

BESZÁMOLÓ
a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási hatáskörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és hatáskörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző:	1 fő
Titkárság ügyszak:	
- polgármesteri és pályázati referens, számítógépes informatikai ügyintéző:	1 fő
Igazgatási ügyszak:	
- ügyintéző I. (iktatás, igazgatási és építésügyi feladatok)	1 fő
- ügyintéző III. (iktatás, kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok, szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv, személyi ügyek)	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:	
- pénzügyi vezető	1 fő
- ügyintéző I. (számviteli-pénzügyi)	1 fő
- ügyintéző II. (pénzügyi) (részmunkaidőben került betöltésre)	1 fő
- ügyintéző III. (analitika, pénztár)	1 fő
Adó ügyszak:	
- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek)	1 fő
Kirendeltség:	
- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv, iktatás, testületi feladatok, szociális, gyámügyi igazgatás) (2018. II. félévtől Litéren igazgatási ügyintézés)	1 fő

2024. évben a hivatal munkavállalói létszáma stabil volt, ám két területen új kollégák felvétele vált szükségessé. 2024. februárjában az igazgatásra, míg 2024. novemberében az adóügyre került új kolléga felvételre. A hivatal folyamatosan arra törekedett, hogy a lakosságot minél hatékonyabban kiszolgálja és a képviselő-testület munkájának támogatását biztosítsa.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2024. évben 1 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképesítéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyeken a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit.

2024. évben hivatalunknál az alábbi ellenőrzéseket végezték el a felügyeleti szervek:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - Közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítása
- Magyar Államkincstár – szociális étkeztetés elszámolásának ellenőrzése
- Magyar Államkincstár – normatív finanszírozás felhasználásának ellenőrzése
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Ellenőrzési Osztály - társadalombiztosítási szakellenőrzés

Az ellenőrzések elmarasztalásra okot adó tényeket nem tártak fel, a kisebb észrevételek javítása, hiánypótlása határidőre megtörtént.

A múlt évben a hivatal előterjesztések, határozati javaslatok és rendelet javaslatok készítésével támogatta a képviselő-testületek munkáját, és minden segítséget megadott, hogy a testületek megalapozott döntéseket hozhassanak.

Képviselő-testületi ülések száma 2024. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	13	12
Zárt ülés	7	1
Litér-Királyszentistván együttes	0	0
Közmeghallgatás	1	1

2024. évben a Képviselő-testületek által hozott

határozatok száma:	173	90
--------------------	-----	----

A rendeletek száma:	18	12
---------------------	----	----

A bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér) üléseinek száma: 11, hozott határozatok száma: 121

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (Litér) üléseinek száma: 6, hozott határozatok száma: 24

Ügyrendi Bizottság (Királyszentistván) üléseinek száma: 2, hozott határozatok száma: 13.

A Nemzeti Jogszabálytár

Elektronikus közszolgáltatásként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használtuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzétettük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

2021. évben befejeződött az NJT átalakításának folyamata, és ezt követően a rendeleteket a LocLex rendszeren belül kell elkészíteni és publikálni.

Iktatás, ügyiratkezelés

2024. évben Litéren 3.675 főszámú, és 6.849 alszámú ügyirat, Királyszentistvánon 1.049 főszámú és 1.969 alszámú ügyirat iktatása történt meg.

Szociális igazgatás

Litéren és Királyszentistvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

2024. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

2024. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben. Királyszentistvánon a nyugdíjasok karácsonyi támogatásának, illetve a hulladékszállítási díj támogatás előkészítése, Litéren a szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatok adtak jelentős feladatot a hivatal dolgozóinak.

Mindkét településen ellátásra kerültek a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok, az ellátást átlagosan igénybe vevők száma Litéren 35 fő, Királyszentistvánon 10 fő volt. 2024. november 1. napjától Királyszentistvánon új szolgáltató biztosítja az ellátást, a váltás zökkenőmentesen megtörtént.

Szociális igazgatás keretében előkészítésre kerültek a települési támogatás kérelmek, a szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal kapcsolatos kérelmek, és az egyéb szociális kérelmek.

2024. évben Litéren nem volt gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek. Királyszentistvánon évek óta nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

Munkaügyi feladatok

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyves dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA alkalmazásával történik.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2024. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	1 fő	0 fő
„B” típusú pályázatra	0 fő	0 fő

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás tekintetében a házasságkötések, halottak anyakönyvezése, illetve az anyakönyvekből történő rögzítések, utólagos bejegyzések, névváltoztatással, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatokat látta el a hivatal. Litéren és Királýszentistvánon 2024. évben összesen 107 esetben történt anyakönyvi ügyek intézése.

Hagyatéki eljárás, adó- és értékbizonyítványok

Az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételét és az illetékes közjegyzők felé történő továbbítását, illetve a hagyatéki eljárásokhoz, valamint egyéb megkeresés alapján (végrehajtásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) kért adó- és értékbizonyítványok kiállítását is ellátta a hivatal. 2024. évben. Litéren 37, Királýszentistvánon 8 hagyatéki ügyben jártunk el, míg adó-és értékbizonyítvány kiállítására: Litéren: 49, Királýszentistvánon: 21 alkalommal került sor.

Központi Címregiszter

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. 2024. évben akadálytalanul működött a GPS koordináták, változások rögzítése.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőség-biztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek.

A jogszabály szerint a tisztviselő négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

Statisztikai jelentések elkészítése

2024. évben is elkészítésre kerültek a Központi Statisztikai Hivatal felé kötelezően benyújtandó statisztikai jelentések, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal, katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok

2024 évben a tervezett rendezvények lebonyolítása mindkét településen zavartalanul megvalósult.

A szülők gyermekeiket hároméves koruktól kötelesek óvodába beíratni, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást a hivatal dolgozói folyamatosan vezetik. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok (védőnői tevékenység, iskolaegészségügy, fogorvos) finanszírozásának adminisztrációját a Hivatal dolgozói ellátják. Bevezetésre került az ESZT rendszer, melyen az alapellátásban iskola egészségügyi vizsgálatok és szűrések rögzítése vált szükségessé. A rendszernek a telepítése, annak koordinációs feladatai tovább növelték a feladatainkat.

A védőnői tevékenység biztosítását 2023. július 1. napjától a Magyar Állam látja el.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2024. évben bejelentés-köteles kereskedelmi és ipari tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában voltak kérelmek.

Településüzemeltetési feladatok

Litér község gépjármű állományával kapcsolatos üzemanyag-nyilvántartások vezetése, melynek során minden hónapban a menetlevelek és az üzemanyag számlák alapján kimutatások készülnek.

A temető-nyilvántartás vezetése Litén, melynek első fázisa az adatok összegyűjtése volt, majd a már meglevő adatok alapján elektronikus adatnyilvántartás készült, mely folyamatosan aktualizálva van. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítendő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba. 2024. évben is matricázásra kerültek azon sírok, ahol a megváltási idő lejárt, illetve a nyilvántartásunkban hiányos adatok szerepeltek. Ezt követően jelentős számban érkeztek sírhely megváltásra befizetések, illetve számos hiányos adat pótlásra került.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés. Az ebrendészeti feladatok ellátására mindkét település a Várpalotai Közülemi Szolgáltatóval kötött szerződést.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben eljárás megindítására nem került sor.

A méhekről a nyilvántartást és a vándortanyák bejelentését és kijelentését 2024. évben is vezette a hivatal.

Kommunális igazgatás

2023. július 1. napi indulással új koncepciós hulladékgazdálkodási rendszer került bevezetésre a lakossági és az intézményi hulladék elszállítására, a MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt.

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közigazgatási területéről továbbra is a Depónia Kft., Királyszentistván közigazgatási területéről pedig a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. szállítja el a lakossági hulladékot, a MOHU-val kötött szerződésük értelmében.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások

Jegyzői hatáskörben vannak a településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos egyes szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. Litér és Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2024. évben is sor került külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására, illetve riasztási gyakorlatra.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja, 5 fő munkavállalóval működik. Az új ASP rendszer 2017. január 1. napjától jól működik. A pénzügyi csoport létszáma stabil, 2024. évben egy fő munkavállaló távozott a csoportból, helyette új kolléga került felvételre. A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2024. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása.

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítették el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat).

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Mindkét településen jelentős beruházások, fejlesztések zajlottak a 2024. évben, melyek előkészítő munkáiban az igazgatáson dolgozó kollégák, míg a pénzügyi bonyolításukban és elszámolásokban a pénzügyön dolgozó kollégák vettek részt.

Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Az analitikus nyilvántartások mindig fontos szerepet töltenek be az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése és megismerése állandó feladatot jelent, valamint minden területen folyamatos továbbképzést igényel.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. január 1-től az ASP rendszerben kell nyilvántartani.

A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értécsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, és ezekkel kapcsolatos folyamatos adatszolgáltatás. Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értécsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. (A túlnyomó részt pályázatokból megvalósult beruházások, felújítások elszámolásához szükség van a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatásokra, a műszaki dokumentációk megismerésére a szükséges adatok kinyeréséhez.)

Az ingatlanberuházások, -felújítások először az IVK programban kerülnek rögzítésre a tervezési-, építési dokumentációkból kinyert adatok felhasználásával. Ezt követően a számviteli adatok a KATI programban is feldolgozásra kerülnek. Fontos a két nyilvántartás bruttó érték egyezősége.

Negyedévente az állományváltozások kikontírozása, és feladása a könyvelésnek. Az elhatárolt eszközök időszaki értécsökkenéssel való feloldásához analitika alapján szükséges adatokat szolgáltatni a könyvelés számára.

Egyre növekedik az önkormányzati vagyonhoz kötődő ügyintézésnek száma, ezek iktatása is már közvetlenül az ügyintézési fázisokkal párhuzamosan történik.

A játszótéri- és fitneszeszközök karbantartását, javítását folyamatosan koordinálni, és dokumentálni kell.

A statisztika adatszolgáltatások már mind on-line módon történnek, az adatok minden esetben összevetésre kerülnek a beszámoló-, és más adatszolgáltatások adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak. (Negyedéves, éves beruházásstatisztikai jelentések, éves jelentések a beruházások összetételéről, a helyi közutakról, a közigazgatási területváltozásokról, a települési szennyvízkezelésről szóló statisztikák) Évente el kell készíteni az ingatlanvagyon statisztikáját, melyet egyeztetni kell a beszámoló megfelelő soraival, és az eltéréseket indokolni kell.

Folyamatos feladatot jelent a közművekkel (E.ON, Audax, MVM, Bakonykarszt Zrt.) való kapcsolattartás. Szerződések aktualizálása, megfelelő díjszabás egyeztetése.

2023. december 01-vel átadásra került a Magyar Víziközmű Zrt. részére a földterületeken kívül a teljes víziközmű vagyon. A földterületek átadása a 2024. évben nem valósult meg. Ennek lebonyolítása várhatóan a 2025. évben befejeződik, így az integráció zárásra kerülhet.

A vagyon- és felelősségbiztosítással, valamint a gépjármű-felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok tekintetében szükséges teendők: a folyamatos aktualizálásokhoz az igényelt adatbázisok előállítás, káresemények bejelentése, és a szakértővel való kapcsolattartás, folyamatos egyeztetés.

Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az Építményadó, a helyi iparüzési adó, a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, az adók módjára behajtandó köztartozások (elővezetési bírság) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Litér településen a magánszemélyek kommunális adó kivetése és beszedése.

Az ellátott főbb feladatok:

- A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.
- Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetése, évi kétszer értesítők kiküldése, változás-bejelentések feldolgozása.
- A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkérdések munkabérletiltáshoz, bankok megkeresése inkasszóhoz).
- A befizetések pénzforgalmának könyvelése az ASP programban (Adóban és a Kaszper felületén)
- Zárási feladatok elvégzése.
- NAV által küldött adatszolgáltatások feldolgozása
- Kimenő határozatok iktatása, postázása
- Különböző jelentési kötelezettségek teljesítése.

A képviselő-testület döntése alapján Királyszentistvánban két adónem: helyi iparüzési adó és építményadó került kivetésre, míg Litéren az előző kettőn kívül a magánszemélyek kommunális adójának a kivetéséről is döntött a képviselő-testület.

Beruházások koordinálása

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzatainak a települések fejlesztését célzó beruházásait, a pályázatok, a beszerzések előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Hivatal dolgozói végzik. A Hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, az árajánlatok bekérésével, a testületi ülések döntéselőkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyonmérlegben történő aktiválásával és nyilvántartásával.

2024. évben pályázati támogatási kérelmet nyújtottunk be a Balaton Fejlesztési Tanácshoz P-SZL-32/2024 azonosító számon „**Szolgálati lakás kialakítása Litéren**” címmel, amely célja a település népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, a képzett, produktív és aktív korú népesség elvándorlásának megállítása érdekében, a településre munkavállalási céllal betelepülni szándékozók lakhatási feltételeinek javítását célzó projekt keretében egy 77,58 m² alapterületű energiahatékony szolgálati lakás kialakítása az önkormányzati tulajdonú Litér, Álmos u. 4. szám alatti ingatlanon a meglévő leromlott állapotú, üresen és használaton kívül álló lakóház átépítésével, felújításával, korszerűsítésével. Megkezdtük a KAP-RD43-1-24 azonosító számú „Külterületi utak fejlesztése” címmel társadalmasításra bocsátott pályázati felhívás alapján támogatási kérelem összeállítását a Litér-Szentkirályszabadja települések közötti kerékpárút litéri szakaszán „**Litér, Bendola völgy külterületi út fejlesztése**” keretében a Litér 047/3, 047/4, 047/5 helyrajzi számú burkolatlan kivett helyi közutak, szilárd burkolattal való ellátásának megvalósítása érdekében mintegy 1518 méter hosszon.

Támogatási kérelmet nyújtottunk be a Generali a Biztonságért Alapítvány által a közlekedésbiztonság támogatása és a gyalogosok védelme érdekében meghirdetett **okos zebra kialakítása** tárgyában, a 72. számú másodrendű főút litéri belterületi szakaszán a két szélső, a Veszprém felőli és a Balatonfüzfő felőli gyalogátkelőhely vonatkozásában gyalogosvédelmi rendszer kialakítására. A hagyományos, jelzőlámpa nélküli zebráknál a gyalogos biztonságérzete alacsony. Az átkelőhelyet megközelítve a KRESZ szerint automatikusan elsőbbséget élvez, a gyakorlatban azonban gyakran tapasztalható, hogy a járműveket vezető sofőrök erről hajlamosak megfeledkezni. Ezt a figyelmetlenséget hivatott kiküszöbölni a SafeCross okoszebra, amelynél minden villogás egy ember áthaladási szándékára hívja fel a figyelmet az útburkolatban elhelyezett aktív LED prizmák segítségével.

Sikeres volt a Településfásítási Program 2024. évi ütemében való aktivitásunk, amely keretében 4 darab magas köris, 4 db gömb szivarfa és 2 db korai juhar fát szereztünk be és ültettünk el a településen.

Sajnálatos módon **vis maior támogatási kérelem** összeállítása és benyújtása is szükségessé vált, ugyanis a 2024.06.27-i heves felhőszakadás és villámárvíz károkat okozott a településen, így a helyszíni ellenőrök által megállapítottak szerint indokolt a Bem József utcában a mart aszfalt útpadka, a Tass és Árpád utcában a dolomit zúzalékos károsodott útpadka helyreállítása, valamint az Árpád utcai áteresztisztítása.

A Magyar Kormány a kistelepüléseken élők számának növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése ügyében kidolgozta és 2019. évben elindította a **Magyar Falu Programot**, amely fejlesztési lehetőséget biztosít az 5.000 fő alatti települések részére, ezzel segítve a kistelepüléseken élők életminőségének javítását. Litér Község Önkormányzata 2024. évben a megjelent 2 darab felhívásra összeállította és benyújtotta támogatási kérelmét. Sajnos sem az út, híd, járda felújítása tárgyú felhívásra benyújtott „**Járdafelújítás Litéren a Bajcsy-Zs. utcában**” című pályázat, sem az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „**A litéri művelődési ház korszerűsítése**” című pályázat nem részesült támogatásban, tartaléklistára került, tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló pályázati forrás kimerült.

Királyszentistván Község Önkormányzatának a **MFP-ÖTIFB/2024** kódszámú felhívásra benyújtott és támogatott pályázata keretében közel 5 millió forint erejéig 20 új asztal, és 120 szék került beszerzésre az önkormányzat kulturális szolgáltatásához és a helyi közművelődési tevékenységeihez kapcsolódóan.

Ahogy jellemzően minden évben, így tavaly is sor került az előző időszakban pályázati támogatással megvalósult fejlesztések fenntartási ideje alatt kötelező projektfenntartási jelentések benyújtására, a megvalósított projektek elszámolására, helyszíni ellenőrzésére. Projekt fenntartási jelentést állítottunk össze a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszere keretében TOP-1.4.1-16-VE1-2017-00018 azonosító számú „**Új bölcsőde építése és óvoda bővítése Litéren**” című támogatott pályázattal 2019. évben megvalósult beruházás fenntartási időszakában. Záró szakmai beszámolót és kifizetési igénylést nyújtottunk be a VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” című felhívás keretében támogatott és megvalósult „**Litéri kemence és kiülő fedése**” tárgyú fejlesztés tekintetében. A projekt megvalósításával a Közpark felső szintjén levő kemence állagának megóvása, továbbá az időjárástól független egész éves használhatósága érdekében védőtető, cserépfedés készítésével 80 m²-es fedett tér jött lehetőséget biztosítva a szabadtéri közösségi alkalmak megteremtésére egész évben.

Elszámoltunk a Magyar Falu Program keretében támogatott MFP-UHJ/2023 kódszámú felhívás keretében megvalósított „**Litéri Református Általános Iskola előtti járda felújítása**” című pályázattal, amely segítségével az iskola gyalogos megközelítését biztosító, leromlott állapotú és balesetveszélyes járda felújítása valósulhatott meg a Petőfi Sándor utcában és csekély mértékben átnyúlva a Bajcsy-Zsilinszky Endre utcában, mintegy 287 m² területen.

Helyszíni ellenőrzés alá került a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott „**Elektromos autók Litér közterületein**” című P-TF-42/2022 azonosító számú projekt, amely keretében 2 db elektromos kisteherautót, 1 db elektromos rakodógépet és kétaljzatos töltőpontot létesítettünk. A helyszíni ellenőrzés célja a projekt támogatási kérelmében foglalt célkitűzései megvalósításának, a támogatott projekt keretében elvégzett szakmai feladatok végrehajtásának, a támogatási szerződésből fakadó kötelezettségek vizsgálata, továbbá az elszámoláshoz benyújtott dokumentumok ellenőrzése.

Sor került a „*Királyszentistván központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztése*” című KEHOP-2.2.2-15-2016-00065 azonosító számú projekt műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 3 éves jótállási időszakot követő garanciális bejárásra, egyeztetésre és a 36 hónapos garanciális időszak lezárására.

Az évek óta egyre fokozódó problémát jelentő elavult azbeszt ivóvízhálózat kiváltásának, a *litéri ivóvízrendszer felújításának* a megvalósítása érdekében a 2024. évben tovább folytattuk a sorozatos kapcsolatfelvételt kormányzati szinten annak érdekében, hogy az 1432/2021.(VII.2.) Kormányhatározat szerinti kormánytámogatás, amely „*Litér községen megvalósuló kommunális víziközmű fejlesztéssel összefüggő feladatok elvégzése*” tárgyában született biztosított legyen Litér számára, lehetővé téve a beruházás megvalósítását. 2024.02.12. napon kelt Magyar Közlönyben megjelent az 1023/2024. (II.12.) Korm.határozat, amelyben a Kormány egyetért a község megfelelő ivó- és iparivíz-ellátásához hazai költségvetési támogatásból történő előkészítésével és megvalósításával, 2 381 250 000 Ft központi költségvetési támogatás biztosításával. 2024. évben a közbeszerzési tenderdokumentáció véglegesítésre került.

A pályázatok mellett a 2024. évben sort kerítettünk többek között a közvilágítás korszerűsítése keretében újabb 100 db lámpatest LED fényforrású átépítésére, az Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár épület állagmegóvó építési munkái keretében a csapadékvíz elvezetés kivitelezésére, a műfüves futballpályánk karbantartására, a Községháza előtti térburkolat átépítésére, bővítésére akadálymentesítés és vízelvezetés kialakításával, ATM bankautomatát létesítettünk, megvalósítottuk a Litér-Szentkirályszabadja települések közötti kerékpárút 500 méteres szakaszának burkolatfelújítását, az iskola előtt forgalomcsillapító küszöböt építettünk járdakapcsolat kiépítésével, megállapodást kötöttünk Templom utcai transzformátorállomás áthelyezéséről, kicseréltük a települési utcanévtáblákat, a tartókereteket felújítottuk, nagyteljesítményű és hatékony új ágdaráló gépet szereztünk be, lecseréltük az egyik platós teherautónkat egy fiatalabbra, a sikeres Packeta csomagautomatát kibővítettük 6 oszloposra, lakossági összefogással kitakarítottuk a Mogyoros-patak medrét.

2024. évben közutak karbantartása keretében Királyszentistvánon a Széchenyi út beszakadása került megjavíttatásra, illetve a játszótér előtti önkormányzati terület javítása és portalanítása történt meg mintegy 5 millió forint értékben.

Megvalósult Királyszentistvánon a Rózsadomb utcában található önkormányzati telken egy tároló felépítése és az ingatlan körbe kerítése, felajánlásból.

A Rózsadomb utcában mintegy 10 méteres szakaszt érintett a vízelvezető kiépítése, K-szegéllyel. A nagy esőzésekkor lezúduló csapadékvíz került elvezetésre a Fő utcai vízelvezető árokba.

Királyszentistvánon hivatal előtti elötető javítása, megerősítése megtörtént, mert elkorhadtak a gerendák.

A Leader Kultúrparkunkban a tűzrakó helyek megvilágítására megtörtént a lámpák telepítése, a színvonalasabb rendezvények biztosítása érdekében.

Litér, 2025. május 19.

Bencze Éva
jegyző