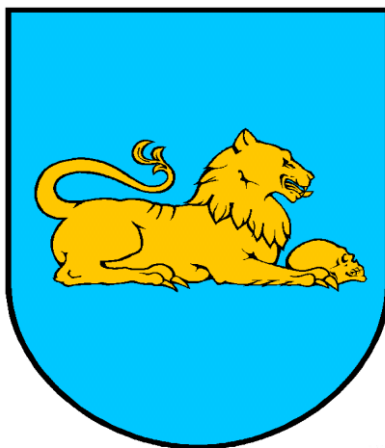


Szakmai program

**Litér Község Önkormányzatának
szociális étkeztetésére**

2025



Litér Község Önkormányzat polgármesterének /2025.(V.....) határozata alapján.

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik

- *koruk (62 év felett),*
- *egészségi állapotuk,*
- *fogyatékoságuk, pszichiátriai betegsük, szenvedélybetegsük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükre nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Litér Község Önkormányzata Képviselő- testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Litér Község Önkormányzata az ellátást igénybevevők egészséges állapotának megőrzése, javítása céljából rendszeres kapcsolatot tart az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, a Bendola Családsegítő Szolgálattal, valamint a **Gondos Panni Szociális Szolgálattal** is. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A településen egyre inkább megfigyelhető, hogy növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segísége szorúlnak. Az étkezés

biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

Település demográfiai mutatói:

Lítér lakosságának száma: 2024. évben 2294 fő

melyből 0-18 éves korú 513 fő

19 – 61 év közötti: 1336

62 éven felüliek száma: 445

Népsűrűség: 162,6 fő/ km²

Közigazgatási belterület nagysága: 1283 ha

Közmű és ivóvíz ellátásba bekapcsolt lakások száma 100%-os kiépítettségű, a bekötött lakások aránya 99%-os

Szennyvíz-elvezetésbe bekapcsolt lakások száma: 100%-os kiépítettségű, a bekötött lakások aránya 90 %-os

Lakóépületek száma: 775 lakás

2 . A településen elérhető intézmények

- Lítéri Közös Önkormányzati Hivatal
- Védőnői Szolgálat
- Házi orvosi szolgálat
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde
- Lítéri Református Általános Iskola
- Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár
- Bendola Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Gondos Panni Szociális Szolgálat keretében - házi segítségnyújtás - idősek nappali ellátása - helyszín: Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár
- Zsálya Gyógyszertár (vállalkozás keretében működő)

3. *Civil szervezetek:*

- Litéri Zöldág Kulturális Egyesület
- Falunkért '99 Egyesület
- Litéri Táncosok Baráti Köre
- Magyar Vöröskereszt Litéri Alapszervezete
- Litéri Református Egyházközség
- Római Katolikus Jézus Szíve Plébánia
- Litéri Polgárőr Egyesület
- Litéri Sport Egyesület
- Sólyi Szőlőhegyi Kertbarátok Egyesülete
- Balatonfüzfő – Litér Turisztikai Egyesület
- Nyugdíjas klub
- Western Lövész Sportegyesület
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Szülői Munkaközössége
- Litéri Református Általános Iskola Szülői Munkaközössége
- Litéri Baráti Kör Egyesület
- Farkasodu Taekwon -do Egyesület
- Litéri Hagyományőrző Íjász Egyesület

III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FOMÁI, KÖRE RENDSZERESSÉGE:

IV.

- 1. *Étkeztetés:*** Az alapellátás településünkön 1993. óta működik az óvoda konyhájáról. Feladata: azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az idős, beteg, rászorulókon kívül lehetőséget biztosítunk a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére az étkezés igénybevételére.

2. Szociális rászorulók:

- időskorúak (62 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulók,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

3. Az igénybevevők számát a december 31.-i állapot szemlélteti:

Étkeztetés formái	2020	2021	2022	2023	2024
Elviszi az ételt	11	12	9	9	9
Lakására szállítják	58	48	54	30	25

4. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt a Litér Csivitelő Óvoda és Bölcsőde (8196 Litér, Árpád u. 2.) főzőkonyhája, munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

Az étel az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre, valamint az étel lakásra szállítására van lehetőség. Az étel kiszállítást Litér Önkormányzat külön gépjárművel biztosítja.

V. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Litér Község Önkormányzatának igazgatási osztályának szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban, kérelemre terjeszthet elő.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló jövedelemnyilatkozatot is.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

A szolgáltatást igénybevevő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha szünetelteti – pld. kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt – az étkeztetés igénybevételét. Az ellátás megszüntetését, szüneteltetését a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (8196 Litér, Álmos utca 37.) kell bejelenteni.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás, valamint a Megállapodás a Szt 20.§ (2) valamint az Szt 94C.§ (3) bekezdése szerinti adatokat tartalmazza.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-t nem haladhatja meg.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

VI. Dokumentáció

- Az írásban előterjesztett kérelem
- *Jövedelemnyilatkozat*- (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet) és az 1993 évi III tv. alapján szerkesztett formanyomtatványon
- Egyéni nyilvántartás (1993. évi III. tv. 18. -20. §-ban foglalt adatokról.)
- Megállapodás az 1993 évi III tv. 94/C.§ -a alapján

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletnek megfelelően Litér Község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. Az adatszolgáltatás az igénybevevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybevevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott naptól követő munkanap 24 óráig.

VII. Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül Litér Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Igazgatási osztályához fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat, az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban

VIII. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott – jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére
-

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége megtalálható az Integrált Jogvédelmi Szolgálat www.ijsz.hu honlapján.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából. A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

IX. A szolgáltatás közzétételének módja

Helyben szokásos módon Litéri Hírmondó, az önkormányzat honlapján a www.liter.hu címen, valamint hirdetőtábláján. A szociális étkeztetés igénybevételével kapcsolatosan tájékoztatás ad a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője ad (személyesen: Litér, Álmos utca 37. szám alatt, telefonon: 06 88 598-013 számon.)

Mellékletek:

- kérelem szociális étkeztetés igénybevételéhez
- rászorultságot igazoló dokumentum
- jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
- nyilatkozat
- megállapodás
- étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Litér, 2025. május

Osváth Örs
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrészt: Litér Község Önkormányzata (Litér, Álmos u. 37.) a fenntartó képviselője: Osváth Örs polgármester,
másrészt:

Név: _____ Szül. név: _____

Szül.hely, idő _____ an: _____

Lakcím: _____ TAJ szám: _____

Állampolgárság: . _____

Telefon: _____ között
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (**étkeztetés**) biztosítására.

Törvényes Képviselő: _____

Lakcíme: _____ között személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Az ellátás időtartama

Litér Község Önkormányzata név: _____ részére szociális étkeztetés
ellátást biztosítja 20..... év _____ hónap _____ nap-tól határozatlan időre,

vagy határozott időtartamra, melynek

kezdő időpontja: év.....hó.....nap

záró időpontja:év..... hó.....nap

Az étkeztetést az önkormányzat hétfőtől péntekig, heti 5 napon keresztül biztosítja.

Hétfőn és ünnepnapokon a szolgáltatás nyújtására nincs lehetőség.

Az étel előállítása a litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde Intézményhez tartozó Főzőkonyha
8196 Litér, Árpád u. 2. szám alatti főzőhelyen történik.

Az étkeztetést az önkormányzat az alábbi módon nyújtja:

- Elvitellel, mely esetben az étel kiadására 11,45 órától 12,30 óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat gondoskodik.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A személyi térítési díj összegét Litér Község Önkormányzatának polgármestere határozatban, konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban értesíti. Kiszállítás esetén a személyi térítési díj magába foglalja az ebéd és a kiszállítás díját.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente felülvizsgálható. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Litér Község Önkormányzata Polgármesteréhez fordulhat.

Felek jogai és kötelezettségei

Amennyiben az ellátást igénybevevő az ellátást nem kívánja igénybe venni, a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjének legalább egy munkanappal megelőzően írásban, vagy szóban (88/598-013 telefonszámon) be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

A jogviszony megszűnik:

1. a szolgáltatás megszüntetésével,
2. a jogosult halálával,
3. határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
4. a jogosult, vagy a törvényes képviselője kezdeményezésére.

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről szóló tájékoztatást.

Ha az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, -állami fenntartó esetén- a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (képviselő-testület) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

- adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
- hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. 1959. évi IV. tv. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

..... 20__ év _____ hónap _____ nap

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító

Jel:.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja

fel):.....

.....

.....

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja

fel):.....

.....

.....

1.3. fogyatékoság (típusa és

mértéke):.....

.....

.....

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta

szükségessége:.....

.....

.....

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt ☐ nem indokolt ☐

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra

vonatkozóan):.....

.....

.....

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal).

.....

.....

.....

3.3. prognózis (várható

állapotváltozás):.....

.....

3.4. ápolási-gondozási

igények:.....

.....

.....

.....
.....
3.5. speciális

diéta:.....
.....

.....
3.6.

szenvedélybetegség:.....

3.7. pszichiátriai

megbetegedés:.....
.....

3.8. fogyatékoság (típusa,

mértéke):.....
.....

.....
3.9. demencia:

.....
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint
az igénybevétel időpontjában szedett
gyógyszerek:.....

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb

megjegyzései:.....
.....

Dátum:

Orvos aláírása

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)”