

BESZÁMOLÓ
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási határkörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és határkörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző:	1 fő
Titkárság ügyszak:	
- polgármesteri és pályázati referens, számítógépes informatikai ügyintéző:	1 fő
Igazgatási ügyszak:	
- ügyintéző I. (szociális igazgatás, anyakönyv, iktatás)	1 fő
- ügyintéző II. (szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv) (a státusz 2018. II. félévétől betöltetlen)	1 fő
- ügyintéző III. (kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok, 2018. II. félévtől szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv)	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:	
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző I. (számviteli-pénzügyi)	1 fő
- ügyintéző II. (pénzügyi) (részmunkaidőben került betöltésre)	1 fő
- ügyintéző III. (analitika, pénztár)	1 fő
Adó ügyszak:	
- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek)	1 fő
Kirendeltség:	
- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv) (2018. II. félévtől Litéren igazgatási ügyintézés)	1 fő

2022. évben a hivatal munkavállalói létszáma stabil volt, ám egy főt tartós betegsége miatt hosszútávon helyettesíteni kellett, ami az aktív állományban dolgozóknak a munkakörükben meghatározottakon felül többlet munkaidő-ráfordítást és feladatot jelentett. A hivatal folyamatosan arra törekedett, hogy a lakosságot minél hatékonyabban kiszolgálja és a képviselő-testület munkájának támogatását biztosítsa ebben az időszakban is. Természetesen az egy fő dolgozó munkából történő kiesését akkor lehet 100 %-osan megoldani, ha a nyugdíjazását követően erre a munkahelyi státuszra új munkaerőt sikerül alkalmazni.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2022. évben 2 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal.

A közszolgálati tisztviselők képezési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképezéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyeken a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit. 2022. évben megkezdődött a hivatal második beruházási ütemének kivitelezése, melynek során a községháza teljes energetikai megújítása megtörtént.

2022. év tavaszán országgyűlési választások kerültek megtartásra, melynek előkészítésében, a névjegyzék folyamatos vezetésében, az átjelentkezések kezelésében, valamint a szavazás lebonyolításában közreműködtek a hivatal dolgozói.

2022. június végén Litéren időközi helyhatósági választás került kitűzésre, melynek lebonyolítása, és az új testület megalakulása jelentős feladatokat rótt a hivatal dolgozóira. Az új képviselő-testület szervezeti változtatásokat hajtott végre. Továbbra is megtartotta a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságot, valamint Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság névvel egy új bizottságot is létrehozott.

2022. őszén országos népszámlálás zajlott, melynek lebonyolításában szintén közreműködött a hivatal.

2022. évben hivatalunknál az alábbi ellenőrzéseket végezték el a felügyeleti szervek:

Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára – iratkezelési ellenőrzés

Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály – NJT céllenőrzés

Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály – játszótéri ellenőrzés

Balatonfüredi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya – idősök nappali ellátása és szociális étkeztetés ellenőrzése

Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Csivitelő Óvoda és Bölcsőde hatósági ellenőrzése (helyszíni szemle, szakmai program, új munkavállalók kinevezése, végzettséget igazoló dokumentumok, munkaköri leírások, egészségügyi nyilatkozatok, stb.) tekintetében.

Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal – Csivitelő Óvoda és Bölcsőde főzőkonyha élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés

Magyar Államkincstár – normatív finanszírozás felhasználásának ellenőrzése

Az ellenőrzések elmarasztalásra okot adó tényeket nem tártak fel, a kisebb észrevételek javítása, hiánypótlása határidőre megtörtént.

A múlt évben a hivatal előterjesztések, határozati javaslatok és rendelet javaslatok készítésével támogatta a képviselő-testületek munkáját, és minden segítséget megadott, hogy a testületek megalapozott döntéseket hozhassanak.

Képviselő-testületi ülések száma 2022. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	23	9
Zárt ülés	10	3
Litér-Királyszentistván együttes	0	0
Közmeghallgatás	1	1

2022. évben a Képviselő-testületek által hozott határozatok száma:	234	84
A rendeletek száma:	18	12

A bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér) üléseinek száma: 19, hozott határozatok száma: 178.

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (Litér) üléseinek száma: 5, hozott határozatok száma: 14.

A Nemzeti Jogszabálytár

Elektronikus közszolgáltatásként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használtuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzétettük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

2021. évben befejeződött az NJT átalakításának folyamata, és ezt követően a rendeleteket a LocLex rendszeren belül kell elkészíteni és publikálni.

Iktatás, ügyiratkezelés

2022. évben Litéren 3.756 főszámú, és 6.088 alszámú ügyirat, Királyszentistvánon 1.335 főszámú és 2.305 alszámú ügyirat iktatása történt meg.

Szociális igazgatás

Litéren és Királyszentistvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

2022. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

2022. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben. Királyszentistvánon a nyugdíjasok karácsonyi támogatásának, illetve a hulladékszállítási díj támogatás előkészítése, Litéren a szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok adtak jelentős feladatot a hivatal dolgozóinak.

Mindkét településen ellátásra kerültek a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok, az ellátást átlagosan igénybe vevők száma Litéren 52 fő, Királyszentistvánon 8 fő volt.

Szociális igazgatás keretében előkészítésre kerültek a települési támogatás kérelmek, a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, és az egyéb szociális kérelmek.

2022. évben gyermekvédelmi kedvezményben Litéren 1 gyermek részesült, míg Királyszentistvánon évek óta nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

Munkaügyi feladatok

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyvesek és közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA alkalmazásával történik.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2022. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	2 fő	1 fő
„B” típusú pályázatra	0 fő	0 fő

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás tekintetében a házasságkötések, halottak anyakönyvezése, illetve az anyakönyvekből történő rögzítések, utólagos bejegyzések, névváltoztatással, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatokat látta el a hivatal. Litéren 2022. évben 74 esetben, Királyszentistvánon 14 esetben történt anyakönyvi ügyek intézése.

Hagyatéki eljárás, adó- és értékbecslési iratok

Az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételét és az illetékes közjegyzők felé történő továbbítását, illetve a hagyatéki eljárásokhoz, valamint egyéb megkeresés alapján (végrehajtásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) kért adó- és értékbecslési iratok kiállítását is ellátta a hivatal. 2022. évben. Litéren 44, Királyszentistvánon 18 hagyatéki ügyben jártunk el, míg adó-és értékbecslési iratok kiállítására: Litéren: 53, Királyszentistvánon: 23 alkalommal került sor.

Központi Címregiszter

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a cím adatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a cím adatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. 2022. évben akadálytalanul működött a GPS koordináták, változások rögzítése.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőség-biztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

Statisztikai jelentések elkészítése

2022. évben is elkészítésre kerültek a Központi Statisztikai Hivatal felé kötelezően benyújtandó statisztikai jelentések, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok

2022. évben a tervezett rendezvények lebonyolítása mindkét településen zavartalanul megvalósult.

A szülők gyermekeiket hároméves koruktól kötelesek óvodába beíratni, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást a hivatal dolgozói folyamatosan vezetik. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok (védőnői tevékenység, iskolaegészségügy, fogorvos) finanszírozásának adminisztrációját a Hivatal dolgozói ellátják. Bevezetésre került az ESZT rendszer, melyen az alapellátásban iskola egészségügyi vizsgálatok és szűrések rögzítése vált szükségessé. A rendszernek a telepítése, annak koordinációs feladatai tovább növelték a feladatainkat.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2022. évben működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése, valamint bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában voltak kérelmek.

Településüzemeltetési feladatok

Litér község gépjármű állományával kapcsolatos üzemanyag-nyilvántartások vezetése, melynek során minden hónapban a menetlevelek és az üzemanyag számlák alapján kimutatások készülnek.

A temető-nyilvántartás vezetése Litéren, melynek első fázisa az adatok összegyűjtése volt, majd a már meglévő adatok alapján elektronikus adatnyilvántartás készült, mely folyamatosan aktualizálva van. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítendő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés. Az ebrendészeti feladatok ellátására mindkét település a veszprémi Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötött szerződést.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben Litéren 3 alkalommal felhívtuk a lakosság figyelmét a parlagfű elleni védekezésre. Több alkalommal pedig szóbeli felszólítás a gyommentesítési munkálatok elvégzésére. Eljárás megindítására nem került sor, a Hivatal felszólítására a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Kommunális igazgatás

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közzolgáltatója továbbra is a Depónia Kft. Ennek keretében ellátja a településen a vegyes hulladékok, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok begyűjtését, szállítását és kezelését, illetve ellátja a számlázási és ügyfélszolgálati feladatokat. Királyszentistván közzolgáltatója az ÉBH, mely a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft-n keresztül biztosítja a közzolgáltatást. Királyszentistvánon a szemétszállítási díjtámogatás miatt rendszeres a kapcsolattartás a szolgáltatóval.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások

Jegyzői hatáskörben vannak a településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos egyes szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. Litér és Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2022. évben is sor került külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja, 5 fő munkavállalóval működik. Az új ASP rendszer 2017. január 1. napjától jól működik. A pénzügyi csoport létszáma stabil. A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2022. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása.

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítettek el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat).

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Mindkét településen jelentős beruházások, fejlesztések zajlottak a 2022. évben, melyek előkészítő munkáiban az igazgatáson dolgozó kollégák, míg a pénzügyi bonyolításukban és elszámolásokban a pénzügyön dolgozó kollégák vettek részt.

Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Az analitikus nyilvántartások mindig fontos szerepet töltenek be az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése és megismerése állandó feladatot jelent, valamint minden területen folyamatos továbbképzést igényel.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. január 1-től az ASP rendszerben kell nyilvántartani.

A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értékcsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, és ezekkel kapcsolatos folyamatos adatszolgáltatás. Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. (A túlnyomó részt pályázatokból megvalósult beruházások, felújítások elszámolásához szükség van a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatásokra, a műszaki dokumentációk megismerésére a szükséges adatok kinyeréséhez.)

Az ingatlanberuházások, -felújítások először az IVK programban kerülnek rögzítésre a tervezési-, építési dokumentációkból kinyert adatok felhasználásával. Ezt követően a számviteli adatok a KATI programban is feldolgozásra kerülnek. Fontos a két nyilvántartás bruttó érték egyezősége. 2022. évben is szép számmal volt beruházás, eszközbeszerzés.

Negyedévente az állományváltozások kikontírozása, és feladása a könyvelésnek. Az elhatárolt eszközök időszaki értékcsökkenéssel való feloldásához analitika alapján szükséges adatokat szolgáltatni a könyvelés számára.

Egyre növekedik az önkormányzati vagyonhoz kötődő ügyintézés számát, ezek iktatása is már közvetlenül az ügyintézési fázisokkal párhuzamosan történik.

A játszótéri- és fitneszeszközök karbantartását, javítását folyamatosan koordinálni, és dokumentálni kell.

A statisztika adatszolgáltatások már mind on-line módon történnek, az adatok minden esetben összevetésre kerülnek a beszámoló-, és más adatszolgáltatások adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak. (Negyedéves, éves beruházásstatisztikai jelentések, éves jelentések a beruházások összetételéről, a helyi közutakról, a közigazgatási területváltozásokról, a települési szennyvízkezelésről szóló statisztikák) Évente el kell készíteni az ingatlanvagyon statisztikáját, melyet egyeztetni kell a beszámoló megfelelő soraival, és az eltéréseket indokolni kell.

Folyamatos feladatot jelent a közműekkel (E.on, Audax, MVM, Bakonykarszt Zrt.) való kapcsolattartás.

2022.08.01-jével megszűnt az önkormányzatok számára az egyetemes szolgáltatás igénybevétele lehetőség. Az egyetemes szolgáltatásból a végső menedékes jogintézménybe való átlépések érdekében megnövekedtek az adminisztrációs terhek. Ismét szükségessé vált felülvizsgálni a versenypiaci szerződéseket is, árajánlatokat kellett bekérni.

A villamosenergia árának drasztikus emelkedése miatt szükségessé vált a közvilágítás korszerűsítésének kérdése. Első körben a tervezési feladatok elvégzésére kellett árajánlatokat bekérni, és azokat dokumentálni. Ehhez szükségessé vált a lámpatestek pontos felleltározása, valamint az ajánlattevőkkel való kapcsolat tartása.

A beruházások-, és egyéb változások kapcsán indított, közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos műszaki ügyintézés indítása, végig követése is egyre nehezebbé, hosszadalmasabbá vált az elmúlt időben.

A víziközművek tekintetében a törvényi előírások szerint a Gördülő Fejlesztési Terv előkészítése, elfogadása, megvalósulásának elszámolása és folyamatos egyeztetése az üzemeltetővel, és a testülettel. A vagyonelemelt eszközök éves változásainak rögzítése a vagyonelemelő feladása alapján, valamint az üzemeltetésre átadott eszközökkel kapcsolatos adatszolgáltatások. 2022-ben két eszközbeszerzési pályázat is lebonyolódott az üzemeltető Bakonykarszt Zrt-én keresztül.

A víziközmű-vagyon integrációja kapcsán 2022-ben az integráció előkészítése okán megnövekedett az adatszolgáltatások-, a testületi előterjesztési anyagok mennyisége is. Ismét napirendre került a víziközmű vagyonelemelés ügye.

Évről-évre növekedik a -közműfejlesztések során- térítés nélkül átvett víziközmű-vagyonelemekkel kapcsolatos feladatvégzés is.

A Litér-Királyszentistván-Sóly Szennyvízcsatorna Hálózati Tulajdonközösség tekintetében a bevételek és költségek felosztásának alapja is a folyamatosan vezetett analitikai nyilvántartás.

A Magyar Energetikai Hivatal felé adatszolgáltatási kötelezettsége van az ellátásért felelős önkormányzatoknak. Litér tekintetében az üzemeltetésre átadott ivóvíz- és szennyvíz ellátó víziközmű-rendszer, Királyszentistván tekintetében pedig a vagyonelemelésbe adott ivóvíz víziközmű-rendszer eszközeivel kapcsolatosan kell minden évben adatokat szolgáltatni az időközi változásokkal aktualizált analitikák alapján.

A vagyon- és felelősségbiztosítással, valamint a gépjármű-felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok tekintetében szükséges teendők: a folyamatos aktualizálásokhoz az igényelt adatbázisok előállítás, káresemények bejelentése, és a szakértővel való kapcsolattartás, és folyamatos egyeztetés.

Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az Építményadó, a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési bírság) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Litér településen a magánszemélyek kommunális adó kivetése és beszedése.

Az ellátott főbb feladatok:

- A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.
- Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetése, évi kétszer értesítők kiküldése, változás-bejelentések feldolgozása.
- A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkérések munkabérletiltáshoz, bankok megkeresése inkasszóhoz).
- A befizetések pénzforgalmának könyvelése az ASP programban (Adóban és a Kaszper felületén)
- Zárási feladatok elvégzése.
- NAV által küldött adatszolgáltatások feldolgozása
- Kimenő határozatok iktatása, postázása
- Különböző jelentési kötelezettségek teljesítése.

Gépjárműadó ügyintézése 2021. január 1-től a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz került. 2022. januártól beérkezett gépjárműadó - bevételből a túlfizetések rendezése után maradt összeg - 100%-ban továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár részére.

2022. évben 252 db iparüzési adóbevallás feldolgozásra került. Adózóktól kapott, illetve a Nav által küldött 1223 db változásbejelentő rögzítése megtörtént. 42 adózó kapott felszólítást az elmúlt évek iparüzésiadó bevallásának pótlására. 45 db HIPA bevallás javításra került. 182 KKV nyilatkozat került feldolgozásra. 25 Záró bevallás miatt Támogatás visszaigazolása kiküldésre került.

Építményadóban változás-bejelentés, eladás esetén adókötelezettség megszűnése és az új tulajdonosnál a bevallás bekérése, rögzítése megtörtént.

Az egyéb bevételek csoportjába tartoznak az adók módjára behajtandó elővezetési bírságok, melyek nem képezik az önkormányzatok bevételeit. Az előírt összegek behajtása nagyon sok ügyintézéssel jár, és kevés esetben eredményes.

Késedelmi pótlék kerül felszámításra, a határidőre meg nem fizetett adótartozás után. 2022. évben, több adózó esetében végrehajtást kezdeményeztünk, mely a késedelmi pótlék megfizetését is érintette.

Talajterhelési díj kivetések száma 2018-ban megszűnt, csatornára való rákötést minden lakott ingatlannál megoldódott.

Litér Község Önkormányzatánál 2017. január 1-től bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója. 2022-ben 39 új bevallás került rögzítésre, 30 db lezárt időszak az ingatlan eladása miatt, illetve az új tulajdonosok felszólítása megtörtént bevallás benyújtására. Önkormányzati rendelet alapján 52 adózó kapott mentességet.

2022. évben a hátralékosok felé májusban és októberben kiküldésre kerültek a fizetési felszólítások, melynek során az elmaradások jelentős hányadban teljesítésre kerültek. Év során munkabér letiltást 2, inkasszót 1 adózónál kezdeményeztünk. Részletfizetési kérelemmel 8 adózó élt, így hátralékuk részletekben történő befizetéssel megtörtént.

2022. évben a befizetésekkel, előírásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok rögzítése 4260 tételt tett ki, mind az ASP adó pénzforgalmi analitikai részén, mind az ASP pénzügyi könyvelésén elvégzésre kerültek.

2022. évben a befizetések, fizetési felszólítások, végrehajtások, adónemek felülvizsgálata során Litér településen 196 %, Királyszentistván településen 138 % volt az adó bevétel a tervezett előirányzathoz képest. Az Iparüzési adó bevétel tervezésénél előre nem lehetett tudni, hogy hány vállalkozás kerül be a KKV besorolásban, akik 1 %-os adót fizettek. Össességében a 2022. évi adóbevétel Litér településen elérte, míg Királyszentistvánon meghaladta az előző évit.

2022. évben az adó-irat kapcsolat során többletmunkát eredményezett a kimenő határozatok iktatása, tértivevények rögzítése és feldolgozása, ügyiratok lezárása. NAV-os adatszolgáltatások feldolgozása, KKV nyilatkozatok rögzítése és támogatás visszaigazolások készítése.

Beruházások koordinálása

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata több nagy volumenű beruházást, fejlesztést kezdett meg, vagy valósított meg az előző években pályázati forrásból. A pályázatok előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Hivatal dolgozói végzik. A Hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, az árajánlatok bekérésével, a testületi ülések döntéselőkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyonmérlegben történő aktiválásával és nyilvántartásával.

Több éves munka és együttműködés eredményeként 2022. évben zárult a Királyszentistván Község Önkormányzatának Litér Község Önkormányzatával konzorciumban megvalósított „*Kerékpárút létesítése Litér-Királyszentistván települések között*” című kerékpárosbarát fejlesztés utolsó hatóságilag előírt kötelezettsége, a **fásítás** elvégzése a Kenderesi út mentén. A kerékpárút építés kivitelezés a királyszentistváni szakaszon 2020. év tavaszán befejeződött, a litéri szakasz műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. januárjában zárult le, a műszaki átadás-átvételi eljárásokat követően megkezdődött a forgalombahelyezési engedélyezési eljárás, amelynek teljesítéséhez 2022. novemberében megtörtént a Kenderesi út mentén a fásítás elvégzése.

A Csivitelő Óvoda és Bölcsőde nevelési intézmény szomszédságában működő, Előd u. 5. szám alatti vegyes funkciójú épületben lévő **főzőkonyha bővítése, belső átalakítása** tárgyú, 2018 és 2019. években támogatott projekt megvalósítása 2021. őszen fejeződött be, a bruttó 62,2 millió Ft összegű építőipari tevékenységgel és 16 millió Ft összegű új konyhatechnológiai eszközök beszerzésével bővült a főzőkonyha kapacitása, az ünnepélyes átadásra 2021. decemberében került sor. A záró szakmai beszámoló és kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása, ellenőrzése a 2022. év során zajlott, mind a vidékfejlesztési program, mind a pénzügyminisztérium által támogatott projektek tekintetében.

A 2019. évben támogatott „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” tárgyú pályázat keretében a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal székhely épületének homlokzati felújítása a nyílászárók cseréjével és hőszigeteléssel 2021. tavaszán megvalósult. A fejlesztés folytatásaként a **Községháza tetőtér hőszigetelésére**, valamint a külső irattár épület teljes felújítására nyertünk el 23 millió Ft összegben támogatást 2021. év nyarán. Tekintettel a támogatás elnyerése óta bekövetkezett építőipari árszínvonal emelkedésére, a kedvezményezett önkormányzat a Támogatói Okirat módosítását kezdeményezte a műszaki tartalom módosítása és költségátcsoportosítás tárgyában, akként, hogy a külső irattár épület felújítása kikerül a támogatott megvalósításból és a főépület tetőtéri hőszigetelése valósul meg 2022.12.31. napjáig, a főépületre jutó támogatástartalom mellett az irattárra megítélt támogatástartalom felhasználásával, a külső melléképület irattár felújítását pedig Litér Község Önkormányzata saját forrás felhasználásával valósítja meg.

A mindkét projektelemet tartalmazó összesen bruttó 59,5 millió Ft összegű kiviteli munkákra vonatkozó vállalkozási szerződés 2022.11.25. napon került aláírásra a Stylus Építő és Üzemeltető Zrt-vel. A főépületet érintő kivitelezési munkálatok 2022.12.01. napjával homlokzati állványozással kezdődtek, majd a héjazat, lécezés, fóliázás és tetőablakok bontásával és OSB terítés készítéssel folytatódtak. A főépület tetőtéri hőszigetelési munkálatai a 15 cm vastag grafitos szigetelés elhelyezéssel, tetőfóliázás elkészítésével és ellenlécezéssel záródtak a 2022. évben. Az építőipari kiviteli munkák műszaki ellenőrzését a KTG Aqua Kft. végezte el.

A Belügyminisztérium támogatásával Litér Község Önkormányzata a közterületek, zöldfelületek karbantartásához, gondozásához, a rendezett településkép és környezet esztétikus kialakításához kapcsolódóan **munkagép beszerzésére** 15 millió forint támogatást nyert el a 2005/2020.(XII.24.) Kormányhatározat alapján. A Támogatói Okirat 2021.12.02. napon kelt 1. számú módosítása alapján a fejlesztés megvalósítására, a pénzügyi felhasználásra rendelkezésre álló határidő 2022.12.31. napjára módosult. A 2022.06.26. napon megtartott időközi önkormányzati választáson megválasztott új képviselő-testület a 2022.07.20. napon tartott ülésén döntött arról, hogy az Odisys Bt-től egy Solis 50 típusú erőgépet szerez be front emelővel és gémes padkakaszával, mindösszesen 14,9 millió forint ellenében. A gépbeszerzésre vonatkozó szerződés 2022.07.26. napon aláírásra került. A szerződésben foglaltak szerint 2022.10.27. napon leszállításra került a Solis 50 típusú, AA-GA-138 forgalmi rendszámú traktor, majd 2022.10.28. napon az Orsi River 420 típusú gémes padkakasza is leszállításra és üzembehelyezésre került. A mindösszesen bruttó 18,9 millió Ft összegű beszerzés megvalósításához a 15 millió Ft forint támogatástalmon felüli 3,9 millió Ft összeget Litér Község Önkormányzata saját forrásból biztosította.

Litér Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Veszprém-Balaton 2023 EKF projekt keretében meghirdetett Pajta Programra 2021. októberében. A 2021.12.06. napon hozott döntés értelmében a 8,9 millió Ft támogatásban részesített pályázat a **"KultKert" - új közösségi színtér Litéren** nevet viseli, a projekt keretében a 2022. évben több közösségépítő kulturális, művészeti program került megtartásra, továbbá megvalósulhatott a művelődési ház teraszának felújítása a Kharisz Kft. kivitelezésében, bruttó 6,5 millió Ft ellenében.

A 2022. évben kiírásra kerülő **Pajta Program 2023**-ra szintén támogatási kérelmet nyújtottunk be 2022. novemberében, a kérelem a Bíráló Bizottság decemberében hozott döntése értelmében 8,5 millió Ft támogatásban részesült, amely ismételten számos kulturális és szórakoztató program megvalósítását teszi lehetővé a 2023-as év során.

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022.09.07-i ülésén arról határozott, hogy támogatási kérelmet nyújt be a **Népi Építészeti Program** keretében népi építészeti értékek megújulását támogató szakmai előkészítésre vonatkozóan. A pályázati cél a Litér, Petőfi Sándor utca 17. szám (527/2 hrsz) alatti helyi védelem alatt álló volt Magtár épület tetőzetének felújítását, új fedélszerkezet kialakítását megalapozó szakmai dokumentáció elkészítése a pályázati útmutatóban és műszaki segédletben foglaltak szerint az Emmerich Építész Stúdió Bt. képviselőjében Enyedi Imre építész tervező 1,4 millió Ft összegű tervezői árajánlata alapján. Az igényelt támogatási összeg 1,1 millió Ft, a pályázati kiírás alapján a 80%-os támogatási intenzitás mellett a szakmai előkészítéshez szükséges 290 ezer Ft összegű saját forrást Litér Község Önkormányzata biztosítja. A pályázat értékelése 2023. évben várható.

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022.11.30. napon tartott ülésén tárgyalta és döntött arról, hogy támogatja pályázat összeállítását és benyújtását a Balaton Fejlesztési Tanács által a településfejlesztési beruházások támogatására kiírt **„Környezettudatos, közterületek karbantartását szolgáló elektromos járművek beszerzése, valamint a hozzájuk kapcsolódó nem nyilvános töltőpont kiépítése”** tárgyú felhívásra.

Litér község aktív, cselekvő részese kíván lenni a térség hosszútávú fejlesztési programjában megfogalmazott célok elérésében, annak érdekében, hogy a Balaton térsége az egyedülálló természetes környezetben, az egészséget és a fenntarthatóságot kiemelten kezelő, a környezetkímélő technológiák alkalmazásának széles körű elterjedését támogató és ennek következtében lakói és vendégei számára magas minőségű környezetet biztosító térséggé váljon.

A pályázati cél az előregedett és környezetszennyező dízel üzemű településüzemeltetési kisteherautók lecserélése gazdaságosan üzemelő, klímabarát, tisztán elektromos hajtású 2 darab kisteherautóra, illetve ezen e-autók töltését biztosító két aljzatos töltőpont kialakítása az önkormányzati tulajdonú 611/2 helyrajzi számú zárt ingatlanon. A mindösszesen bruttó 28,1 millió Ft költségvetésű, 20%-os önrészt igénylő pályázat benyújtása és értékelése 2023. évben várható.

A nagyobb beruházások mellett a 2022. évben sort kerítettünk az iskola politechnika épület tetőszigetelésére, az óvoda udvarán tereprendezést valósítottunk meg, Erzsébet tábort szerveztünk, mobil hógyártó rendszert szereztünk be a lakosság örömeire és szórakoztatására, megkezdtük a közvilágítási korszerűsítésének előkészítését, tárgyalásokat kezdtünk az iparterület, valamint településközpont bővítésére vonatkozóan, csatlakoztunk a CseppetSem! Programhoz, Packeta Z-box csomagautomatát telepítettünk a Községháza mögött, helyreállítottuk a József Attila utcai gyalogosátkelőhely térburkolatú járdát, az Álmos utcai csapadékvíz elvezető rácsot, az óvoda előtt az Árpád utcában a nyílt árkot lefedtük és a víznyelő rácsokat helyreállítottuk, a Tass utcában az útszegélyt javítottuk, az ivóvízvezetéket korszerűsítettük, ingatlant vásároltunk 059/39 helyrajzi számon helyi közút megfelelő szélességű kiszabályozásához, értékesítettük az önkormányzati tulajdonban lévő 633/8 helyrajzi számú telket családok letelepedésének elősegítése érdekében, módosítottuk a településrendezési tervet, az Eperfa utcai temető mentén kivágott fákat pótoltuk.

Magyar Falu Program 2022.

A Magyar Kormány a kistelepüléseken élők számának növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése ügyében kidolgozta és 2019. évben elindította a ***Magyar Falu Programot***, amely fejlesztési lehetőséget biztosít az 5.000 fő alatti települések részére, ezzel segítve a kistelepüléseken élők életminőségének javítását.

Litér Község Önkormányzata 2022. évben megjelent pályázati felhívások keretében a Csivitelő Óvoda és Bölcsőde óvodai férőhelybővítésre, az Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár épület felújítására, a Litér-Szentkirályszabadja kerékpárút felületi zárás technológiával kialakított szakaszának felújítására, a Litéri Református Általános Iskola előtti járda felújítására, a településüzemeltetési feladatokhoz kommunális eszközbeszerzésekre, közösség-szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésekre dolgozott ki és nyújtott be támogatási kérelmeket. Megvalósítottuk az előző időszakban elnyert támogatásból a művelődési ház eszközállományának korszerűsítését, az óvodai játszóudvar fejlesztését, támogattuk a felelős állattartást, az Eperfa utcai temető mellett kerítést építettünk, megkezdtük a Templom utcai járda rekonstrukcióját.

Királyszentistván Község Önkormányzata a kulturális célra 3.390.422 millió Ft támogatási igénnyel nyújtott be 3 pályázatot a falu-fejlesztési program keretében. A benyújtott pályázatok közül egy nem került támogatásra, a másik két pályázatra pedig 2.058.610,- Ft támogatásban részesült az Önkormányzat.

LEADER

Litér Község Önkormányzata 2022. decemberében támogatási kérelmet nyújtott be a „*Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása*” című **VP6-19.2.1.-7-2-17** kódszámú pályázati felhívásra, amely lehetőséget biztosít a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő helyi önkormányzatok számára támogatási kérelem benyújtására, a helyi identitás erősítése céljából.

A pályázati cél a Közpark felső szintjén 2021. évben elkészített búbos kemence állagának megóvása érdekében fedés készítése a kemence felé, összeköttetésben a kemence mögötti kiülő fogyasztótérrel, amelynek a rossz állapotú szélezetlen deszka fedése cserépfedést kap, ezzel egy mindösszesen 80 m²-es fedett tér jön létre, lehetőséget biztosítva a szabadtéri közösségi alkalmak megteremtésére. A projekt teljes költsége bruttó 7,3 millió Ft, pályázati bírálat 2023. évben várható.

Kiemelt beruházások

A 2022. évben tovább folytatódott az elmúlt évek során tett előkészítő munkák után a TLC KFT. ***új litéri üzemcsarnok létesítési*** projektje. A Kormány a 93/2019. (IV.23.) Korm. rendelet alapján az új üzemcsarnok megvalósítására irányuló beruházást nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásnak minősítette. A beruházás befejezése többek között a koronavírus járvány kitörése következtében globálisan megtett intézkedések és az ezek következtében fellépő gyártói és szállítói kapacitáshiány miatt csúszott a tervezetthez képest, de 2022. őszén megkezdődhetett a próbaüzem a litéri üzemcsarnokban.

Az évek óta egyre fokozódó problémát jelentő elavult azbeszt ivóvízhálózat kiváltására, a ***litéri ivóvízrendszer felújítására*** nyújt lehetőséget az a 1432/2021.(VII.2.) Kormányhatározat szerinti kormánytámogatás, amely „*Litér községen megvalósuló kommunális víziközmű fejlesztéssel összefüggő feladatok elvégzése*” tárgyában született. Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. koordinációjával megvalósuló, „*Litér község igazgatási területén megvalósuló víziközmű infrastruktúra fejlesztések*” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására irányuló feltételes közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, a 2022. májusában kiadott összegzés szerint a nyertes ajánlattevő megnevezésre került több mint nettó 3 milliárd Ft összegű ajánlati árral. A Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsi csökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. Korm. határozat alapján az állami beruházások felülvizsgálat céljából felfüggesztésre kerültek, amely érintette ezen beruházás megvalósítását is.

Településünk egyik büszkesége, kiemelkedő közintézménye a Litéri Református Általános Iskola nem tudja már befogadni a folyamatosan növekvő gyermeklétszámot, az intézmény bővítésre szorul. A ***Litéri Református Általános Iskola bővítése*** valósulhat meg új, négy szaktantermes épülettel az iskola infrastrukturális fejlesztésének támogatásáról szóló 1446/2021.(VII.6.) Kormányhatározat alapján, amelyre több mint 1,2 milliárd Ft-ot biztosított Magyarország költségvetésében.

Litér, 2023. május 9.

Bencze Éva
jegyző