermek fejlődéséről rendszeres, tényszerű és támogató tájékoztatás biztosítása. • A gyermekkel kapcsolatos tapasztalatok kölcsönös megosztása. • A fejlesztési célok és az óvodai támogatás lehetőségeinek egyeztetése. • A család és az óvoda közötti következetes együtműködés erősítése. • Szükség esetén egyéni konzultáció biztosítása.	Szülő, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	• A gyermekek családi és szociális körülményeinek megismerése a szülőkkel való partneri kapcsolattartás során. • A hátrányos helyzetre, veszélyeztetettségre, elhanyagolásra vagy egyéb nehézségre utaló jelek folyamatos megfigyelése. • A gyermek viselkedésében, gondozottságában, hiányásaiban vagy társas kapcsolataiban bekövetkező változások figyelemmel kísérése. • A tapasztalatok szükség szerinti dokumentálása és jelzése az intézményi eljárásrendnek megfelelően. • Bizalmon és kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása a családokkal.	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése, esélyteremtés	• Az egyéni élethelyzetből adódó hátrányok felismerése és lehetőség szerinti kompenzálása. • Egyenlő hozzáférés biztosítása az óvodai neveléshez, programokhoz és közösségi élményekhez.	Szülők, Óvodapedagógusok, Főigazgató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	- Az egyéni bánásmód és differenciált pedagógiai támogatás biztosítása. - A gyermek beilleszkedésének, társas kapcsolatainak, önbizalmának és közösségi részvételének támogatása. - A családok tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról és kedvezményeiről. - Szükség esetén kapcsolatfelvétel, illetve együttműködés kezdeményezése a megfelelő segítő szolgáltatásokkal.	
Gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködés	- A gyermek veszélyeztetettségére utaló jelek felismerése és a szükséges intézkedések megtétele. - Az intézmény jelzési kötelezettségének teljesítése indokolt esetben. - Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival. - Esetmegbeszéléseken, szakmaközi egyeztetéseken való részvétel szükség szerint. - A megtett intézkedések és a gyermek helyzetének folyamatos nyomon követése.	Igazgató, gyermekvédelmi feladatokat ellátó személy, óvodapedagógusok, család- és gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeri tagok
A családokkal való együttműködés és támogató kommunikáció	- Rendszeres, bizalom és kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolattartás. - A problémák korai felismerését segítő nyitott kommunikáció kialakítása. - Egyéni beszélgetések, konzultációk biztosítása szükség szerint. - A családok támogatása a megfelelő segítség, szolgáltatás vagy szakember elérésében. - A gyermek mindenképp felett álló érdekének szem előtt tartása az együttműködés során.	Szülők, óvodapedagógusok, igazgató, gyermekvédelmi feladatokat ellátó személy

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A „Fejlődési napló” vezetése (oviKréta)	- A gyermek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása. - A gyermek értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs és mozgásfejlődésének nyomon követése. - Az egyéni erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. - A fejlődés értékelésének határidőre történő rögzítése az oviKRÉTA rendszerben. - A megfigyelési és értékelési eredmények felhasználása a további pedagógiai feladatok meghatározásához.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	- A gyermek fejlődését szemléltető alkotások, munkák rendszeres és tudatos gyűjtése. - A finommotorika, ábrázolóképeség, kreativitás, gondolkodás és feladattudat fejlődésének nyomon követése az alkotásokon keresztül. - Az egyéni fejlődési folyamat és változások összehasonlíthatóságának biztosítása.	Gyermekek, pedagógusok

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	A gyermek saját fejlődésének pozitív megerősítése, sikerélményeinek tudatosítása.	
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése és figyelembevétele	- A szakértői véleményben megfogalmazott diagnosztikai megállapítások, fejlesztési területek és javaslatok megismerése. - A szakértői javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába és az egyéni fejlesztésbe. - Együttműködés a fejlesztést végző szakemberekkel. - A gyermek fejlődésének és a szakértői véleményben meghatározott felülvizsgálatoknak a nyomon követése.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat
A fejlődési eredményekre épülő egyéni fejlesztés, differenciálás	- A megfigyelések és fejlődési eredmények alapján egyéni fejlesztési célok és feladatok meghatározása. - Az egyéni képességekhez, szükségletekhez és fejlődési ütemhez igazodó differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása. - A fejlesztés eredményességének folyamatos figyelemmel kísérése. - Szükség esetén a fejlesztési célok és módszerek módosítása. - A gyermek erősségeire építő, pozitív megerősítést alkalmazó pedagógiai gyakorlat biztosítása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, szükség szerint fejlesztő szakemberek
A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	- A szülők rendszeres, személyre szabott és tényszerű tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Az erősségek, elért eredmények és fejlesztendő területek közös áttekintése. - A további fejlesztési feladatok és lehetőségek megbeszélése. - A szülői tapasztalatok, észrevételek megismerése és lehetőség szerinti figyelembevétele. - A család és az óvoda közötti együttműködés erősítése a gyermek fejlődésének támogatása érdekében.	Szülők, óvodapedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	- A személyi higiéniához kapcsolódó szokások kialakítása, megszilárdítása. - A kézmosás, mosdóhasználat, fogápolás, fésülködés és egyéb testápolási teendők helyes sorrendjének, technikájának gyakorlása. - Az önállóság fokozatos fejlesztése, az egyéni fejlettséghez igazodó segítségnyújtás. - A tisztaság és ápoltság iránti igény kialakítása. - A higiéniás szabályok tudatosítása, különös tekintettel a fertőzések megelőzésére. - Az intimitás és a gyermek személyes határainak tiszteletben tartása a gondozási helyzetekben.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	- Az időjárásnak és a tevékenységnek megfelelő öltözködési szokások kialakítása. - Önálló öltözés és vetkőzés, valamint a ruhadarabok megfelelő használatának gyakorlása.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

	• Az önállóság, finommotorika, testséma és sorrendiség fejlesztése. • Saját ruházat és személyes tárgyak felismerésének, rendben tartásának támogatása. • Az egyéni fejlettséghez és szükségletekhez igazodó segítség biztosítása.	
Táplálkozás	• Az egészséges és kulturált étkezési szokások kialakítása, megerősítése. • Változatos ételek, zöldségek és gyümölcsök megismertetése, az egészséges táplálkozás iránti pozitív attitűd alakítása. • Megfelelő folyadékbevitel ösztönzése, ivóvíz folyamatos elérhetőségének biztosítása. • Az önálló étkezés, megfelelő evőeszköz-használat és kulturált asztali viselkedés fejlesztése. • A gyermekek egyéni étkezési szükségleteinek, ételérzékenységének, allergiájának és orvosilag indokolt diétájának figyelembevétele. • Az étkezés nyugodt, megfelelő időt biztosító körülményeinek megteremtése.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	• A mindennapos mozgás és a szabad levegőn történő aktív tevékenység biztosítása. • A természetes mozgásformák, nagymozgások, koordináció, egyensúlyérzék és állóképesség fejlesztése. • A gyermekek mozgásigényének kielégítése változatos, örömteli tevékenységekkel. • Az egyéni képességekhez, fejlettséghez és terhelettséghez igazodó mozgáslehetőségek biztosítása. • A mozgás megszerettetése és az aktív életmód iránti pozitív attitűd megalapozása. • A baleset-megelőzési szabályok megismertetése és betartatása.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	• Nyugodt, biztonságot és elfogadást nyújtó óvodai légkör megteremtése. • A gyermekek egyéni személyiségének, érzelmi szükségleteinek és eltérő fejlődési ütemének tiszteletben tartása. • Egyéni bánásmód, türelem, következetesség és pozitív megerősítés alkalmazása. • Az óvodába lépés, befogadás és közösségbe történő beilleszkedés fokozott támogatása. • Az érzelmek felismerésének, kifejezésének és szabályozásának segítése. • A gyermekek önbizalmának, pozitív énképének és biztonságérzetének erősítése.	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi és társas kapcsolatok kialakítása	• A gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt kapcsolatok erősítése. • Egymás elfogadásának, tiszteletének, segítségének és az egymásra figyelésnek a támogatása. • Empátia, tolerancia, együttműködés és alkalmazkodóképesség fejlesztése. • Baráti kapcsolatok kialakulásának és fenntartásának	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	támogatása. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közösségi befogadásának és társas kapcsolatainak tudatos segítése. • A felnőttek követendő kommunikációs és viselkedési mintájának biztosítása.	
Erkölcsei és közösségi értékek közvetítése	• Az együttélés alapvető szabályainak és normáinak megismertetése, következetes betartása. • Az őszinteség, segítőkészség, felelősségvállalás, tisztelet és egymás iránti figyelem erősítése. • A jó és helytelen cselekedetek közötti különbségtétel életkorhoz igazodó alakítása. • A közösségért végzett tevékenységek, kisebb megbízatások és feladatvállalás ösztönzése. • A gyermekek igazságérzetének és felelősségtudatának életkorukhoz igazodó fejlesztése.	Gyermekek, az óvoda valamennyi munkatársa, szülők
Konfliktuskezelés, problémamegoldás	• A konfliktusok békés, kommunikáción alapuló rendezési módjainak megismertetése és gyakorlása. • Saját érzések és szükségletek megfelelő kifejezésének támogatása. • Mások érzéseinek, szempontjainak felismerése és elfogadása. • Kompromisszumkészség, együttműködés és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése. • A gyermekek önálló konfliktusmegoldásának támogatása, szükség esetén felnőtt segítségével. • Az agresszív, kirekesztő magatartás megelőzése és következetes kezelése.	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Közösséghez tartozás, hagyományok és értékek	• A csoporthoz és az óvodai közösséghez tartozás érzésének erősítése. • Közös élmények, ünnepek, hagyományok és programok szervezése. • A helyi és nemzeti kulturális értékek, hagyományok életkorhoz igazodó közvetítése. • A szülőföldre, lakóhelyhez, természeti és kulturális környezethez való pozitív érzelmi kötődés megalapozása. • A közös élményeken keresztül az összetartozás és közösségi identitás erősítése.	Gyermekek, óvodapedagógusok, az óvoda munkatársai, szülők
Értékközpontú nevelés, lelki-erkölcsi értékek közvetítése	• Az egymás iránti szeretet, tisztelet, elfogadás, megbocsátás, segítőkészség és hála értékeinek közvetítése. • A gyermekek életkorához igazodó erkölcsi tartalmú mesék, történetek, beszélgetések és élmények biztosítása. • A gyermekek erkölcsi érzékének és értékítéletének alakítása személyes példamutatással. • A családok világnézeti meggyőződésének tiszteletben tartása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	- A hulladékok fajtáinak és a szelektív gyűjtés alapjainak életkorhoz igazodó megismertetése. - A papír-, műanyag- és egyéb hulladékok megfelelő helyre történő elhelyezésének gyakorlása. - A hulladék mennyiségének csökkentésére és az újrahasználatra való ösztönzés. - Újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználása játékokban, barkácsolásban, vizuális tevékenységekben. - A környezet tisztasága iránti igény kialakítása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Környezettudatos magatartás	- A természet és az épített környezet értékeinek megbecsülésére, védelmére nevelés. - A vízzel, energiával, papírral és egyéb erőforrásokkal való takarékoság gyakorlása a mindennapokban. - A gyermekek életkorának megfelelő környezettudatos szokások kialakítása és következetes gyakorlása. - A felnőttek személyes példamutatásának erősítése. - A gyermekek aktív bevonása közvetlen környezetük rendjének és tisztaságának megővésébe. - A fenntarthatósággal kapcsolatos jeles napokhoz kötődő élmények, programok szervezése.	Gyermekek, az óvoda munkatársai, szülők
Őshonos növények és állatok megismerése, védelme	- A közvetlen környezetben élő növény- és állatfajok megfigyelése, megismerése. - Az évszakok változásainak és az élővilágra gyakorolt hatásainak megfigyelése, megismerése. - Az állatokkal és növényekkel való felelős, gondoskodó bánásmód kialakítása. - Madárvédelem, madáretetés és -ítetés, rovarok és más hasznos élőlények szerepének megismertetése. - Természeti értékeink megővésére és az élővilág tiszteltetésére nevelés. - Közvetlen tapasztalatszerzés séták, kirándulások és udvari megfigyelések során.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Növénygondozás, kertészkedés	- A gyermekek aktív bevonása az óvoda növényeinek és kerti területeinek gondozásába. - Ültetés, vetés, locsolás, növényápolás és lehetőség szerint betakarítás közös végzése. - A növények fejlődésének folyamatos megfigyelése, az évszakok változásainak megfigyelése, megismerése. - A munka megbecsülésének, felelősségtudatnak, kitartásnak és gondoskodásnak a fejlesztése. - A természettel való közvetlen kapcsolat és pozitív érzelmi kötődés erősítése.	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, szülők
Újrahasznosítás és tudatos fogyasztás	- A meglévő eszközök, játékok és anyagok megbecsülésére, rendeltetésszerű használatára nevelés. - Az egyszer használatos eszközök alkalmazásának lehetőség szerinti csökkentése. - Természetes és újrahasznosítható anyagok előnyben részesítése az óvodai tevékenységek során. - A „nem mindenből kell új” szemlélet életkorhoz igazodó megalapozása.	Gyermekek, óvodapedagógusok, az óvoda munkatársai, szülők

Közösségfejlesztés

Cél:

Elfogadó, biztonságos, szeretetteljes és együttműködő intézményi légkör kialakítása és fenntartása. A gyermek–gyermek, felnőtt–gyermek, felnőtt–felnőtt, valamint az intézmény–család közötti kapcsolatok erősítése. A kölcsönös tiszteletre, bizalomra, empátiára és nyílt kommunikációra épülő közösségi kultúra fejlesztése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi óvodai légkör biztosítása;
- az elfogadás, tolerancia, empátia, segítőkészség és egymás iránti tisztelet erősítése;
- a gyermekek társas kapcsolatainak, együttműködési és kapcsolatteremtő képességének fejlesztése;
- az egyéni különbségek és sajátosságok elfogadásának támogatása;
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közösségi beilleszkedésének és elfogadásának segítése;
- a dolgozók közötti nyílt, őszinte, tiszteletteljes és megoldásközpontú kommunikáció erősítése;
- a munkatársak közötti együttműködés, egymás segítségének és szakmai támogatásának ösztönzése;
- az intézményen belüli információáramlás javítása;
- közös intézményi célok, értékek és normák képviselése;
- közösségépítő programok, közös élmények és hagyományok szervezése;
- a szülők partnerként történő bevonása az óvodai közösség életébe;
- a szülők és az intézmény dolgozói közötti bizalom, kölcsönös tisztelet és együttműködés erősítése;
- a konfliktusok kulturált, közvetlen és konstruktív rendezésének támogatása;
- a dolgozók példamutató kommunikációjának és viselkedésének erősítése.

Elvárt eredmény:

- mind a gyermekek, mind a felnőttek kapcsolataiban az elfogadás, kölcsönös tisztelet, empátia és segítőkészség dominál;
- a gyermekek biztonságban érzik magukat, szívesen vesznek részt a közösség életében;
- fejlődik a gyermekek együttműködési, kommunikációs és konfliktuskezelési képessége;
- erősödik a csoporthoz és az óvodai közösséghez való tartozás érzése;
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadása és közösségi részvétele természetesebbé válik;
- javul a dolgozók közötti kommunikáció és információáramlás;
- a munkatársak együttműködése, egymás szakmai és emberi támogatása erősödik;
- a problémák és konfliktusok nyíltabb, kulturáltabb és megoldásközpontú kezelése válik jellemzővé;
- erősödik az intézményi összetartozás és a közös felelősségvállalás;
- javul a szülők és az intézmény közötti kommunikáció, erősödik a kölcsönös bizalom;
- a szülők partnerként kapcsolódnak az intézmény életéhez;
- az intézmény valamennyi dolgozója következetesen képviseli a közösen meghatározott értékeket és elvárásokat.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél:

Az ünnepek, hagyományok és közösségi rendezvények szervesen épüljenek be az óvodai nevelés folyamatába, biztosítva a gyermekek számára az örömteli, közös élményszerzést. A magyar népi kultúra, a helyi hagyományok és értékek megismertetésével a gyermekek értékrendjének, közösségi kötődésének és lokálpatrióta szemléletének megalapozása. A nemzeti identitástudat, valamint a keresztény kultúrán alapuló értékek életkorhoz igazodó közvetítése. Az ünnepek és hagyományok által az óvodai közösséghez való tartozás érzésének erősítése.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	Időszak
Ősz		
Szilvaünnep	2026.09.12.	
Magyar népmese napja, Szent Mihály napja	2026.09.28- 10.02.	
Állatok világnapja, Magyar népi játék napja	2026.10.05- 10.09.	
„Tök jó hét” Tökmag avató	2026.10.19-22.	Bölcsődével közösen
Libás hét – Márton nap	2026.11.09-13.	
Erzsébet kenyér -	2026.11.16-20.	
Szent András nap - Disznótoros	2026.11.23-27.	
Adveni gyertyagyújtás	2026.11.29.	
Tél		
Miklós püspök	2026.12.04	
Lucázás és Madárkarácsony	2026.12.07-11	
Adventi süti vásár	2026.12.11.	Bölcsődével közösen
Gyertyaszentelő, Balázsolás	2027.02.01-05.	

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	Időszak
Farsang	2027.02.01-05-	
Nagyböjt kezdete - Hamvazószerda	2027.02.08-12.	
<i>Tavaszi</i>		
Március 15-i ünnepség	2027.03.12.	
Víz világnapja – Sándor, József, Benedek – Újrahasznosítás napja	2027.03.16-19.	
Húsvét	2027.03.22-25.	
Egészség hét	2027.04-05-09.	
Csivitelő hét	2027.04.12-16.	
Föld Napja – Szent György napja	2027.04.19-23.	
Májusfa állítás – Anyák napja	2027.04.26-30.	
Madarak és fák napja	2027.05.10-14.	
Méhek világnapja	2027.05.17-21.	
Gyereknapi	2027.05.24-28.	
<i>Nyári</i>		
Szent Iván napi közös évtörő	2027.06. hónap végén	

Eredmények

Cél:

Az intézményi pedagógiai munka eredményességének folyamatos nyomon követése. A gyermekek fejlődésére vonatkozó megfigyelések, mérési-értékelési eredmények, mutatószámok, valamint a partneri visszajelzések rendszeres rögzítése, elemzése és értékelése. Az eredmények, erősségek és fejlesztendő területek feltárása, és ezek tudatos felhasználása az intézményi és csoportszintű pedagógiai célok, valamint az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásában.

Feladat:

- a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos megfigyelése, nyomon követése és dokumentálása;
- a gyermekek fejlődésére vonatkozó adatok, fejlettségi szintek és pedagógiai tapasztalatok rögzítése az **oviKRÉTA fejlődési rendszerében**;
- a gyermekek egyéni fejlődési eredményeinek rendszeres elemzése;
- a csoportszintű eredmények összesítése, az erősségek és fejlesztendő területek azonosítása;

- az egyéni fejlődési ütem, illetve az esetleges elmaradások időben történő felismerése;
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének fokozott nyomon követése;
- a mérési és megfigyelési eredményekre épülő **egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés** megtervezése;
- a fejlesztések eredményességének nyomon követése, szükség esetén a célok és módszerek módosítása;
- a tankötelessé váló gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek alakulásának nyomon követése;
- a szülők rendszeres és személyre szabott tájékoztatása gyermekük fejlődéséről;
- a szülői visszajelzések, elégedettségi mérések eredményeinek összegzése és értékelése;
- az intézményi eredmények összevetése a korábbi nevelési év tapasztalataival;
- az eredmények és fejlesztendő területek megjelenítése az év végi beszámolóban;
- az értékelés tapasztalatainak felhasználása a következő nevelési év munkatervének elkészítéséhez.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek fejlődésére vonatkozó dokumentáció naprakész, pontos és követhető;
- az óvodapedagógusok ismerik a gyermekek egyéni erősségeit és fejlesztendő területeit;
- a pedagógiai tervezés és a differenciált fejlesztés a megfigyelési és értékelési eredményekre épül;
- az egyéni bánásmód tudatosabban és következetesebben jelenik meg a mindennapi pedagógiai munkában;
- a fejlődési elmaradások, illetve kiemelkedő képességek felismerése időben megtörténik;
- a fejlesztési feladatok meghatározása és szükség szerinti módosítása a gyermekek tényleges fejlődéséhez igazodik;
- a szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, erősségeiről és a fejlesztendő területekről;
- az egyéni és csoportszintű eredmények elemzése alapján jól azonosíthatók az intézményi erősségek és fejlesztendő területek;
- az eredmények elemzése és értékelése konkrét irányt mutat a további pedagógiai fejlesztésekhez;
- az év végi értékelés tapasztalatai beépülnek a következő nevelési év cél- és feladatrendszerébe.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése oviKréta.
Határidő	2026. október
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2026. október
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	

Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése; • az egyéni erősségek és fejlesztendő területek meghatározása; • az egyéni fejlődésre épülő fejlesztési feladatok tervezése és megvalósítása; • a fejlődés eredményeinek nyomon követése, szükség esetén a fejlesztési feladatok módosítása.
Határidő	2027. január
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése; • az egyéni fejlődés és az elért eredmények összegző értékelése; • az alkalmazott fejlesztési feladatok eredményességének értékelése; • az erősségek és a további fejlesztést igénylő területek meghatározása; • a következő nevelési időszak fejlesztési irányainak kijelölése.
Határidő	2027. május (csoportszintű eredmény)
Felölő	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél:

A szervezeti kultúra pozitív irányú fejlesztése az egymás iránti tisztelet, elfogadás, őszinteség, bizalom és lojalitás erősítésével. A nyílt, konstruktív kommunikáció, az együttműködés és a megfelelő szóbeli, írásbeli és elektronikus információáramlás biztosítása valamennyi munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges szervezeti és szakmai feltételek biztosítása;
- a nyílt, őszinte, tiszteletteljes és megoldásközpontú kommunikáció erősítése;
- a belső információáramlás pontosabbá és kiszámíthatóbbá tétele, az információk minden érintetthez történő eljuttatása;
- a munkatársak közötti szakmai együttműködés, segítségnyújtás és tudásmegosztás ösztönzése;
- a feladatok, felelősségi körök és vezetői elvárások egyértelmű kommunikálása;
- a felmerülő problémák és konfliktusok közvetlen, kulturált és konstruktív kezelése;
- közös szakmai és közösségi alkalmak biztosítása a munkatársi kapcsolatok erősítésére.

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt–felnőtt kapcsolatokban a kötődés, a kölcsönös tisztelet és a bizalom;
- javul az intézményen belüli kommunikáció és információáramlás;
- erősödik a munkatársak közötti együttműködés, egymás segítése és a közös felelősségvállalás;
- a dolgozók megfelelő időben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz;
- a feladatok és elvárások egyértelműbbé válnak;
- a felmerülő problémák megbeszélése nyíltabbá és megoldásközpontúbbá válik;

- erősödik az intézményhez és a közösséghez való tartozás érzése.

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2026.08.31.	A 2026/2027 nevelési év előkészítése		Főigazgató
2027.02.01.	A 2026/2027 nevelési év félévi értékelése		Főigazgató
2027.06.07	A 2026/2027 nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése		Főigazgató
2027.08.30.	A 2027/2028 nevelési év előkészítése		Főigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél:

A folyamatos és pontos információáramlás, a tervezett programok és feladatok megismerésének, valamint a szakmai tapasztalatcserének biztosítása.

Feladat:

- a munkatársak folyamatos tájékoztatása az intézményi eseményekről, programokról, feladatokról;
- rendszeres munkatársi megbeszélések biztosítása;
- a közös gondolkodás, véleménycsere és szakmai együttműködés ösztönzése.

Elvárt eredmény:

- a munkatársak időben hozzájutnak a munkavégzésükhöz szükséges információkhoz;
- javul a belső kommunikáció és az együttműködés;
- az intézményi programok, események szervezése és lebonyolítása összehangoltan, zökkenőmentesen történik.

Az értekeztet típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
Vezetőségi értekeztet	2026.10.01. 2026.01.07. 2027.04.07.	főigazgató, főigazgató-helyettes, bölcsőde szakmai vezető, élelmezésvezető	
Pedagógusi értekeztet	Minden hétfőn	A délelőtti óvodapedagógusok	
NOKS-értekeztet	Minden hónap első keddjén	pedagógiai asszisztensek, dajkák	
Téma	Minden értekeztet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél:

A partneri kapcsolatrendszer erősítése és bővítése, a kölcsönös együttműködés és a hatékony kommunikáció fejlesztése.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése;
- partnereink folyamatos, pontos tájékoztatása;
- új együttműködési lehetőségek keresése, kapcsolatépítés;
- a partneri vélemények, igények és visszajelzések figyelembevétele

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket;
- partnereink legalább 90%-a elégedett az intézménnyel való együttműködéssel;
- a meglévő partneri kapcsolatok erősödnek, rendszeressé és kölcsönössé válnak;
- bővül az intézmény szakmai és közösségi kapcsolatrendszere.

Kapcsolattartás a szülőkkel⁵

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit;
- a tervezett és megvalósult eseményeket, programokat;
- **a nevelési év kiemelt céljait, feladatait és aktuális intézményi információit;**
- **az intézményt érintő változásokat, fejlesztéseket;**
- **a szülőket érintő aktuális feladatokat, határidőket és tudnivalókat;**
- **a szülői együttműködés és kapcsolattartás lehetőségeit.**

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. április első hete	A pedagógiai program és az óvodai élet jellemzőiről szóló beszélgetés	Főigazgató, Főigazgató- helyettes

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

⌚ *Időpont:* 2026.09.21.

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

⌚ *Időpont:* 2026.09.15.

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

⁵ oviKréta – szülői felület használata

⌚ *Időpont:* 2027.02.08.

Tavaszi szülői értekezlet a **Szülői Szervezetnek:**

⌚ *Időpont:* 2027.02.15.

A 2027/2028. nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

⌚ *Időpont:* 2027.06.09.

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Korcsoport	Időpont	
	Beszélgetésgyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	február, május	
4-5 évesek	január, május	
5-6-7 évesek	november, február, május	

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	vezetői értekezlet, email, telefon	Főigazgató
Bölcsőde	értekezletek, eseti megbeszélések, email, telefon	Főigazgató
Óvoda	értekezletek, email, telefon, messenger üzenetek, eseti megbeszélések	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
Iskola	Vezetői értekezlet, email, telefon, megbeszélések	Főigazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Telefon, email, rendszeres személyes alkalmak, szűrések	Főigazgató, Főigazgató-helyettes
Pedagógiai szakszolgálat	email, telefon, félévente értekezlet	Főigazgató, Főigazgató-helyettes Pedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás		Főigazgató
Oktatási Hivatal	email, telefon	Főigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Litéri Református Általános Iskola
- Litéri Zöldág Egyesület
- Ertl Pálné Művelődési Ház
- Csivitelő Bábcsoport

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél:

A pedagógiai céloknak megfelelő, biztonságos, korszerű és esztétikus tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, folyamatos fejlesztése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé;
- az épület, a helyiségek, berendezések és eszközök rendszeres karbantartása, állagmegóvása;
- a felújított óvodai udvar állagának megőrzése, lehetőségeinek tudatos kihasználása;
- a klímaberendezések felszerelésével a gyermekek és dolgozók számára kedvezőbb környezeti feltételek biztosítása.

Elvárt eredmény:

- biztonságos, rendezett és megfelelően karbantartott intézményi környezet biztosított;
- a megvalósult fejlesztések hozzájárulnak a gyermekek komfortérzetéhez és a pedagógiai munka megfelelő feltételeihez;
- az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételei folyamatosan fejlődnek, az elért eredmények megőrzése biztosított.

Személyi feltételek

Cél:

Stabil, elkötelezett, szakmailag fejlődő alkalmazotti közösség kialakítása, az intézmény hosszú távú szakember-utánpótlásának tudatos biztosítása.

Feladat:

- a rendelkezésre álló humánerőforrás tudatos, hosszú távú fejlesztése;
- az óvodapedagógus-képzésben részt vevő pedagógiai asszisztensek szakmai fejlődésének, tanulmányainak támogatása;
- gyakorlati tapasztalatszerzésük, szakmai beilleszkedésük és intézményi kötődésük erősítése;

- a tapasztalt óvodapedagógusok tudásának átadása, belső szakmai támogatás és mentorálás biztosítása.

Elvárt eredmény:

- a képzésben részt vevő munkatársak szakmai tudása és gyakorlati kompetenciái folyamatosan fejlődnek;
- erősödik az intézményhez való kötődésük és szakmai elkötelezettségük;
- **az intézmény saját, helyi értékrendjét és pedagógiai gyakorlatát jól ismerő óvodapedagógus-utánpótlást nevel ki;**
- hosszú távon stabilabbá válik az intézmény személyi állománya.

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre nem jelölte ki a 2026/2027-es nevelési évben.

Minősítő vizsgára és minősítő eljárásra nem jelentkezett pedagógus.

Pedagógus-továbbképzések

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Vas Laura	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakpalota programmal	29 óra	30	2026.09-2027.06.	Homolya Halápi Tímea
Vitáris Anna	Neteducatio Kft.	Iskola-előkészítés játékosan - továbbképzés óvodapedagógusok számára	21 óra	30	2026.09-2027.08.	Kreschka Ágnes
Homolya-Halápi Tímea	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	28 óra	30	2026.09-2027.06.	Vas Laura
Homolya-Halápi Tímea	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	HangSzóró fonológiai tudatosság-fejlesztő program az iskola-előkészítő tevékenységben	29 óra	30	2026.09-2027.06.	Vas Laura
Kreschka Ágnes	Oktatási Hivatal	Igazgatók felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti	15 óra	15	2026.10.-2027.05.	Putz Andrea

		ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására				
--	--	---	--	--	--	--

Választható képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Kreschka Ágnes	Örökös Stúdió Kft	Így tedd rá! Alapképzés (megújító képzés)	24 óra	30	2026.10.16-18.	Putz Andrea

Pedagógusaink számára kiemelten támogatjuk az óvoda-iskola átmenetet segítő továbbképzésen való részvételt, ami hozzájárul a gyermekek hatékony és gördülékeny óvoda-iskola átmenetének biztosításához és a sikeres iskolakezdéshez.

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél:

Az intézmény pedagógiai működésének összehangolása a hatályos országos szakmai elvárásokkal és az intézmény Pedagógiai Programjával.

Feladat:

- a jogszabályi és szakmai változások folyamatos figyelemmel kísérése;
- az intézményi dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata és aktualizálása;
- a pedagógiai gyakorlat és a Pedagógiai Program összhangjának biztosítása;
- a tanfelügyeleti ellenőrzésben, illetve minősítési eljárásban érintett pedagógusok szakmai támogatása.

Elvárt eredmény:

- a jogszabályi és szakmai változások folyamatos figyelemmel kísérése;
- az intézményi dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata és aktualizálása;
- a pedagógiai gyakorlat és a Pedagógiai Program összhangjának biztosítása;
- a tanfelügyeleti ellenőrzésben, illetve minősítési eljárásban érintett pedagógusok szakmai támogatása.

6. A megfogalmazott vezetői célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027. nevelési év vezetői céljai és sikerkritériumai

Az intézményi pedagógiai folyamatok stratégiai vezetése és irányítása

- az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés erősítése;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére épülő tudatos pedagógiai tervezés támogatása;
- az óvoda–iskola átmenet szakmai támogatása;
- a pedagógiai munka egységes szemléletének erősítése.

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- az ötszorosított óvodai működés stabil és hatékony megszervezése;
- a belső információáramlás és kommunikáció fejlesztése;
- a feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározása, a szervezett működés biztosítása.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- a szervezeti és működési változások tudatos, tervezett megvalósítása;
- a megvalósult tárgyi és infrastrukturális fejlesztések beépítése a mindennapi működésbe;
- a változásokhoz való alkalmazkodás támogatása, a munkatársak bevonása.

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- a munkatársak közötti együttműködés és bizalom erősítése;
- a nyílt, korrekt és megoldásközpontú belső kommunikáció fejlesztése;
- a munkatársak szakmai fejlődésének és továbbképzésének támogatása;
- az óvodapedagógus-képzésben részt vevő munkatársak szakmai támogatása, az intézmény hosszú távú szakember-utánpótlásának tudatos építése.

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- a vezetői kommunikáció és visszajelzési kultúra tudatos fejlesztése;
- a munkatársak bevonására épülő, együttműködő vezetői gyakorlat erősítése;
- a jogszabályi és szakmai változások folyamatos követése, a vezetői ismeretek naprakészen tartása.

7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel	Főigazgató, Főigazgató-	Foglalkoztatottak	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
kísérése	helyettes, Óvodatitkár		
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	Foglalkoztatottak	Folyamatos
A szabadságok, távollétek és helyettesítések tervezése, szervezése	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	Foglalkoztatottak	Folyamatos
A munkaköri leírások, feladat- és felelősségi körök aktualizálása	Főigazgató	Foglalkoztatottak	Szükség szerint
A munkatársak szakmai fejlődésének, továbbképzésének támogatása	Főigazgató	Foglalkoztatottak	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Főigazgató	Nevelőtestület	Folyamatos
Az egyenlő esélyek és az egyéni bánásmód biztosítása	Főigazgató	Nevelőtestület, Gyermekek	Folyamatos
A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált fejlesztésük biztosítása	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Gyermekek	Folyamatos
A pedagógiai munka tervezésének, dokumentálásának és megvalósításának ellenőrzése	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	Óvodapedagógusok	Munkaterv szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
A gyermekek jogviszonyával kapcsolatos nyilvántartások, adatok naprakész vezetése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	Gyermekek, szülők	Folyamatos
Az oviKRÉTA tanügyi adatainak, csoport- és gyermeknyilvántartásainak ellenőrzése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	Pedagógusok	Folyamatos
A gyermekek mulasztásának, igazolt és igazolatlan hiányzásának nyomon követése	Főigazgató, óvodapedagógusok	Gyermekek, szülők	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok, szülők tájékoztatása	Főigazgató, óvodapedagógusok	Tanköteles korú gyermekek, szülők	Jogszabályban meghatározott határidők szerint
Szakértői vélemények, felülvizsgálatok és az ezekhez kapcsolódó tanügyi feladatok nyomon követése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	Érintett gyermekek, szülők, pedagógusok	Folyamatos
Tanügyi dokumentumok, csoportnaplók és kapcsolódó nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	Óvodapedagógusok	Folyamatos, ellenőrzési terv szerint

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A költségvetés tervezésében való közreműködés, a rendelkezésre álló források felhasználásának tervezése	Főigazgató	Fenntartó, intézmény	Fenntartó által meghatározott időpont, illetve folyamatos
Az intézményi beszerzési igények felmérése, rangsorolása és jelzése a fenntartó felé	Főigazgató	Intézmény, fenntartó	Folyamatos
A tárgyi eszközök, készletek és intézményi vagyon megóvásának biztosítása	Főigazgató	Foglalkoztatottak	Folyamatos
A szükséges karbantartási, javítási és fejlesztési igények felmérése és jelzése	Főigazgató	Fenntartó, foglalkoztatottak	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Főigazgató, Főigazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Felvételi időszak, illetve folyamatos
A gyermekek jogviszonyával kapcsolatos nyilvántartások, adatok naprakész vezetése	Főigazgató, óvodatitkár	Gyermekek, szülők	Folyamatos
Az oviKRÉTA tanügyi nyilvántartásainak naprakész vezetése, ellenőrzése	Főigazgató, óvodapedagógusok	Gyermekek, óvodapedagógusok	Folyamatos
A gyermekek hiányzásának, mulasztásának nyomon követése	Főigazgató, óvodapedagógusok	Gyermekek, szülők	Folyamatos
A tankötelessé váló gyermekekkel kapcsolatos tanügyigazgatási feladatok ellátása	Főigazgató, óvodapedagógusok	Gyermekek, szülők	Jogszabály szerinti határidő

Szakértői vélemények, felülvizsgálatok és kapcsolódó határidők nyomon követése	Főigazgató, óvodapedagógusok	Érintett gyermekek, szülők	Folyamatos
--	------------------------------	----------------------------	------------