

Vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat

I. A szabályzat hatálya

1.) Személyi hatály:

Jelen szabályzat Litér Község Önkormányzat képviselő-testületének képviselő tagjaira, polgármesterére, alpolgármesterére, valamint az önkormányzat mindenkor bizottságainak nem képviselő tagjaira (a továbbiakban: kötelezett) terjed ki.

2.) Tárgyi hatály:

Jelen szabályzat a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

II. A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni az Mötv. 2. melléklete alapján. Ez a kötelezettség vonatkozik a polgármesterre, a bizottságok nem képviselő tagjaira, valamint az alpolgármesterre.
- 2.) A vagyonnyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljeskörűen kell megtenni.
- 3.) A kötelezett saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát.
- 4.) A kötelezett az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja és a tisztségéből eredő juttatásokban nem részesülhet.
- 5.) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonnyilatkozatot az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint az adott települési Bizottságnak címzetten kell benyújtani 2 példányban, valamennyi oldalon a nyilatkozattevő sajátkezű aláírásával ellátva, személyesen vagy postai úton, papír alapon, melyből 1 példányt a Bizottság átvesz. Elektronikus benyújtásra csak akkor van lehetőség, ha a dokumentumot a képviselő azonosítható módon (pl. minősített vagy AVDH-hitelesítésű elektronikus aláírással) nyújtja be.
- 6.) A Bizottság ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és formai ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 7.) Az átvett vagyonnyilatkozatokat a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében lemez vagy páncélszekrényben kell elhelyezni.

III. A vagyonnyilatkozat nyilvántartása és kezelése

III/A. Nyilvántartás és kezelés

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a Bizottság elnöke végzi. A Bizottság elnöke az alábbiak szerint jár el a vagyonnyilatkozatok átvétele, tárolása és azok nyilvánosságának biztosítása során:

- 1.) Az esedékesség előtt legalább 15 nappal korábban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére irányuló felhívást küld a kötelezetteknek, melyhez mellékelni kell a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat.

- 2.) Írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átadását-átvételét, az átadott hozzátartozói nyilatkozatokat az átvételkor borítékba helyezi, és a kötelezett nevével ellátott borítékot lezárja, feltüntetve, hogy az a kötelezett mely hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát tartalmazza. A kötelezett az átadásakor írásban köteles nyilatkozni azokról a hozzátartozóiról – amennyiben van ilyen – akik vagyonynyilatkozatát csatolta a sajátjához.
- 3.) Gondoskodik az átadott hozzátartozói vagyonynyilatkozatok zárt borítékban történő tárolásáról, valamint a képviselői vagyonynyilatkozat közzétételre történő előkészítéséről, és publikálásáról.
- 4.) Gondoskodik a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
- 5.) Biztosítja a kötelezetti vagyonynyilatkozatok nyilvánosságát, mely vagyonynyilatkozatokba bárki betekinthez. Erre irányuló igény esetén a vagyonynyilatkozatról térítésmentesen másolat is készíthető, illetve másolat beszkenneve elektronikus levélcímre is megküldhető. Szóbeli igénylés esetén arról feljegyzést kell készíteni. A személyesen történő betekintési jog gyakorlására a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében kell lehetőséget biztosítani.
- 6.) A benyújtott vagyonynyilatkozatokat a kötelezett megbízatásának lejártát követően 3 évig meg kell őrizni, és a kötelezett vagyonynyilatkozatának nyilvánosságát ezen idő végéig biztosítani kell.
- 7.) Ha a kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonynyilatkozatot (pl. a halála miatt), gondoskodni kell a vagyonynyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.
- 8.) Amennyiben a vagyonynyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak bejelenti valamely vele közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűnését, haladéktalanul intézkedni kell a hozzátartozói vagyonynyilatkozat visszaadásáról.
- 9.) A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a vagyonynyilatkozatok előírás szerinti őrzéséről, illetve a Bizottság által átadott, publikálásra előkészített vagyonynyilatkozatoknak a település honlapján (www.liter.hu) történő nyilvánosságának biztosításáról.

III/B. Vagyonynyilatkozatok javítása

- 1.) A vagyonynyilatkozat utólagos javítása, módosítása: az Ötv. 39. § (1) bekezdése alapján – a Bizottsághoz címezve – a vagyonynyilatkozatot a törvény 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell megtenni 2 példányban papír alapon, az új nyomtatvány teljes, valamennyi részének kitöltésével, nem csupán a hibás oldal cseréjével. A javított vagyonynyilatkozat keltezése a tényleges aláírás napja.
- 2.) A vagyonynyilatkozat javításakor az új nyomtatvány IV. Egyéb közlendők rovatában, vagy külön kíséző nyilatkozatban kell megjelölni, hogy mely dátumú vagyonynyilatkozat javítására, és abban milyen adatokra vonatkozóan készült a módosítás.
- 3.) Az eredeti vagyonynyilatkozat megtartása mellett kell nyilvántartásba venni és közzétenni a javított vagyonynyilatkozatot, az eredeti nyilvántartási szám/M (módosított) jelzéssel.
- 4.) A javított vagyonynyilatkozat honlapon történő közzététele az eredeti vagyonynyilatkozat megtartása mellett történik. Az eredeti vagyonynyilatkozat mellé az alábbi megjegyzés kerül feltöltésre: „A képviselő e vagyonynyilatkozatát év hó napján javította; a javított vagyonynyilatkozat itt érhető el: ”

IV. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 1.) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás az zárt ülésen kerül lefolytatásra.
- 2.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak formai ellenőrzése. A hatályos jogszabályok (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv.) alapján a kijelölt önkormányzati bizottság jogköre kizárólag a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, formai ellenőrzésére (hogy határidőre benyújtották-e, és minden kötelező mező ki van-e töltve), kezelésére és őrzésére korlátozódik.

- 3.) Amennyiben a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság azt állapítja meg, hogy a vagyonyilatkozat nem teljes körű, akkor felhívja kötelezett figyelmét a hiány pótlására, és bekéri az azonosító adatokat.
- 4.) Az eljárás lezárását követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság elnöke megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonyilatkozathoz kell csatolni.
- 5.) Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság az elnök útján tájékoztatja a képviselő-testületet a kötelezettségszegésről, és javasolja képviselő szavazati jogának felfüggesztését.
- 6.) A Bizottság javaslatot tesz az Integritási Hatóság felé vagyonyilatkozat ellenőrzésére, egyúttal a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a testületet a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszegéséről.
- 7.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti a Bizottságnál, melyet hatáskör hiányában továbbítani kell az Integritás Hatóság felé.
- 8.) Ha Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, annak eredményéről kapott tájékoztatás alapján a Bizottság megindítja az Mötv. 39. § (4) bekezdés szerinti eljárást, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé az SZMSZ szerinti szankciók életbe léptetésére, vagy méltatlansági eljárás megindítására.
- 9.) Amennyiben a kötelezett önkéntes javítást kezdeményez, az eljárás a Bizottság hatáskörébe tartozik, melyet a III/B pont alapján kell lefolytatni. Az eljárás eredményéről a Bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 10.) Az Mötv. 38. § (1) bekezdése értelmében a képviselő méltatlanságának megállapítására a Bizottság javaslatot tehet, ha a vagyonyilatkozatában lényeges adatot agy tényt szándékosan valótlanul közölt.

Litér, 2026. október 28.

Bencze Éva sk
jegyző

Litér Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a/2026. (X.28.) LKt. határozatával.