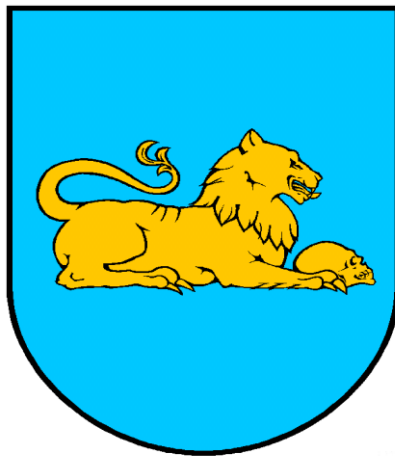


Szolgáltatástervezési koncepció



Litér Község Önkormányzatának szociális szolgáltatási feladataira

Készült: 2023. évben

Felülvizsgálat: 2025. május

LITÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓJA
KÉSZÜLT: 2023. ÉVBEN

1. BEVEZETÉS:

*Mindent olyan egyszerűen kell csinálni,
amilyen egyszerűen csak lehet, de nem egyszerűbben!*
(Albert Einstein)

1.1. Jogszabályi felhatalmazás:

- 1.1.1. A 1949. évi XX. tv a Magyar Köztársaság Alkotmánya deklarálja a jogot minden állampolgár számára a szociális biztonsághoz, a létbiztonsághoz szükséges ellátásokhoz való hozzájutásához öregség, betegség, rokkantság., özvegység, árvaság és munkanélküliség esetén.
- 1.1.2. Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról előírja, hogy a legalább 2000 lakosú települési önkormányzat a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít, amennyiben legalább két ellátási forma megszervezéséről gondoskodik. A koncepció tartalmát az önkormányzat két évente felülvizsgálja.

1.2. A koncepció célja:

- 1.2.1. Településünkön a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely az ellátást nyújtók kölcsönös együttműködésén nyugszik.
- 1.2.2. Átfogó kép kialakítása a település ellátási kötelezettségének helyzetéről, a szociális szükségletekről, rendelkezésre álló lehetőségekről
- 1.2.3. Áttekinteni a szolgáltatások fejlesztésének lehetséges irányait.
- 1.2.4. Megszüntetni azokat a hiányokat, melyek a szolgáltató rendszer a településen jelenleg kezelni nem képes.
- 1.2.5. Elősegíteni a törvény által életre hívott új szolgáltatások bevezetését a településen.
- 1.2.6. A településen olyan szolgáltató rendszer jöjjön létre, amely összehangoltan, koordináltan működik, és teljes mértékben lefedi a szociális szükségleteket.

1.3. Értékek:

- 1.3.1. A szolgáltatások fejlesztésében két alapvető érték között kell egyensúlyt teremteni:
 - 1.3.1.1. **Szolidaritás** erősítése: leszakadó társadalmi csoportok támogatása, felzárkóztatása, szociális feszültségek mérsékelése
 - 1.3.1.2. **Hatékonyság:** a fenti értékeket érvényre juttató szolgáltatás működtetése a lehető legkisebb ráfordítás mellett. A hatékonyságból következően a rendelkezésre álló racionális erőforrások felhasználásának a valóban rászorulókat kell hathatósan segítenie.
- 1.3.2. Az önkormányzati szociálpolitikának a szociális biztonság megteremtésére kell törekednie, vagyis arra, hogy valamilyen társadalmi „kockázat” bekövetkeztekor a család életszínvonala-lehetőség szerint ne süllyedjen túlságosan nagyot, az egyén ne kerüljön olyan marginális élethelyzetbe, amelyből nincs kiút.
- 1.3.3. Az önkormányzati szociálpolitikában erősíteni kell a szociálpolitikai beavatkozások preventív jellegét annak érdekében, hogy megelőzzük a megbomlott szociális egyensúly okozta károkat az egyének, családok életében.
- 1.3.4. Az önkormányzati szociálpolitika a teljes körű társadalmi integrációt segíti elő, azt erősíti. Mellőzi a szegregált megoldásokat. Fontos azon kritériumnak való megfelelés, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.

1.4. A szolgáltatástervezési koncepció feladatai

A szolgáltatástervezési koncepció feladata, hogy pontosan rögzítse és kijelölje:

- 1.1. Azokat a területeket, amelyeket az önkormányzati szociálpolitika befolyásolni kíván.
- 1.2. Azokat a lakossági szükségleteket, amelyek alapvetően meghatározzák és irányítják az önkormányzati szociálpolitikát.
- 1.3. Azokat az értékeket, amelyek alapvetően meghatározzák és irányítják az önkormányzati szociálpolitikát.

2. LITÉR KÖZSÉG JELENE:

Jobb, ha felkészülten
hiába várjuk a lehetőséget, mintha
felkészületlenül talál.
(Whitney Young)

2.1. Településünk fekvése:

2.1.1. Településünk a Közép-Dunántúli Régióban a Kelet-Balatonai kistérségben helyezkedik el, a Bakonyalja egyik festői szépségű helyén, melyet változatos hegyvonulatok, lankás dombok ölelnek körül. A megyeszékhely 7 km-re helyezkedik el. A település három irányból közelíthető meg: a 71-es balatonai főútvonal felől Balatonfüzfő, valamint Veszprém és Székesfehérvár felől a 8-as számú főútvonal irányából. A települést keletről határoló 72-es főút meglehetősen nagy átmenő forgalommal bír. A település utcái tiszták, hangulatosak, a közösségi programok szabadtéri fórumai biztosítottak.

2.2. Településstatisztikai és szocio-demográfiai adatok:

2.2.1. Lakosok száma, megoszlása nemenként, korcsoportonként **2260** fő

Lítér állandó népességének korcsoportonkénti megoszlása:

<i>Életkor szerint</i>	<i>2018 jan</i>	<i>2019. jan</i>	<i>2020. jan</i>	<i>2021. jan</i>	<i>2022. jan</i>	<i>2023. jan</i>
0-2 éves	78	77	74	74	64	63
3-5 éves	76	83	92	92	84	90
6-13 éves	195	193	213	205	225	210
14 éves	21	17	21	23	25	30
15 éves	24	21	17	19	21	26
16 éves	20	15	20	22	17	22
17 éves	24	23	19	21	21	17
összesen:	438	429	456	456	457	458
18-54 éves	1219	1226	1196	1196	1199	1158
55-59 éves	120	125	130	135	142	157
60-69 éves	268	242	253	248	245	239
70-79 éves	150	165	186	177	170	180
80-	46	49	54	57	55	68
Összesen	1803	1807	1819	1813	1811	1802
Mindösszesen	2241	2236	2275	2269	2268	2260

2.2.2. Népsűrűség: 162,6 fő/ km²

2.2.3. Közigazgatási belterület nagysága: 1283 ha

2.2.4. Közmű és ivóvíz ellátásba bekapcsolt lakások száma 100%-os kiépítettségű, a bekötött lakások aránya **99%-os**

2.2.5. Szennyvíz-elvezetésbe bekapcsolt lakások száma: 100%-os kiépítettségű, a bekötött lakások aránya **99 %-os**

2.2.6. Lakóépületek száma:750 lakás

2.3. A településen szolgáltatást biztosító intézmények:

2.3.1 Litéri Közös Önkormányzati Hivatal

2.3.2.Védőnői Szolgálat

2.3.3 Háziorvosi szolgálat

2.3.4 Csivitelő Óvoda és Bölcsőde

2.3.5 Litéri Református Általános Iskola

2.3.6 Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár

2.3.7 Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

2.3.8 Gondos Panni Szociális Szolgálat keretében - házi segítségnyújtás - idősek nappali ellátása - helyszín: Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár

2.3.10 Zsálya Gyógyszertár (vállalkozás keretében működő)

2.4. Civil szervezetek:

2.4.1 Litéri Zöldág Kulturális Egyesület

2.4.2 Falunkért '99 Egyesület

2.4.3 Litéri Táncosok Baráti Köre

2.4.4 Magyar Vöröskereszt Litéri Alapszervezete

2.4.5 Litéri Református Egyházközség

2.4.6 Római Katolikus Jézus Szíve Plébánia

2.4.7 Litéri Polgárőr Egyesület

2.4.8 Litéri Sport Egyesület

2.4.9 Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete

2.4.10 Balatonfüzfő – Litér Turisztikai Egyesület

2.4.11 Nyugdíjas klub

2.4.12 Western Lövész Sportegyesület

2.4.13 Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközössége

2.4.14 Litéri Református Általános Iskola Szülői Munkaközössége

2.4.15. Litéri Baráti Kör Egyesület

3. LITÉR KÖZSÉG SZOCIÁLIS ELLÁTÓRENDSZERE:

*Ahhoz, hogy a láng ne aludjon el,
folyamatosan kell az olajat ráönteni
(Teréz anyja)*

- 3.1. **Pénzbeli és természetbeni ellátások:** Litér Község Képviselő-testülete a szociális törvény hatálya alá tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokról az 1990. évi LXV. törvényben biztosított jogkörében eljárva megalkotta rendeletét, és a jogszabályi változásokhoz, valamint a helyi igényekhez igazodóan folyamatosan karban tartja helyi rendeletét a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról.

Települési támogatásban részesülők számának alakulása években

Támogatás forma	2019	2020	2021	2022
Települési támogatás	év/fő	év/fő	év/fő	év/fő
Rendkívüli	35	28	23	16
Ápolási	1	1	1	1
Gyermek születés	17	7	15	6
Egészségi állapot megőrzése	2	2	5	2
Lakhatáshoz kapcsolódó kiadások	5	4	3	1
Halott eltemetése	7	3	6	9

Egyéb nem rendszeres támogatások:

- 3.1.1.1. A tanulóifjúság számára elérhető településünkön a Bursa Hungarica, valamint az Arany János tehetséggondozási programok támogatása
- 3.1.1.2. Szépkorúak köszöntése
- 3.1.1.3. Újszülöttek köszöntése

3.2. Kötelezően ellátandó alapellátási feladatok:

- 3.2.1. *Étkeztetés:* Az alapellátás településünkön 1993. óta működik az óvoda konyhájáról. Feladata: azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére

tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az idős, beteg, rászorulókon kívül lehetőséget biztosítunk a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére az étkezés igénybevételére. Az étkeztetés az étel elvitelével, valamint lakásra szállítással történik.

Az igénybevevők számát minden év december 31-ig az alábbi táblázat szemlélteti:

Étkeztetés formái	2018.	2019.	2020	2021	2022
Elviszi az ételt	11	10	11	12	9
Lakására szállítják	52	53	58	48	54

3.2.2.Házi-
segítségnyújtás:
Házi
segítségnyújtás

keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást,

a)

Szociális segítség keretében biztosítani kell

aa) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

ab) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

ac) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

ad) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

b)

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

ba) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

bb) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

bc) a Szociális segítség keretében felsorolt feladatokat.

Litér Községben a szociális és gyermekjóléti feladatokat a Beldola Családsegítő Szolgálat, továbbá a házi segítségnyújtás alapszolgáltatási feladatait a Balatonalmádi Család – és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat látja el.

3.2.3.Családsegítés: az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő, vagy krízishelyzetben lévő családok vagy személyek vehetik igénybe.

- 3.2.3.1. A családsegítés a következő területeken nyújt segítséget:
- 3.2.3.1.1. Családi konfliktusok okainak feltárása és azok megoldása
 - 3.2.3.1.2. Életvezetési problémák esetén életvezetési tanácsadás, háztartásszervezési ismeretek átadása
 - 3.2.3.1.3. Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak támogató programjának működtetése
 - 3.2.3.1.4. Támogatásokhoz való hozzájutás segítése
 - 3.2.3.1.5. Hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség

A családsegítést igénybevevők számának alakulása:

2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
10	20	20	21	20

Önként vállalt feladatok:

3.2.4 Bölcsődei ellátás

Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása keretén belül történik a bölcsődei ellátás.

A társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területén, állandó lakóhellyel rendelkező vagy onnan bejáró gyermekek esetében feladat ellátási kötelezettséggel, valamint bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek tekintetében.

Településünkön is fontos cél a családok szociális biztonságának elősegítése, a gyermekvállalás feltételeinek javítása. Mindezek tükrében biztosítani kívánjuk azon édesanyáknak a lehetőséget a gyermekek bölcsődei elhelyezésére, akik szeretnének vissza illeszkedni a munka világába a gyermek hároméves kora előtt.

Miután a bölcsődei férőhelyek száma iránti igény megnövekedett, megkezdődött településünkön egy új, korszerű bölcsődei épület megvalósítása.

3.2.5 Nappali ellátás (Idősek Klubja)

Az ellátás biztosítása 3000 fő feletti lakosság számánál kötelező, de Litér Község Önkormányzata a Balatonalmádi Szociális Társulása keretein belül - a szociális és gyermekjóléti feladatok közös ellátására Intézményfenntartó Társulási megállapodást kötött. 2007. április 1-jétől a nappali ellátás Intézményfenntartói Társulás keretében történik, a feladatot Balatonalmádi Család – és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat végzi.

3.3. Ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete

3.3.1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmények bemutatása

3.3.1.1. Litéri Közös Önkormányzat Hivatalának ügyfélszolgálat: a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás ügyintézése a hivatal ügyfélszolgálatán történik. A szolgáltatás akadálymentesen elérhető mindenki számára. A munkafolyamatok szervezetsége és ügyfélforgalommal történő összehangoltsága következtében a várakozási idő minimális. A várótér kellemes hangulatú, kényelmes.

3.3.1.2. Családsegítő szolgálat: Az intézmény a település központjában egy többfunkciós épületben kapott helyet. (Itt működik a könyvtár, valamint az inkubátorházként is funkcionáló Művelődési Ház) Az épület jól megközelíthető, az akadálymentes közlekedés feltételei biztosítottak. A feladat ellátási kötelezettségnek az önkormányzat kiszereződés útján tesz eleget: a szociális és gyermekjóléti alapellátásokat a Bendola Humán Szolgáltató biztosítja 1999. óta. A szolgálatnál elérhető minden szolgáltatás térítésmentes az igénybe vevők számára. A feladatellátás szervezésének ezen formája költség-hatékony.

4. SZOCIÁLIS JÖVŐKÉP:

*Nem az számít,
hogymilyen helyzetbe kerültünk,
hanem az, hogy mit teszünk benne.
(Aldous Huxley)*

4.1. A település ellátásának általános stratégiai célrendszere:

4.1.1. Specifikus célok és prioritások:

- Bölcsődei elhelyezést biztosító csoport **folyamatos működtetése** a nők munkaerő-piaci reintegrációja érdekében.

4.1.2. A fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülők támogató programjának működtetése

4.1.3. Minőségfejlesztés: továbbképzéseken való folyamatos részvétel

4.2. Szükségletfelmérés

4.2.1. A lakossági igényekhez és valós szükségletekhez alkalmazkodó hatékony és rugalmasan szervezett szolgáltatások előfeltétele megfelelő ismeret arról, hogy a helyi közösség milyen problémák megoldásában várja a szervezett segítségnyújtást

és milyen problémamegoldó metódusokat fogad el. Ezért szükségszerű a lakosság folyamatos tájékoztatása, véleményének fogadása.

4.3. Kistérségi együttműködés lehetőségének vizsgálata a speciális alapellátásokhoz való hozzájutásban

4.3.1. Bizonyos szolgáltatások speciális problémákkal bíró személyek ellátására szerveződnek. Ezek a problémák, mint nevükben is jelzik speciális szükségletekre adott speciális válaszokat kívánnak, melynek szakmai bázisait célszerű nagyobb településekre helyezni. Ezen problémák megjelenése kevésbé gyakori, de minden közösség feladata, hogy az együttműködés valamilyen módján saját lakosai számára is megteremtse a lehetőséget arra, hogy szükség esetén ellátásban részesüljön. Így előtérbe kerülhetnek a települések feladat-ellátási terheit megosztó kistérségi együttműködési formák.

4.4. Ágazatközi (szakmaközi) együttműködések erősítése:

4.4.1. Az egyéb humán szolgáltatásban dolgozó szakemberektől kapott információk, illetve az ő informálásuk szorosan kapcsolódik a munkafeltételek kialakításához, hiszen minőségi munkát csak a szükséges információk birtokában lehet végezni. Ezért elengedhetetlen:

- 4.4.1.1. A társintézményekkel való együttműködés
- 4.4.1.2. A képzéseken való részvétel
- 4.4.1.3. Szakmai ismeretanyagok átvétele, elsajátítása
- 4.4.1.4. Számítógépes ismeretek bővítése
- 4.4.1.5. Észlelő-jelzőrendszer működtetése

4.5. Helyi partnerség, a civil szférával való kapcsolat erősítése:

4.5.1.1. Kulcsfontosságú elemnek tartjuk, hogy a település intézményei együttműködjenek a helyi, kistérségi civil szervezetekkel, amelyek humán szolgáltatások terén hagyományokkal és nagy tapasztalatokkal rendelkeznek. A velük való valódi párbeszéd fenntartása, a célszerű feladat-és munkamegosztás a döntések előkészítésében, végrehajtásában a helyi/kistérségi szociálpolitika kialakításában komoly társadalmi erőforrást jelent.

4.6. Pályázatokon való részvétel hatékonyságának növelése:

4.6.1. A fenti célok megvalósítása érdekében – minőségi feladatellátás, szolgáltatási kínálat növelése, eredményesség és hatékonyság - szükséges az anyagi erőforrások minél szélesebb körű felkutatása és hasznosítása. Figyelmet kell fordítani a pályázati források különböző területeken való hasznosítására:

- 4.6.1.1. Tárgyi feltételek fejlesztése, modernizációja, munkatársak munkafeltételeinek fejlesztése (intézmények tárgyi feltételeinek fejlesztése, akadálymentesítés, stb.)
- 4.6.1.2. Nem iskolarendszerű képzések, szupervíziós foglalkozások elérhetőségének biztosítása a szakterületen dolgozók számára.
- 4.6.1.3. Programszervezések: családi funkciók megőrzését elősegítő szolgáltatások, programok bővítése

5. A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓBAN FOGLALTAK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE:

„Az elvetett mag egyszer szárba szökken.”

5.1. A koncepció kétéves ciklusokban történő felülvizsgálata

- 5.1.1. Felelős: Litér Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
- 5.1.2. **Határidő: 2025. május 31.**
- 5.1.3. Metodika: szükségletfelmérés, forgalommutatók, dokumentum-elemzés, statisztikák

5.2. Gyermekjóléti Szolgálat által működtetett észlelő-jelzőrendszer

- 5.2.1. Felelős: **Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője**
- 5.2.2. Határidő: folyamatosan, negyedévente
- 5.2.3. Metodika: team-rendszerű kapcsolattartási formák erősítése
(védőnő, óvodavezető, iskolaigazgató, körzeti megbízott, háziorvos, gyámügyi ügyintéző)

5.3. A kötelező feladatok katalógusának figyelemmel kísérése

- 5.3.1. Felelős: Litéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- 5.3.2. Határidő: folyamatos
- 5.3.3. Metodika: jogszabály alkalmazás, költség és hatékonyságelemzés

5.4. Intézményrendszer folyamatos fejlesztése

- 5.4.1. Felelős: Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 5.4.2. Határidő: erőforrástól függően
- 5.4.3. Metodika: szükségletfelmérés, pályázati források bevonása

5.5. A helyi szociális rendelet szükség szerű aktualizálása

- 5.5.1. Felelős: Litéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- 5.5.2. Határidő: szükség szerint

5.5.3. Metodika: jogszabály alkalmazás, lakossági szükségletfelmérés, szociális partnerek jelzései

5.6. Humánerőforrás fejlesztése

5.6.1.1. Felelős: Családsegítő szolgálat vezetője, Litéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

5.6.2. Határidő: folyamatos

5.6.3. Metodika: Belső képzések működtetése, szakembereket támogató mentálhigiénés programok futtatásának megszervezése: egyéni és csoportos szupervízió, esetmegbeszélések elérhetőségének biztosítása

5.7. Ágazati és ágazatközi információs rendszer kiépítése:

5.7.1. Felelős: Családsegítő szolgálat vezetője, Litéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

5.7.2. Határidő: folyamatos

5.7.3. Metodika: lakossági és civil fórumok megszervezése, kiadványok szerkesztése, terítése, helyi médiumokon keresztül lakossági tájékoztatás (Litéri Hírmondó, Litér település honlapja www.liter.hu)

5.8. Pályázatokon való hatékony részvétel:

5.8.1. Felelős: polgármester

5.8.2. Határidő: folyamatos

5.8.3. Metodika: pályázati figyelőrendszer működtetése, pályázati képzésen való részvétel, stáb felállítása, projekttervek készítése

6. ZÁRÓ GONDOLATOK:

Ez a koncepció reményeink szerint lehetőséget nyújt a különböző szempontból perifériára került embereknek abban, hogy életük minőségében változás következzen be. Kérünk valamennyi szervezetet, intézményt, hogy a koncepcióban megfogalmazott szemléletben segítsék a rászorultakat. Nem engedhető meg az, hogy nehéz élethelyzetbe került embertársaink Alkotmányban biztosított szociális jogai csorbuljanak. Egy település akkor teremthet otthont az ott élők számára, ha megteremti a hitet, a bizalmat a közösség támogató, megtartó erejében!

Litér, 2023. május

***Osváth Örs
polgármester***