

BESZÁMOLÓ

a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási hatáskörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és hatáskörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző:	1 fő
Titkárság ügyszak:	
- polgármesteri és pályázati referens, számítógépes informatikai ügyintéző:	1 fő
Igazgatási ügyszak:	
- ügyintéző I. (iktatás, igazgatási és építésügyi feladatok)	1 fő
- ügyintéző III. (iktatás, kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok, szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv, személyi ügyek)	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:	
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző I. (számviteli-pénzügyi) (A státusz 2025. évben betöltetlen volt.)	1 fő
- ügyintéző II. (pénzügyi) (részmunkaidőben került betöltésre)	1 fő
- ügyintéző III. (analitika, pénztár)	1 fő
Adó ügyszak:	
- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek)	1 fő
Kirendeltség:	
- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv, iktatás, testületi feladatok, szociális, gyámügyi igazgatás) (2018. II. félévtől Litéren igazgatási ügyintézés)	1 fő

2025. évben a hivatal munkavállalói létszáma kevesebb volt az engedélyezetttnél, a pénzügyi-gazdálkodás szakon nem sikerült betölteni a számviteli-pénzügyi státuszt, valamint 2025. április végén az adóügyre került új kolléga felvételle. A hivatal folyamatosan arra törekedett, hogy a lakosságot minél hatékonyabban kiszolgálja és a képviselő-testület munkájának támogatását biztosítsa.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2025. évben 1 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképesítéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyekben a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit.

2025. évben hivatalunknál az alábbi ellenőrzéseket végezték el a felügyeleti szervek:

- TB kifizetőhely átfogó ellenőrzés (E-jelent)
- Kerékpárút záró és fenntartási helyszíni ellenőrzés
- Magyar Államkincstár – normatív finanszírozás felhasználásának ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – hatósági ellenőrzés – szociális étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen igényelt támogatás megalapozottságának és felhasználásának ellenőrzése
- Helyszíni hatósági ellenőrzés – bölcsőde működtetésével kapcsolatban igényelt támogatás megalapozottságának és felhasználásának ellenőrzése

Az ellenőrzések elmarasztalásra okot adó tényeket nem tártak fel, a kisebb észrevételek javítása, hiánypótlása határidőre megtörtént.

A múlt évben a hivatal előterjesztések, határozati javaslatok és rendelet javaslatok készítésével támogatta a képviselő-testületek munkáját, és minden segítséget megadott, hogy a testületek megalapozott döntéseket hozhassanak.

Képviselő-testületi ülések száma 2025. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	17	13
Zárt ülés	10	0
Litér-Királyszentistván együttes	0	0
Közmeghallgatás	1	1

2025. évben a Képviselő-testületek által hozott

határozatok száma:	159	72
A rendeletek száma:	15	10

A bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér) üléseinek száma: 8, hozott határozatok száma: 119

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (Litér) üléseinek száma: 8, hozott határozatok száma: 24

Ügyrendi Bizottság (Királyszentistván) üléseinek száma: 1, hozott határozatok száma: 8.

A Nemzeti Jogszabálytár

Elektronikus közszolgáltatásként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használtuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzétettük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

2021. évben befejeződött az NJT átalakításának folyamata, és ezt követően a rendeleteket a LocLex rendszeren belül kell elkészíteni és publikálni.

Iktatás, ügyiratkezelés

2025. évben Litéren 2.462 főszámú, és 6.506 alszámú ügyirat, Királyszentistvánon 851 főszámú és 2.020 alszámú ügyirat iktatása történt meg.

2026. évben megnövekedett a lakosság felé nyújtott tájékoztatások száma, adatkérések, illetve közérdekű adatkérések száma.

Szociális igazgatás

Litéren és Királyszentistvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

2025. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

2025. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben. Királyszentistvánon a nyugdíjasok karácsonyi támogatásának, illetve a hulladékszallítási díj támogatás előkészítése, Litéren a szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok adtak jelentős feladatot a hivatal dolgozóinak.

Mindkét településen ellátásra kerültek a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok, az ellátást átlagosan igénybe vevők száma Litéren 32 fő, Királyszentistvánon 16 fő volt.

Szociális igazgatás keretében előkészítésre kerültek a települési támogatás kérelmek, a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, és az egyéb szociális kérelmek.

2025. évben Litéren nem volt gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

Királyszentistvánon évek óta nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

Munkaügyi feladatok

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyves dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA alkalmazásával történik.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2025. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	1 fő	0 fő
„B” típusú pályázatra	0 fő	0 fő

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás tekintetében a házasságkötések, halottak anyakönyvezése, illetve az anyakönyvekből történő rögzítések, utólagos bejegyzések, névváltoztatással, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatokat látta el a hivatal. Litéren és Királyszentistvánon 2025. évben összesen 86 esetben történt anyakönyvi ügyek intézése.

2025. évben Királyszentistván 1, Litéren 2 esküvő volt, mely kevesebb, mint az előző években. A tavalyi évben Litéren egy állampolgársági eskütétel ünnepélyes lebonyolítására is sor került.

Hagyatéki eljárás, adó- és értékbizonyítványok

Az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételét és az illetékes közjegyzők felé történő továbbítását, illetve a hagyatéki eljárásokhoz, valamint egyéb megkeresés alapján (végrehajtásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) kért adó- és értékbizonyítványok kiállítását is ellátta a hivatal. 2025. évben Litéren 29, Királyszentistvánon 9 hagyatéki ügyben jártunk el, míg adó-és értékbizonyítvány kiállítására: Litéren: 53, Királyszentistvánon: 24 alkalommal került sor.

Központi Címregiszter

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. Litéren a település fejlődést mutatja az új utcák kialakítása, melyeket rögzíteni kellett a Központi Címregiszterben, illetve a megépült lakóingatlanok rögzítése is ezen rendszerben történik, mely a tavalyi évben sok munkát adott az ügyintézőnek.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőség-biztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

Statisztikai jelentések elkészítése

2025. évben is elkészítésre kerültek a Központi Statisztikai Hivatal felé kötelezően benyújtandó statisztikai jelentések, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal, katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok

2025. évben a tervezett rendezvények lebonyolítása mindkét településen zavartalanul megvalósult.

A szülők gyermekeiket hároméves koruktól kötelesek óvodába beíratni, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást a hivatal dolgozói folyamatosan vezetik. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok keretében hivatalunk adatot szolgáltatott a NEAK-nak az iskola egészségügy finanszírozásához, valamint a betöltetlen praxisok tekintetében, egyeztetni a védőnő működésével kapcsolatos költségeket a Kórházzal, illetve a fogorvosi feladatokat ellátó Veszprém önkormányzata felé is adatot szolgáltat.

2025. évben jelentős feladat volt a fogorvosi körzet újraindításával és vérvételi pont kialakításával kapcsolatos egyeztetések folytatása az OKFŐ-vel.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2025. évben kereskedelmi és ipari tevékenység megszűnése, illetve folytatásának bejelentése, tárgyában voltak kérelmek.

Településüzemeltetési feladatok

2026. évben jelentős feladat volt a temető-nyilvántartás vezetése Litéren, a már meglévő adatok elektronikus adatnyilvántartás folyamatos aktualizálása. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítendő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba. 2025. évben is matricázásra kerültek azon sírok, ahol a megváltási idő lejárt, illetve a nyilvántartásunkban hiányos adatok szerepeltek. Ezt követően jelentős számban érkeztek sírhely megváltásra befizetések, illetve számos hiányos adat pótlásra került. 2026-ra kiemelt feladat egy új térkép elkészítése.

A hivatal dolgozói végzik a közpark és a művelődési ház bérletének koordinálását, a zöldterületek fenntartásával kapcsolatos egyeztetéseket, a fakivágással kapcsolatos engedélyek kiadását, a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, a közútkezelői hozzájárulások kiadását, valamint a településképi egyeztetésekkel kapcsolatos feladatokat.

Az ebösszeírás kötelező feladat, 2025. évben a nyilvántartás aktualizálását végezte a hivatal, 2026. évben pedig újabb összeírás fog lebonyolításra kerülni.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés. Az ebrendészeti feladatok ellátására mindkét település a Várpalotai Közütemi Szolgáltatóval kötött szerződést.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben eljárás megindítására nem került sor.

A méhekről a nyilvántartást és a vándortanyák bejelentését és kijelentését 2025. évben is vezette a hivatal.

Kommunális igazgatás

2023. július 1. napi indulással új koncepció hulladékgyűjtési rendszer került bevezetésre a lakossági és az intézményi hulladék elszállítására, a MOHU Hulladékgyűjtési Zrt.

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közigazgatási területéről továbbra is a Depónia Kft., Királyszentistván közigazgatási területéről pedig a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. szállítja el a lakossági hulladékot, a MOHU-val kötött szerződésük értelmében.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások

Jegyzői hatáskörben vannak a településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos egyes szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

2025. évben mindkét településen megszervezésre került az elektronikus hulladékgyűjtés.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. Litér és Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2025. évben is sor került külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására, illetve riasztási gyakorlatra, illetve Királyszentistvánon teljes körű gyakorlatra.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportjának engedélyezett létszáma 5 fő. 2025. évben a csoport 4 fővel működött, mivel a 2024. évben megüresedett számviteli-pénzügyi munkakörbe nem sikerült új kollégát felvenni. Általánosságban elmondható, hogy a pénzügyi szakemberek a vállalkozói szférában megtalálják a számításukat, és nem vonzza őket a közigazgatás. A tavalyi évben az adóügyi ügyintézői munkakörben is fluktuáció volt, de sikerült az állást betölteni.

Az ASP rendszer, mely egy integrált kormányzati rendszer, jól működik.

A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2025. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása.

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítettek el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat). A létszámhiány miatt a kollégák többletmunkát végeztek, így sikerült minden feladatot határidőre elvégezni.

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Mindkét településen jelentős beruházások, fejlesztések zajlottak a 2025. évben, melyek előkészítő munkáiban az igazgatáson dolgozó kollégák, míg a pénzügyi bonyolításukban és elszámolásokban a pénzügyön dolgozó kollégák vettek részt.

Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Az analitikus nyilvántartások mindig fontos szerepet töltenek be az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése és megismerése állandó feladatot jelent, valamint minden területen folyamatos továbbképzést igényel. 2025-ben is az IVK és a KATI modul változásai miatt továbbképzés lett kijelölve, mely elvégzésre is került.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. január 1-től az ASP rendszerben kell nyilvántartani.

A nem pályázatokhoz köthető beruházások, felújítások lebonyolítása is bekerült az analitikus feladatok közé. A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értékcsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, és ezekkel kapcsolatos folyamatos adatszolgáltatás. Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. A megvalósult beruházások, felújítások elszámolásához szükség van a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatásokra, a műszaki dokumentációk megismerésére a szükséges adatok kinyeréséhez.

Az ingatlanberuházások, -felújítások először az IVK programban kerülnek rögzítésre a tervezési-, építési dokumentációkból kinyert adatok felhasználásával. Ezt követően a számviteli adatok a KATI programban is feldolgozásra kerülnek. Fontos a két nyilvántartás bruttó érték egyezősége.

Negyedévente az állományváltozások kikontírozása, és feladása a könyvelésnek. Az elhatárolt eszközök időszaki értékcsökkenéssel való feloldásához analitika alapján szükséges adatokat szolgáltatni a könyvelés számára.

Egyre növekedik az önkormányzati vagyonhoz kötődő ügyintézők száma, ezek iktatása is már közvetlenül az ügyintézési fázisokkal párhuzamosan történik.

A játszótéri- és fitneszeszközök karbantartását, javítását folyamatosan koordinálni, és dokumentálni kell.

A statisztika adatszolgáltatások már mind on-line módon történnek, az adatok minden esetben összevetésre kerülnek a beszámoló-, és más adatszolgáltatások adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak. (Negyedéves, éves beruházásstatisztikai jelentések, éves jelentések a beruházások összetételéről, a helyi közutakról, a közigazgatási területváltozásokról, a települési szennyvízkezelésről szóló statisztikák) Évente el kell készíteni az ingatlanvagyon statisztikáját, melyet egyeztetni kell a beszámoló megfelelő soraival, és az eltéréseket indokolni kell.

Folyamatos feladatot jelent a közművekkel (E.on, Audax, MVM, Bakonykarszt Zrt.) való kapcsolattartás. Szerződések aktualizálása, megfelelő díjszabás egyeztetése.

2023. december 01-vel átadásra került a Magyar Víziközmű Zrt. részére a földterületeken kívül a teljes víziközmű vagyon. A földterületek átadása azonban csak a 2025. évben került át a Magyar Állam tulajdonába.

A vagyon- és felelősségbiztosítással, valamint a gépjármű-felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok tekintetében szükséges teendők: a folyamatos aktualizálásokhoz az igényelt adatbázisok előállítás, káresemények bejelentése, és a szakértővel való kapcsolattartás, folyamatos egyeztetés.

Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az építményadó, a helyi iparüzési adó, valamint a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési bírság) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Litér településen a magánszemélyek kommunális adó kivetése és beszedése.

Az ellátott főbb feladatok:

- A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.
- Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetése, évi kétszer értesítők kiküldése, változás-bejelentések feldolgozása.
- A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkérések munkabérletiltáshoz, bankok megkeresése inkasszóhoz).
- A befizetések pénzforgalmának könyvelése az ASP programban (Adóban és a Kaszper területén)
- Zárási feladatok elvégzése.
- NAV által küldött adatszolgáltatások feldolgozása
- Kimenő határozatok iktatása, postázása
- Különböző jelentési kötelezettségek teljesítése.

A képviselő-testület döntése alapján Királyszentistvánon két adónem: helyi iparüzési adó és építményadó került kivetésre.

Litéren és Királyszentistvánon a helyi iparüzési adó mértéke, kivetése változatlan maradt. Litér Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján az építményadó mérték növekedett 2026. január 1. napjától, valamint a telkek adóztatása kikerült a magánszemélyek kommunális adója alól és telekadó bevezetéséről döntött a képviselő-testület. Ezen változások előkészítése sok feladattal járt.

Beruházások koordinálása

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzatainak a települések fejlesztését célzó beruházásait, a pályázatok, a beszerzések előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi-szakmai elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Hivatal dolgozói végzik. A Hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, a beszerzési eljárások lebonyolításával, a testületi ülések döntéselőkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyონmérlegben történő aktiválásával és nyilvántartásával.

Január hónapban sor került a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv keretében megvalósuló vidékfejlesztési támogatások nyomon követésére, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére szolgáló **LEADER kedvezményezett monitoring rendszerben** az aktuális adatszolgáltatás teljesítésére, amely biztosítja a támogatások hatékony és átlátható felhasználását.

Február hónapban a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya **Versenyképes Járások Programot** indított. A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.

A fejlesztési igények benyújtására az első ütemben 2025.04.09. napjáig, a támogatási kérelmek benyújtására 2025.06.10. napjáig volt lehetőség, majd a második ütemben a fejlesztési igények benyújtására 2025.11.10. napjáig, a támogatási kérelmek benyújtására 2025.12.19. napjáig. A Balatonalmádi járáshoz tartozó települések polgármestereivel való párbeszédnek lefolytatása után a fejlesztési igények, majd a támogatási kérelmek összeállítását és benyújtását követően Litér Község Önkormányzata az első ütemben 47,7 millió Ft összegű támogatást nyert el egészségügyi alapellátás fejlesztése, közbiztonsági fejlesztés, közigazgatási IT-fejlesztés és közterület-fenntartáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés tárgyában, a második ütemben pedig 30,3 millió Ft-ot működési kiadások támogatására. A 2025. évi 6 db fejlesztési projektből 2 db egészségügyi alapellátást fejlesztését célzó projektnek Litér Község Önkormányzata a konzorciumvezetője, amely mellett Litér konzorciumvezető feladatokat lát el a „Közszolgáltatások fejlesztése a Balatonalmádi járásban” című projektben, amely konzorciumot Litér, Balatonfőkajár, Csajág, Királyszentistván, Küngös települési önkormányzatok alkotják.

Királyszentistván Község Önkormányzata az első ütemben „Közvilágítás fejlesztése a Balatonalmádi járás öt településén” címen Balatonfűzfő, Balatonkenese, Felsőörs, Királyszentistván és Papkeszi települések önkormányzataival közösen, konzorciumi formában fejlesztési igényt nyújtottak be, melynek keretében 5,3 millió Ft összegű támogatásban részesült a település.

Szintén a Versenyképes Járások Program I. ütemének keretén belül „Eszközbeszerzés egészségügyi szolgáltatásnyújtáshoz” cím alatt 97.000,- Ft összeget nyert a település vérvételi szék beszerzésére, mellyel a litéri fogorvosi rendelő felújítását támogatja a település.

2025. évben a Versenyképes Járások II. ütemében Királyszentistván Község Önkormányzata az egyeztetéseket követően 24.000.000 Ft-ra pályázott közcélú szolgáltatások működési feltételeinek biztosítására, melyből a KÖH támogatására 16.000.000,- Ft-ot, a Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása működési kiadásihoz 2.000.000,- Ft-ot, valamint a Litéri Református Általános Iskola által működtetett iskolabusz üzemeltetésének támogatására 6.000.000,- Ft-ot igényelt. Szintén a Versenyképes Járások II. ütemében további 15.600.000,- Ft-ra pályázott az Önkormányzat a Szent István Park (nézőtér padjai és padok), valamint a Leader Kultúrpark padjainak gondozásmentes, tartós kialakítására.

Március hónapban benyújtásra került a KAP-RD43-1-25 azonosító számú Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívás alapján a Litér-Szentkirályszabadja települések közötti kerékpárút litéri szakaszán „**Litér, Bendola völgy külterületi út fejlesztése**” tárgyú pályázat, a Litér 047/3, 047/4, 047/5 helyrajzi számú burkolatlan kivett helyi közutak, szilárd burkolattal való ellátásának megvalósítása érdekében mintegy 1518 méter hosszban. A közel 188,5 millió Ft költségvetésű projekt megvalósítása a burkolatlan földút szilárd burkolattal való ellátásával a vidéki közlekedési infrastruktúra fejlesztése által a földrajzi mobilitás elősegítésével, a mindennapi élet megkönnyítésével, a jó és biztonságos megközelíthetőség biztosításával a gazdasági, mezőgazdasági szereplők, gazdálkodók földjeikre való eljutásának könnyebbítésével hozzájárul a településkép javításához és ezáltal az életminőség javulásához, a vidék lakosságmegegyeztetésének erősítéséhez.

Április hónapban hiánypótlási felhívás érkezett a 2021. évben megvalósult „**A litéri főzőkonyha átalakítása, bővítése és kapacitásbővítése**” tárgyú fejlesztés 2022.05.31. napon benyújtott kifizetési igényléséhez kapcsolódóan, tekintettel arra, hogy a projekt keretében 5kVA teljesítménnyel bővült napelemes rendszer beüzemelésére az E.ON által végrehajtott hálózati beruházás megvalósításáig nem volt lehetőség. Új HMKE igénybejelentés és engedélyeztetés lefolytatását követően jóváhagyásra került a csatlakozási dokumentáció, majd a kifizetési igénylés és szakmai beszámoló is a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 projekt keretében.

A **Magyar Falu Program 2025.** évi pályázati kiírásai áprilisban, júniusban és júliusban jelentek meg. Május hónapban benyújtásra került a település népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása céljából, a közlekedési infrastruktúra fejlesztése keretében, a településkép épülése által a Litéren élők helyben tartását segítő, az önkormányzati tulajdonú belterületi gyalogos járda felújítását célzó „**Járdafelújítás Litéren a Bajcsy-Zs. utcában**” című projekt keretében a Bajcsy-Zsilinszky utca 46-66. számú ingatlanok előtti leromlott állapotú és balesetveszélyes gyalogos járda felújításának támogatási kérelme 379 m² területen új térkő járdaburkolat építésével, 10 millió Ft támogatási igénnyel.

Július hónapban benyújtásra került „**A litéri művelődési ház elektromos korszerűsítése**” című támogatási kérelem, amely a lakosság igényeire építve a helyi identitás erősítését, ezáltal a helyi életminőség javítását, a Litéren élők helyben tartását segítő, közösségi kulturális intézmény fejlesztését célzó projekt keretében az 1953. évben épült Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár épület előregedett elektromos felújítását, fejlesztését, korszerűsítését célozta megvalósítani 10,07 millió Ft támogatási igénnyel.

Szeptember hónapban benyújtásra került „**A felelős állattartás elősegítése Litéren**” című támogatási kérelem, a helyi lakosok számára a tulajdonukban levő ebek és macskák állatorvos által elvégzett ivartalanítását, veszettség elleni védőoltását és transzponderrel történő megjelölését támogatandó, 1,5 millió Ft támogatási igénnyel.

Bár a pályázatok megfeleltek a pályázati kiírásban meghatározott értékelési szempontoknak, a rendelkezésre álló forrás kimerülése okán tartaléklistára kerültek és nem részesültek támogatásban. Királyszentistván is pályázatot nyújtott be a felelős állattartás elősegítése pályázati kiírásra, melynek keretében 836.350 Ft támogatást nyert el.

Királyszentistván Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében 2025. évben a Királyszentistván 170 helyrajzi számú út felújítására 4,2 millió Ft-ot nyert el, mely összegből megvalósulhatott az útfelület burkolatának egységessé tétele és megerősítése, valamint a vízelvezetési rendszer felújítása. A beruházás megtörtént, az elszámolás benyújtásra került.

Szintén a Magyar Falu Program keretében az MNV Zrt. bevonásával lehetőség nyílt nem hasznosított, gazdasági társaság tulajdonában álló **ingatlanok helyi önkormányzati tulajdonba adására**, amelyre vonatkozóan Litér Község Önkormányzata júniusban küldte el igényét a Litér 034/48, 034/88, 034/89 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásárávételére vonatkozóan. Az MNV Zrt. értesítése alapján az ingatlanok jogi helyzetének utóvizsgálata során megállapításra került, hogy azok önkormányzati tulajdonba kerülése nem lehetséges.

Június hónapban megkezdődött a „**Kerékpárút létesítése Litér-Királyszentistván települések között**” című, TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00018 azonosító számú projekt kapcsán a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a közel 280,5 millió Ft költségvetésű projekt záró és közbeső fenntartási helyszíni ellenőrzésének lefolytatására, amely kiterjedt a projekt teljes pénzügyi, közbeszerzési és építési dokumentációjának és a fizikai megvalósításának ellenőrzésére. Szintén júniusban sikeres volt a Településfásítási Program 2025. évi ütemében való aktivitásunk, amelynek eredményeként 10 db korai juhar fát szereztünk be és ültettünk el a településen ősszel.

Júliusban valósult meg a sajnálatos módon szükségessé váló **vis maior támogatás** keretében támogatott, a 2024.06.27-i heves felhőszakadás és villámárvíz által okozott károk helyreállítása a Bem József, a Tass és Árpád utcában az útpadka helyreállításával, valamint az Árpád utcai áteresztisztításával, 5,3 millió Ft támogatás igénybevételével.

Ahogy jellemzően minden évben, így tavaly is sor került az előző időszakban pályázati támogatással megvalósult fejlesztések fenntartási időszaka alatt kötelező projektfenntartási jelentések benyújtására, így augusztus hónapban az „**Új bölcsőde építése és óvoda bővítése**” című, 2019. évben megvalósított projekt 4. számú projektfenntartási jelentésének összeállítására és benyújtására.

Szeptemberben Litér Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be a Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt Településfejlesztést szolgáló beruházások támogatása tárgyú pályázati felhívásra, a litéri „**Közpark ökológikus, közösségi célú fejlesztése**” címmel. A pályázati cél a Litér Község Önkormányzata tulajdonában álló, Litér 033/9 helyrajzi számú közpark ingatlan ökológikus, közösségi célú fejlesztése volt, amely keretében a klímaadaptáció elvének szem előtt tartásával közösségformáló hatású tájépítészeti beavatkozások, előremutató természet alapú zöldinfrastruktúra fejlesztések valósulhatnak meg. A fejlesztés a lelátó alsó négy sorának a felső sorokkal megegyező gabionos szerkezetű megújítását, a lelátó árnyékolását, a kerékpáros triál-pálya helyén edukációs és árnyékoló fa játszóházak létesítését, pajtakocsmá számára területelőkészítési munka elvégzését, élőhelyfejlesztés keretében madárodúk elhelyezését, valamint kertészeti munkákat tartalmaz. A pályázati projekt költségvetése közel 20 millió forint, az igényelt támogatás összege 15 millió forint. A Balaton Fejlesztési Tanács 2026.02.20-i döntése alapján forráshiány miatt a pályázat nem részesült támogatásban.

Királyszentistván a Településfásítási Program keretében, 10 db fát nyert és ültetett el a településen.

Decemberben megvalósult a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott „**Szolgálati lakás kialakítása Litéren**” című pályázati projekt építési kivitelezése, amely eredményeként egy A+++ energetikai besorolású rendkívül energiahatékony 77,58 m² alapterületű szolgálati lakás került kialakításra az önkormányzati tulajdonú Litér, Álmos u. 4. szám alatti ingatlanon. A kivitelezést a Kuti és Fia Kft. végezte, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2025.12.16. napon került sor. A 30 millió Ft támogatású pályázat pénzügyi és szakmai elszámolására 2026. évben kerül sor.

Litéren már több éve hatalmas problémát okoz a gyakori csőtörés, mely annak tudható be, hogy a vízvezeték elavult, több, mint 70 éves, azbesztcement csöves kialakítású. A Kormány az 1432/2021. (VII.2.) határozatával egyetértett a Litér községen megvalósuló kommunális víziközmű fejlesztéssel összefüggő feladatok elvégzésével. 2025. évben is tovább folytattuk a sorozatos kapcsolatfelvételt kormányzati szinten, folyamatos levélváltások történtek az **ivóvíz beruházás** mielőbbi megvalósítása érdekében, amely eredményeként az év során a közbeszerzési tenderdokumentáció megjelent 2025.12.23. napig történő részvételi jelentkezési határidővel. A részvételi bírálati szakaszt követően ajánlattételi felhívás kerül megküldésre a részvételre jelentkezőknek.

A pályázati támogatással megvalósuló fejlesztések mellett számos településfejlesztés valósult meg 2025. évben **saját forrásból** az önkormányzat éves költségvetésében biztosított keretből, továbbá folyamatosan zajlott a **településrendezési eszközök** részleges módosításának folyamata, amelynek elsődleges célja a hatályos szabályozás aktualizálása a megváltozott fejlesztési igényekhez, beruházásokhoz vagy jogszabályi előírásokhoz.

Litér, 2026. május 14.

Bencze Éva
jegyző