

Csivitelő Óvoda és Bölcsőde
BESZÁMOLÓ
a 2025/2026-os nevelési évről



Összeállította:

Kreschka Ágnes
Főigazgató

Tartalom

1. Bevezető	3
2. Az intézmény működésének személyi feltételei	3
A személyi feltételek alakulása a nevelési év során	4
A személyi feltételek értékelése	4
3. Gyermeklétszám és csoportszervezés	5
A csoportok létszámának alakulása	5
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszámának alakulása	5
A csoportszervezés tapasztalatai	6
4. A pedagógiai munka és a kiemelt célok megvalósulásának értékelése	6
1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztés	6
2. SNI és BTMN gyermekek nevelése, fejlesztése	6
3. Mozgásfejlesztés és egészséges életmódra nevelés	6
4. Környezeti nevelés, fenntarthatóság	7
5. Iskolára való felkészítés, óvoda–iskola átmenet	8
V. Programok, ünnepek és hagyományok megvalósulása	8
VI. Kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal	8
A kapcsolattartás értékelése	9
VII. Külső partnerkapcsolatok és szakmai együttműködések	9
1. Kapcsolat a fenntartóval	10
2. Óvoda–iskola kapcsolat	10
3. Bölcsőde–óvoda együttműködés	10
4. Kapcsolat a szakmai és egyéb partnerekkel	10
A partnerkapcsolatok értékelése	10
VIII. Gyermekvédelmi feladatok, esélyegyenlőség	11
IX. Belső szakmai együttműködés, nevelőtestületi munka és kommunikáció	11
A belső együttműködés értékelése	12
X. Belső ellenőrzés, dokumentáció és tanügy-igazgatási feladatok	12
A terület értékelése	12
XI. Tárgyi feltételek, karbantartások és fejlesztések	13
XII. Összegző vezetői értékelés	13
XIII. A 2026/2027. nevelési évre meghatározott kiemelt feladatok	15

1. Bevezető

A 2025/2026. nevelési év értékelése sajátos vezetői helyzetben készült. Az intézményben 2026. február 1. napjától kezdtem meg munkámat, ezért a nevelési év első félévének szakmai folyamatairól közvetlen vezetői tapasztalattal nem rendelkezem.

A 2025. szeptember 1. és 2026. január 31. közötti időszak bemutatása ezért elsősorban az intézmény rendelkezésére álló dokumentációkra, nyilvántartásokra, statisztikai adatokra és egyéb hiteles intézményi adatokra támaszkodik.

A 2026. február 1-jétől a nevelési év végéig terjedő időszak értékelése már saját vezetői tapasztalataim, az intézményi dokumentáció, a pedagógiai munka nyomon követése, a munkatársakkal és partnerekkel való együttműködés, valamint a megvalósult feladatok és programok tapasztalatai alapján készült.

2. Az intézmény működésének személyi feltételei

A 2025/2026-os nevelési év kezdetén	
Munkakör	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka	4 fő
Óvodatitkár	1 fő

A 2025/2026-os nevelési év végén	
Munkakör	Létszám
Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka	4 fő
Óvodatitkár	1 fő

A személyi feltételek alakulása a nevelési év során

A nevelési év második felében az intézmény személyi állományában jelentős változás történt. 2026. február 1-jétől vezetőváltásra került sor, ettől az időponttól az intézmény vezetői feladatait megbízott vezetőként láttam el.

Az egyik óvodapedagógus jogviszonya 2026. március 6. napjával megszűnt. A megüresedett óvodapedagógusi álláshely betöltésére tett intézkedések ellenére megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógust nem sikerült alkalmazni, ezért a csoport működésének és a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a munkaszervezés átalakítása vált szükségessé.

A kialakult helyzetben a csoportban dolgozó óvodapedagógus munkarendje módosult, és a nevelési év hátralévő részében állandó délelőtti munkarendben látta el feladatait. A délutáni időszakban pedagógiai asszisztens bevonásával biztosítottuk a csoport működéséhez szükséges segítséget és a gyermekek ellátását.

A munkaszervezés kialakításakor elsődleges szempont volt a gyermekek számára a megszokott óvodai környezet és a lehető legnagyobb személyi állandóság fenntartása, valamint az intézmény folyamatos működésének biztosítása.

A kialakult szakemberhiány rámutatott arra, hogy az óvodapedagógus-utánpótlás biztosítása az intézmény számára hosszabb távon is kiemelt feladat. A tapasztalatok a következő nevelési év személyi feltételeinek tervezésekor is meghatározó szempontként jelentek meg.

A személyi feltételek értékelése

A nevelési év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a személyi változások ellenére az intézmény működőképessége és a gyermekek folyamatos ellátása biztosított volt. A munkatársak együttműködése és a feladatok rugalmas átszervezése jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a változások a gyermekek mindennapi óvodai életében a lehető legkisebb fennakadást okozzák.

A nevelési év második felének tapasztalatai ugyanakkor rámutattak arra is, hogy a megfelelő szakember-ellátottság, a helyettesítések biztonságos megszervezése és a hosszabb távon kiszámítható személyi feltételek biztosítása az intézmény működésének meghatározó tényezői. A következő nevelési évre áthúzódó feladat: a stabil személyi feltételek biztosítása, a szakember-utánpótlás támogatása, valamint a munkatársak közötti együttműködés és egyértelmű feladatmegosztás további erősítése.

3. Gyermeklétszám és csoportszervezés

A 2025/2026. nevelési évben az óvodai nevelés **4 gyermekcsoportban** valósult meg. A csoportok szervezése során az intézmény a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét, valamint az intézmény személyi és tárgyi feltételeit vette figyelembe.

A csoportok létszámának alakulása

Csoport	Nevelési év eleji létszám	Nevelési év végi létszám
Pillangó	27	27
Sün Balázs	25	25
Katica	25	27
Csiga-biga	26	28
Összesen	103	107

A nevelési év során a gyermeklétszám alakulását folyamatosan nyomon követtük. A felvételek, átvételek, jogviszony-megszűnések, valamint a tankötelezettséggel összefüggő változások adminisztrációja az intézményi nyilvántartásokban megtörtént.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása során az intézmény együttműködött a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel. A munkaterv külön feladatként határozta meg az SNI és BTMN gyermekek fejlesztésének elősegítését, valamint az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelését.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszámának alakulása

Csoport	Nevelési év eleji létszám		Nevelési év végi létszám	
	SNI	BTMN	SNI	BTMN
Pillangó	1	4	2	5
Sün Balázs	2	0	2	0
Katica	2	0	2	0
Csiga-biga	1	4	1	5
Összesen				

Az SNI és BTMN gyermekek létszámának alakulását az intézmény a nevelési év során folyamatosan nyomon követte. A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztések megszervezése, az érintett szakemberekkel való együttműködés, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás a nevelési év során kiemelt feladatot jelentett.

A csoportszervezés tapasztalatai

A nevelési év tapasztalatai alapján a csoportlétszámok magasak voltak. A gyermekek eltérő fejlettségi szintje, az egyéni fejlesztési szükségletek, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása egyre nagyobb hangsúlyt helyezett a differenciált pedagógiai munkára és az egyéni bánásmód biztosítására.

4. A pedagógiai munka és a kiemelt célok megvalósulásának értékelése

4.1.A gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéni fejlesztés

A pedagógiai munka alapját a gyermekek egyéni sajátosságainak, fejlettségi szintjének és szükségleteinek figyelembevétele képezte. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során folyamatosan történt, a fejlődés dokumentálása az intézményben alkalmazott dokumentációs rendszerben valósult meg.

A gyermekek fejlődésének értékelése, az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása segítette a pedagógiai munka tervezését és az egyéni bánásmód megvalósítását. A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatást kaptak, szükség esetén egyéni megbeszélésekre, konzultációkra került sor.

4.2.SNI és BTMN gyermekek nevelése, fejlesztése

A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek ellátása a 2025/2026. nevelési évben kiemelt pedagógiai feladat volt.

Az érintett gyermekek fejlesztésének megszervezése a szakértői véleményekben és szakmai javaslatokban foglaltak figyelembevételével történt. A nevelési év során valamennyi SNI és BTMN gyermek számára biztosítottuk az előírt fejlesztéseket. A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően megvalósultak többek között a mozgásfejlesztések és a logopédiai fejlesztések, valamint az egyéb, szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozások. Az óvodapedagógusok a mindennapi pedagógiai munka során differenciált módszerekkel, egyéni bánásmóddal támogatták az érintett gyermekeket. A fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok együttműködése biztosította, hogy a speciális fejlesztések és a csoportban folyó pedagógiai munka egymást kiegészítve szolgálják a gyermekek fejlődését.

4.3.Mozgásfejlesztés és egészséges életmódra nevelés

A 2025/2026. nevelési év munkaterve kiemelt célként határozta meg a gyermekek mozgásfejlesztését, ezen belül a tornaterem és a rendelkezésre álló mozgásfejlesztő eszközök fokozottabb használatát.

A gyermekek rendszeres mozgása a mindennapi óvodai élet, a szervezett mozgásos tevékenységek, valamint az udvari és szabad játék keretében biztosított volt. A nevelési év során külön, térítéses foglalkozásként a Cheers mozgásos program is lehetőséget biztosított az abban részt vevő gyermekek számára a rendszeres mozgásra.

A kiemelt cél megvalósulásának értékelése során ugyanakkor megállapítható, hogy a tervezett mozgásfejlesztési célok csak részben valósultak meg. A nevelési évben kevés olyan intézményi szintű sport- és mozgásos program valósult meg, amely a gyermekek szélesebb körét rendszeresen bevonta volna. Ezen a területen az intézmény pedagógiai gyakorlatának további fejlesztése indokolt.

A tapasztalatok alapján szükséges a szervezett mozgásos lehetőségek bővítése, a mozgás és az egészséges életmódra nevelés hangsúlyosabb megjelenítése az intézmény mindennapi életében, valamint olyan programok biztosítása, amelyek minél több gyermek számára rendszeres és változatos mozgáslehetőséget teremtenek.

A 2026/2027. nevelési évre ezt felírjuk a végső feladataink közé: a mozgásos programok bővítése. Ott majd konkrét eredményként már meg tudjuk nevezni, hogy elindult a foci és a népi játék, tehát a beszámolóban feltárt fejlesztendő területre a következő évi tervezés ténylegesen reagált.

4.4. Környezeti nevelés, fenntarthatóság

A környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés a 2025/2026. nevelési év kiemelt pedagógiai céljai között szerepelt. A munkaterv többek között környezetvédelmi projektek, séták és kirándulások szervezését, a növénygondozást, a komposztálást, a szelektív hulladékgyűjtést, valamint a környezettudatos szokások alakítását határozta meg feladatként.

A kitűzött célok többnyire megvalósultak. A gyermekek rendszeresen vettek részt sétákon és kirándulásokon, amelyek lehetőséget biztosítottak a természeti környezet közvetlen megismerésére és a tapasztalatszerzésre. A csoportok a magaságyások gondozásába is bekapcsolódtak, így a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhettek a növények ültetéséről, gondozásáról és fejlődéséről. A mindennapi óvodai életben megjelent a szelektív hulladékgyűjtés és a környezettudatos szemlélet alakítása is.

Az éves tapasztalatok alapján ugyanakkor megállapítható, hogy a környezeti nevelésben rejlő lehetőségeket az intézmény még nem használta ki teljes mértékben. Bár több tervezett tevékenység megvalósult, azok rendszeressége, tudatos egymásra építése és intézményi szintű összehangolása tovább erősíthető.

4.5. Iskolára való felkészítés, óvoda–iskola átmenet

A 2025/2026. nevelési év munkaterve kiemelt feladatként határozta meg az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelését, valamint az óvoda–iskola átmenet támogatását.

Az iskolakezdés előtt álló gyermekek felkészítése elsősorban a csoportokban folyó pedagógiai munka keretében valósult meg. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint a velük végzett pedagógiai munka dokumentálása az oviKRÉTA rendszerben nyomon követhető.

A rendelkezésre álló dokumentáció alapján megállapítható, hogy az iskolába készülő gyermekek fejlesztése a nevelési év során megjelent a pedagógiai munkában. A konkrétan alkalmazott módszerek, tevékenységek és az iskolára felkészítő munka részletes szakmai tartalma ugyanakkor a rendelkezésemre álló dokumentáció alapján nem értékelhető teljes körűen.

5. Programok, ünnepek és hagyományok megvalósulása

A 2025/2026. nevelési év munkatervében tervezett intézményi programok, ünnepek és hagyományőrző alkalmak megvalósultak. A programok szervezése során törekedtünk arra, hogy azok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjanak, közösségi élményt nyújtsanak, valamint erősítsék az óvodai közösséghez való tartozás érzését.

A nevelési év során megvalósultak többek között a Márton-napi programok, a Mikulás, az adventi és karácsonyi események, a farsang, a nemzeti ünnephez kapcsolódó megemlékezés, a Föld napja, a Csivitelő-hét programjai, az anyák napi ünnepségek, a Madarak és fák napjához kapcsolódó tevékenységek, a ballagás és a gyermeknap. A munkaterv az óvoda–iskola kapcsolatot, színházlátogatásokat, valamint a bölcsőde–óvoda együttműködéshez kapcsolódó programokat is tervezett.

Az ünnepek és programok lehetőséget teremtettek a gyermekek számára a közös élményszerzésre, a hagyományok megismerésére és megélésére, valamint a közösségi kapcsolatok erősítésére. Az intézményi programok egy része a családok bevonásával valósult meg, ezáltal hozzájárult az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítéséhez is.

A munkatervben meghatározott programok, ünnepek és hagyományőrző alkalmak megvalósítása összességében eredményesnek értékelhető, a tervezett programok teljesültek.

6. Kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal

A családokkal való együttműködés a 2025/2026. nevelési évben is az intézmény működésének fontos területe volt. A kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi személyes kommunikáció, a

szülői értekezletek, az egyéni megbeszélések és fogadóórák, valamint az intézményi programok keretében valósult meg.

A szülők tájékoztatást kaptak a gyermekeket érintő legfontosabb óvodai eseményekről, programokról és az intézmény működésével kapcsolatos tudnivalókról. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos egyéni konzultációk lehetőséget biztosítottak arra, hogy az óvodapedagógusok és a családok közösen gondolkodjanak a gyermek fejlődését érintő kérdésekről.

A szülők több intézményi programba is bekapcsolódtak, ezáltal nemcsak résztvevői, hanem segítői is voltak az óvodai közösségi életnek. A családok bevonása hozzájárult az óvoda és a szülők közötti partneri kapcsolat erősítéséhez.

A Szülői Közösséggel történő kapcsolattartás szintén biztosított volt. A közösség képviselői lehetőséget kaptak az intézmény működésével kapcsolatos információk megismerésére, valamint a szülőket érintő kérdések közvetítésére.

A kapcsolattartás értékelése

A nevelési év második felében kiemelt figyelmet fordítottunk a szülők rendszeresebb és szélesebb körű tájékoztatására. A személyes kapcsolattartás mellett az elektronikus kommunikáció szerepe megerősödött, a szülők elsősorban e-mailben kaptak rendszeres tájékoztatást az intézmény működésével, programjaival, aktuális eseményeivel és a gyermekeket érintő fontos tudnivalókkal kapcsolatban.

A felmerülő problémák kezelése során törekedtünk a közvetlen és nyílt kommunikációra. Azokban az esetekben, amikor egy adott csoportot vagy nagyobb szülői közösséget érintő kérdés indokolta, rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor került, lehetőséget biztosítva a személyes tájékoztatásra, a kérdések megbeszélésére és a problémák közös tisztázására.

A tapasztalatok alapján a megfelelő időben történő, egyértelmű és rendszeres tájékoztatás meghatározó jelentőségű az intézmény és a családok közötti bizalom és partneri együttműködés kialakításában. A nevelési év második felében megkezdett kommunikációs gyakorlat ennek erősítését szolgálta.

7. Külső partnerkapcsolatok és szakmai együttműködések

Az intézmény működésében kiemelt jelentőséggel bír a külső partnerekkel kialakított együttműködés. A 2025/2026. nevelési év során az intézmény kapcsolata a fenntartóval, az általános iskolával, a bölcsődével, valamint a gyermekek ellátásában közreműködő szakemberekkel és társszervezetekkel megfelelően működött.

7.1. Kapcsolat a fenntartóval

A fenntartóval való együttműködés a nevelési év során támogató és konstruktív volt. Az intézmény vezetése törekedett a folyamatos kapcsolattartásra, a szükséges információk átadására, valamint a fenntartói kérések és döntések megfelelő végrehajtására.

A felmerülő intézményi kérdések és fejlesztési igények kapcsán lehetőség nyílt az egyeztetésre, a fenntartó részéről pedig az intézmény működésének támogatása biztosított volt.

7.2. Óvoda–iskola kapcsolat

Az általános iskolával való szakmai együttműködés a nevelési év második felében erősödött és intenzívebbé vált. A két intézmény közötti kommunikáció rendszeresebbé vált, amely kedvezően hatott a közös szakmai gondolkodásra és az óvoda–iskola átmenet támogatására.

Az iskola részéről több alkalommal is pozitív visszajelzés érkezett arra vonatkozóan, hogy az intézmények közötti kapcsolattartás és együttműködés a nevelési év második felében aktívabbá vált. Ez megfelelő alapot teremt a két intézmény közötti szakmai kapcsolat további elmélyítéséhez.

7.3. Bölcsőde–óvoda együttműködés

A bölcsőde és az óvoda közötti kapcsolat a nevelési év során megfelelően működött. Az együttműködés fontos célja a bölcsődéből óvodába lépő gyermekek átmenetének támogatása, valamint a két intézményegység szakmai kapcsolatának fenntartása volt. Ez összhangban áll a munkatervben meghatározott bölcsőde–óvoda kapcsolati feladatokkal is.

7.4. Kapcsolat a szakmai és egyéb partnerekkel

Az intézmény együttműködése a gyermekek fejlesztésében és ellátásában részt vevő szakemberekkel megfelelő volt. A pedagógiai szakszolgálat, a fejlesztést végző szakemberekkel, a logopédiai és gyógypedagógiai ellátásban közreműködő partnerekkel történő kapcsolattartás hozzájárult ahhoz, hogy a gyermekek számára előírt fejlesztések a nevelési év során biztosítottak legyenek.

Az intézmény a település közösségi életében is részt vett, ezzel erősítve kapcsolatát a helyi közösséggel és a település intézményeivel.

7.5. A partnerkapcsolatok értékelése

Összességében a külső partnerkapcsolatok **eredményesen működtek**. Különösen pozitív tapasztalat az általános iskolával kialakult együttműködés erősödése, valamint a fenntartó támogató hozzáállása. A kialakult partneri kapcsolatok megfelelő alapot biztosítanak az együttműködések további bővítéséhez.

8. Gyermekvédelmi feladatok, esélyegyenlőség

A gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és az esélyegyenlőség biztosítása a nevelési év során az intézmény valamennyi dolgozójának feladata volt. Az óvodapedagógusok a gyermekek mindennapi életét, fejlődését és családi helyzetében észlelhető változásokat figyelemmel kísérték.

A 2025/2026. nevelési évben külön gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs nem került kijelölésre. A gyermekvédelmi jellegű feladatok ellátása ezért az intézményvezetés és az óvodapedagógusok együttműködésében valósult meg.

A nevelési év során kiemelkedő, rendkívüli gyermekvédelmi esemény nem történt. A gyermekek helyzetének figyelemmel kísérése, a szülőkkel való kapcsolattartás, valamint szükség esetén a külső szakemberekkel történő együttműködés lehetősége biztosított volt.

A gyermekvédelmi munka értékelése

A gyermekvédelmi feladatellátás területén a nevelési év során rendkívüli beavatkozást igénylő helyzet nem merült fel. Ugyanakkor a gyermekvédelmi feladatok intézményi szintű koordinációjának egyértelműbbé tétele fejlesztendő területként jelent meg.

9. Belső szakmai együttműködés, nevelőtestületi munka és kommunikáció

A 2025/2026. nevelési év során a belső szakmai együttműködés és az intézményi kommunikáció fejlesztése fontos vezetői feladatként jelent meg. A nevelési év második felében rendszeresen tartottunk nevelőtestületi értekezleteket, munkatársi megbeszéléseket és szakmai egyeztetéseket, amelyek lehetőséget biztosítottak az aktuális feladatok, problémák és intézményi célok közös áttekintésére.

A vezetői munka során törekedtem arra, hogy a munkatársak egyértelmű tájékoztatást kapjanak az intézményt érintő feladatokról és változásokról, valamint megismerjék az intézmény előtt álló rövid és hosszabb távú célokat. A nevelési év második felének tapasztalatai alapján a munkatársak többsége számára egyértelműbbé váltak a közös célok és az intézmény fejlődésének irányai, amely kedvezően hatott az együttműködésre.

A szakmai megbeszélések során egyre nagyobb hangsúlyt kapott a munkatársak bevonása. A dolgozók lehetőséget kaptak véleményük, javaslataik és ötleteik megfogalmazására, és a nevelési év második felében növekedett a kezdeményezőkészség és a közös gondolkodás iránti nyitottság.

A nevelési év tapasztalatai ugyanakkor azt mutatták, hogy a belső kommunikáció rendszerességét és kiszámíthatóságát tovább szükséges erősíteni. A közös szakmai

gondolkodás, az információáramlás, valamint az egységesebb intézményi működés kialakítása hosszabb folyamat, amelynek első lépései a nevelési év második felében megtörténtek.

9.1. A belső együttműködés értékelése

A nevelési év második felében pozitív elmozdulás történt a közös célok mentén történő együttműködés irányába. A rendszeres megbeszélések, a munkatársak tájékoztatása és a vélemények, ötletek befogadására épülő vezetői gyakorlat megfelelő alapot teremtett a szervezeti együttműködés további fejlesztéséhez.

10. Belső ellenőrzés, dokumentáció és tanügy-igazgatási feladatok

A 2025/2026. nevelési év munkaterve a vezetői ellenőrzés keretében többek között a tanügyi dokumentáció, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a személyügyi és intézményi nyilvántartások, valamint az intézményi szabályozó dokumentumok ellenőrzését határozta meg.

A 2026. február 1-jét követő vezetőváltás után megkezdődött az intézményi dokumentáció és a nyilvántartások áttekintése. Ennek során megállapítható volt, hogy egyes dokumentumok rendszerezése és az iratkezelési gyakorlat egységesítése szükséges. Az iktatáshoz kapcsolódó dokumentumok nem minden esetben egységes rendszerben kerültek elhelyezésre, ezért megkezdődött az iratanyagok összegyűjtése, áttekintése és rendezése.

Kiemelt figyelmet kapott a gyermekekhez kapcsolódó szakértői vélemények és egyéb szakmai dokumentumok rendszerezése. A könnyebb áttekinthetőség és nyomon követhetőség érdekében gyermekenként elkülönített dokumentációs rendszer került kialakításra, amelyben az egyes gyermekekhez tartozó iratok időrendi sorrendben kerültek elhelyezésre. Ez jelentősen segíti a szakértői véleményekben foglalt feladatok követését, valamint a szükséges dokumentumok gyors és pontos visszakereshetőségét.

Az oviKRÉTA rendszerben vezetett pedagógiai dokumentáció megfelelően működött, ezen a területen jelentős hiányosság nem volt tapasztalható.

10.1. A terület értékelése

A nevelési év második felében az intézményi dokumentáció rendezése terén jelentős előrelépés történt. Ugyanakkor az iratkezelés, a dokumentumok egységes tárolása és a vezetői ellenőrzés rendszerének teljes körű kialakítása hosszabb folyamat, ezért ezen a területen a megkezdett munka folytatása indokolt.

11. Tárgyi feltételek, karbantartások és fejlesztések

A 2025/2026. nevelési év második felében jelentős tárgyi és infrastrukturális fejlesztések valósultak meg az intézményben. A fejlesztések célja a gyermekek számára biztonságosabb, komfortosabb és esztétikusabb környezet kialakítása, valamint a munkatársak munkakörülményeinek javítása volt.

Az óvoda épületében 6 darab klímaberendezés került felszerelésre, továbbá az élelmezésvezető munkakörülményeinek javítása érdekében a konyha épületében további 1 darab klímaberendezés került elhelyezésre.

Az óvoda földszintjén található ajtók festése megtörtént, amely hozzájárult az intézmény belső tereinek megújulásához és esztétikusabbá tételéhez. Az emeleti csoportszoba kifestésére, valamint megfelelő árnyékolásának kialakítására is sor került.

A nevelési év egyik legjelentősebb infrastrukturális fejlesztése a nagy udvar megújításához kapcsolódó projekt volt. Ennek keretében az intézmény kerítése és bejárata is megújult, hozzájárulva az óvodai környezet korszerűsítéséhez és biztonságosabbá tételéhez.

A nevelési év során új bútorok beszerzésére is sor került. A gyermekek számára biztosított új berendezési tárgyak az óvodai mindennapok kényelmét és a pedagógiai tevékenységek feltételeit javították, míg a munkatársak számára beszerzett bútorok a megfelelőbb munkakörnyezet kialakítását szolgálták.

A tárgyi feltételek értékelése

A megvalósult fejlesztések eredményeként az intézmény tárgyi feltételei a nevelési év második felében jelentős mértékben javultak. A fejlesztések nem kizárólag esztétikai megújulást jelentettek, hanem a gyermekek és a munkatársak komfortérzetét, a biztonságos működést, valamint a mindennapi pedagógiai és nevelőmunkát is támogatták.

12. Összegző vezetői értékelés

A 2025/2026. nevelési év értékelése sajátos helyzetben történt, tekintettel arra, hogy 2026. február 1-jétől kapcsolódtam be az intézmény munkájába és vettem át annak vezetését. A nevelési év első felének értékelése ezért elsősorban a rendelkezésre álló dokumentációra és nyilvántartásokra támaszkodik, míg a második félév működéséről már közvetlen vezetői tapasztalatok alapján is képet lehet alkotni.

A nevelési év egészét tekintve az intézmény alapvető pedagógiai feladatait ellátta, a gyermekek nevelése, gondozása és fejlesztése folyamatosan biztosított volt. A sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek számára előírt fejlesztések megvalósultak, az intézmény programjai, ünnepei és hagyományos rendezvényei megtartásra kerültek.

A nevelési év második felében az egyik legfontosabb vezetői feladat az intézmény működésének folyamatosságát és stabilitását biztosító feltételek megteremtése volt. Az óvodapedagógusi létszámban bekövetkezett változás miatt szükségessé vált a munkaszervezés átalakítása. A rendelkezésre álló személyi feltételek átszervezésével a gyermekek folyamatos ellátását sikerült biztosítani.

Kiemelt figyelmet kapott az intézményi dokumentáció áttekintése és rendszerezése. Megkezdődött az iratkezelési gyakorlat egységesítése, valamint a gyermekek szakértői véleményeinek és kapcsolódó dokumentumainak rendezése. Az oviKRÉTA rendszerben vezetett pedagógiai dokumentáció megfelelően működött.

A második félévben hangsúlyosabbá vált a belső és külső kommunikáció. A munkatársi értekezletek és megbeszélések lehetőséget teremtettek a közös célok meghatározására, a feladatok egyeztetésére és a munkatársak ötleteinek, kezdeményezéseinek megjelenésére. A nevelési év végére a munkatársak többsége számára egyértelműbbé váltak az intézmény fejlődésének irányai, és megkezdődött az egységesebb szakmai együttműködés kialakulása.

A szülőkkel való kommunikációban szintén változás történt. A rendszeresebb elektronikus tájékoztatás, a személyes egyeztetések, valamint szükség esetén rendkívüli szülői értekezletek biztosították a szülők szélesebb körű informálását és a felmerülő kérdések közvetlen megbeszélését.

A külső partnerkapcsolatok összességében eredményesen működtek. Különösen pozitív irányú változás volt tapasztalható az általános iskolával kialakított együttműködésben, valamint megfelelő és támogató kapcsolat alakult ki a fenntartóval és az intézmény egyéb szakmai partnereivel.

A nevelési év második felében jelentős tárgyi fejlesztések is megvalósultak. A klímaberendezések telepítése, a belső terek megújítása, az emeleti csoportszoba festése és árnyékolásának kialakítása, az új bútorok beszerzése, valamint az udvari projekt keretében megújuló kerítés és bejárat egyaránt hozzájárultak az intézmény tárgyi feltételeinek javításához. Az éves munka értékelése ugyanakkor több olyan területet is megmutatott, amelyen további szakmai és szervezeti fejlődés szükséges. A mozgásos programok intézményi szintű bővítése, a környezeti nevelés tudatosabb és rendszeresebb megvalósítása, az iskolára való felkészítés egységesebb és jobban nyomon követhető gyakorlata, a belső kommunikáció és együttműködés további erősítése, valamint a dokumentációs és ellenőrzési rendszer következetes működtetése a következő időszak meghatározó feladatai közé tartozik.

Összességében a 2025/2026. nevelési év második felét a működés stabilizálása, a meglévő folyamatok áttekintése és rendezése, a kommunikáció erősítése, valamint a következő nevelési

év szakmai és szervezeti fejlesztéseinek előkészítése jellemezte. A megkezdett változások megfelelő alapot teremtenek ahhoz, hogy az intézmény működése a következő nevelési évben tudatosabban tervezett, egységesebb és szakmailag tovább fejlődő irányban folytatódjon.

13. A 2026/2027. nevelési évre meghatározott kiemelt feladatok

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai, a pedagógiai és szervezeti munka értékelése, valamint a feltárt fejlesztendő területek alapján a következő nevelési évben az alábbi feladatok kapnak kiemelt figyelmet:

Fejlesztendő terület	A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata
Mozgás, egészséges életmód	A gyermekek számára biztosított szervezett mozgásos lehetőségek bővítése, a mindennapos mozgás mellett változatos sport- és mozgásprogramok biztosítása. Ennek részeként a 2026/2027. nevelési évben foglalkozási lehetőségként megjelenik a foci és a népi játék.
Környezeti nevelés	A környezeti nevelés tudatosabb, rendszeresebb és intézményi szinten összehangoltabb megvalósítása. A magaságysok, a szelektív hulladékgyűjtés, a természet megfigyelése, a séták és kirándulások lehetőségeinek aktívabb kihasználása.
Iskolára való felkészítés	Az iskolakezdés előtt álló gyermekek fejlesztésének tudatosabb tervezése, az alkalmazott pedagógiai tevékenységek és a gyermekek fejlődésének következetes dokumentálása, az óvoda–iskola átmenet támogatása.
Óvoda–iskola kapcsolat	Az általános iskolával kialakult együttműködés további erősítése, új közös programok és projektek megvalósítása, valamint az óvoda–iskola átmenetet segítő szakmai kapcsolat bővítése.
Bölcsőde–óvoda kapcsolat	A bölcsőde fokozottabb bevonása az óvodai közösségi programokba, közös alkalmak szervezése, a bölcsődéből óvodába történő átmenet további támogatása.
Szülőkkel való kommunikáció	A rendszeres, kiszámítható és egyértelmű szülői tájékoztatás folytatása, az elektronikus kommunikáció tudatos alkalmazása, valamint a személyes párbeszéd és a partneri együttműködés erősítése.

Fejlesztendő terület	A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata
Belső kommunikáció és közösségfejlesztés	A munkatársak közötti együttműködés és a közös intézményi célok iránti elköteleződés további erősítése. Heti rendszerességű munkatársi megbeszélések működtetése, a dolgozók véleményének, javaslatainak és kezdeményezéseinek bevonása a közös tervezésbe.
Gyermekevédelem	A gyermekvédelmi feladatok intézményi koordinációjának megerősítése, gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs kijelölése, a jelzőrendszeri kapcsolatok és a prevenció tudatos működtetése.
Dokumentáció és iratkezelés	Az egységes dokumentációs és iratkezelési rend fenntartása, a dokumentumok naprakészségének biztosítása, a gyermekek szakértői és fejlesztési dokumentációjának rendezett kezelése.
Belső ellenőrzés	A vezetői és belső ellenőrzések rendszeres, tervezett megvalósítása, az ellenőrzési tapasztalatok visszacsatolása a pedagógiai és szervezeti munkába.
Szakember-utánpótlás	A stabil személyi feltételek megteremtése, a pedagógus-utánpótlás hosszú távú biztosításának támogatása, különös tekintettel az óvodapedagógusi tanulmányokat folytató munkatársak szakmai fejlődésére.
Fenntartói és települési kapcsolatok	A fenntartóval kialakított támogató együttműködés fenntartása, a fenntartó képviselőinek fokozottabb bevonása az intézmény kiemelt közösségi eseményeibe, így például az óvodai ballagásba.

A 2026/2027. nevelési év tervezése során kiemelt szempont, hogy az előző nevelési év tapasztalatai és a feltárt fejlesztendő területek konkrét intézkedések formájában jelenjenek meg az intézmény éves munkájában. Célunk a már megkezdett pozitív folyamatok továbbvitele, a pedagógiai munka tudatosságának erősítése, az intézményi együttműködés fejlesztése, valamint olyan kiszámítható és egységes működés kialakítása, amely egyaránt támogatja a gyermekek fejlődését, a családokkal való partneri kapcsolatot és a munkatársak szakmai munkáját.