

BESZÁMOLÓ

a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei előtt. A hivatal dolgozói napi munkájuk során igyekeztek eleget tenni a képviselő-testületek és a polgármesterek elvárásainak. Elsődleges feladatuk a lakosság kiszolgálása és segítése a törvény keretei között, a törvényesség maximális betartása mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati törvényben, továbbá a külön ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában működik közre az önkormányzati és az államigazgatási határhörök és feladatok tekintetében.

Az önkormányzati működés középpontjában a választópolgárok által közvetlenül választott Képviselő-testület áll, amely az önkormányzati feladat és határhörök címzettje.

E testületnek meghatározó szerepe van az önkormányzati közhatalom gyakorlásában, a lakossági közszolgáltatások megszervezésében, a települések fejlesztésében, és a polgárok életminőségének alakításában.

Az államigazgatási feladatok címzettje a jegyző.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti felépítés szerint látja el:

Jegyző: 1 fő

Titkárság ügyszak:

- polgármesteri és pályázati referens,
számítógépes informatikai ügyintéző: 1 fő

Igazgatási ügyszak:

- ügyintéző I. (szociális igazgatás, anyakönyv, iktatás) 1 fő
- ügyintéző II. (szociális, gyámügyi igazgatás, anyakönyv) 1 fő
- ügyintéző III. (kereskedelmi igazgatás, testületi feladatok) 1 fő

Pénzügyi-gazdálkodási ügyszak:

- pénzügyi vezető 1 fő
- ügyintéző I. (számveteli-pénzügyi) 1 fő
- ügyintéző II. (pénzügyi) 1 fő
- ügyintéző III. (analitika, pénztár) 1 fő

Adó ügyszak:

- ügyintéző (adóügyek, pénzügyek) 1 fő

Kirendeltség:

- ügyintéző (igazgatási ügyek, anyakönyv) 1 fő

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez a két település megállapodás alapján járul hozzá, melyet állami támogatás egészít ki. Az apparátuson belül 2017. évben 3 fő rendelkezett felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel és szakmai tanfolyammal. Jelenleg egy fő kolléga főiskolai képzésen vesz részt.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló kormányrendeletben meghatározott szakképesítéseknek jelenleg eleget tudunk tenni. A köztisztviselők rendszeresen részt vesznek a Közigazgatási Hivatal, továbbá a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján szervezett kötelező kredit-pontos továbbképzéseken, amelyeken a szerzett ismeretek garanciát nyújtanak a napi munka zökkenőmentes, szakszerűen ellátására.

Megállapíthatjuk azt is, hogy mindkét községben a hivatal épülete megfelel a követelményeknek, biztosítja a korszerű munkavégzés feltételeit.

Képviselő-testületi és bizottsági munkával kapcsolatos feladatok

Bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Képviselő-testületi ülések száma 2017. évben:

	Litér	Királyszentistván
Nyílt ülés	16	12
Zárt ülés	9	1
Litér-Királyszentistván együttes	1	0
Közmeghallgatás	1	1

A Képviselő-testületek által hozott határozatok száma: 153 86
A Képviselő-testületek által alkotott rendeletek száma: 23 18

Bizottságok munkájának előkészítése, támogatása:

Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Humán Értékek Bizottsága (Litér)	12	87
Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (Litér)	13	107
Kulturális és Szociális Bizottság (Királyszentistván)	6	5

A bizottságok üléseiről is jegyzőkönyv készül, mely szintén az egyedi határozatokkal együtt 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárba kerül feltöltésre.

A Nemzeti Jogszabálytár

Elektronikus közzolgálatként továbbra is a Nemzeti Jogszabálytárt (NJT) használjuk, ahová egységes szerkezetű szöveggel – csatolva a módosító rendeleteket, mellékleteket, közzé tesszük az önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyzőkönyveket.

Ügyiratkezelés:

2017. évben Litéren a főszámon iktatott ügyiratok száma: 2.465,- alszámon iktatott ügyiratok száma: 7.148,- összesen: 9.613. Az előző évhez képest az iktatott ügyiratok száma nőtt. Királyszentistvánon a főszámra iktatott ügyiratok száma 354 db volt, míg az alszámmra 668 db ügyirat került iktatásra.

Szociális igazgatás

Felülvizsgálatra kerültek a szociális rendeletek, és a jogszabályokhoz, illetve a képviselő-testületek anyagi lehetőségeihez kerültek igazításra a rendeletek.

Litéren és Királyszentisvánon különböző szociális ellátási formákat lehet igényelni.

Litéren a koncepció elkészítésének időszakában minden olyan rendelet visszavonásra került, ami a képviselő-testület saját hatáskörében nyújtott szociális jellegű támogatást tartalmazott (pl. első lakáshoz jutók támogatása, szemétszállítási díj támogatás, stb.), valamint a szociális rendelet szigorításra került, mindkét településen. Királyszentistván Község Képviselő-testülete a továbbiakban is biztosította a tanévkezdési támogatást és a karácsonyi ünnepekhez kapcsolódó támogatást, melyek az előkészítés tekintetében jelentős feladatot rónak a Hivatalra. 2017. évben is minden szociális ügyben hozott határozatot rögzíteni kellett a PTR rendszerben.

2017. évben a szociális ellátások esetében döntés előkészítő tevékenységet végzett a Közös Önkormányzati Hivatal, majd a döntéseket írásba foglalta, közölte a kérelmezőkkel, és a pénzügyi teljesítést is biztosította.

Litéren a szociális célú tűzifa vásárlásával és annak kiosztásával kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a hivatal dolgozói látták el.

Szociális étkeztetés

Litér Község Önkormányzatánál 2017. évben szociális étkeztetést átlagosan 53 fő vett igénybe, Királyszentistvánon az étkezők száma 3 fő volt. A szociális étkeztetést igénybe vevőkről igénybevételi naplót kell vezetni, ami külön tartalmazza azt, hogy a kérelmező az ételt elvitellel, illetve kiszállítással veszi igénybe.

A személyes adatok nyilvántartását, elektronikusan kell rögzíteni, illetve azt kinyomtatott formában lehet lefűzni.

Naponta vezetni kell az igénybevételi nyilvántartást, mely egy központi elektronikus rendszerben lehetséges (KENYSZI). Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a napi rögzítés elmarad, másnap még lehetőség van a pótlására, ezt követően viszont csak önellenőrzéssel lehet a rendszerben javítani.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás nem csak a munkaügyi, hanem a szociális feladatok között is megjelenik, hiszen szorosan kapcsolódik a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz is, illetőleg alapjaiban véve is egy szociális jellegű kérdés. A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok: közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók intézése, elszámolások, orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése.

2017. évben Litér Község Önkormányzata kisebb létszámban (6 fő) foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban. A közfoglalkoztatás támogatása alapján huzamosabb időtartamú, és téli átmeneti közfoglalkoztatásra is pályázatot nyújtott be az Önkormányzat.

Királyszentistván Község Önkormányzata 2017. évben 1 főt vont be a közfoglalkoztatásba.

Plusz munkát jelent a Hivatal számára, hogy amennyiben lehetőség mutatkozik a közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatására nem oldható meg közfoglalkoztatási szerződés módosításával, hanem le kell számoltatni őket, és pár nap múlva újra felvenni, az összes adminisztrációt újra elvégezve.

Gyámügyi igazgatás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Litér községben 2017. évben 12 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Évente két alkalommal kerül sor a kedvezményhez kapcsolódó természetbeni ellátásra Erzsébet utalvány formájában, gyermekenkénti 5.800.-Ft összegben. Királyszentistvánon 2017. évben nem került megállapításra gyermekvédelmi kedvezmény. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 2017. évben az alábbiak szerint került sor:

	Litér	Királyszentistván
- hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0 fő	0 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	0 fő

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 2016. január 1-én hatályba lépett módosítása bevezette a szünidei gyermekétkeztetés ellátási formát.

A szünidei étkeztetésre a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a községben lakóhellyel rendelkező gyermekek jogosultak. Az ellátást a szülőnek/ törvényes képviselőnek kell igényelnie az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

A szünidei étkezést a gyermek a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon lehet igénybe venni. A szünidei étkezés keretében az évközi szünet és a nyári szünet munkanapjain a gyermek déli meleg ebédre jogosult.

Litér község a szünidei gyermekétkeztetést a Litéri Csivitelő Óvoda és Bölcsőde konyhájáról biztosítja, míg az óvoda zárva tartása idején vásárolt szolgáltatással látja el a feladatot. Litéren a tavaszi szünetben 2 gyermek, a nyári szünetben:2, az őszi szünetben:2 és a téli szünetben nem részesült gyermek az ellátásban.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézés

Litér és Királyszentistván Község Önkormányzata is jelezte 2017. évben csatlakozási szándékát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. Miután a csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elfogadásra került, az önkormányzatok a pályázati kiírást közzétették a helyben megszokott módokon.

A pályázati felhívásra az alábbi pályázatok kerültek benyújtásra:

	Litér	Királyszentistván
„A” típusú pályázatra	10 fő	2 fő
„B” típusú pályázatra	2 fő	0 fő

Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon- anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás nincs összekapcsolva, ezért külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltásokat pl.: családi névben, családi állapotban stb..

A tavalyi évben halott anyakönyvezésére Litéren 6 esetben volt szükség, házasságkötés Litéren 11 esetben, Királyszentistvánon 2 esetben történt.

Családi jogállás rendezése – apai elismerő nyilatkozat felvételére – Litéren 11, Királyszentistvánon 2 alkalommal került sor születendő gyermekekre.

Fentiekén kívül még több esetben sor került anyakönyvi kivonat kiállítására, illetve papír alapú anyakönyvből már megtörtént anyakönyvi események, illetve utólagos bejegyzések EAK rendszerbe történő rögzítésére.

Központi Címregiszter

2015 évben készült el a Központi Címregiszter (KCR) elektronikus nyilvántartás, mely a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a cím adatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a cím adatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. 2017. évben tovább folytak az adatszolgáltatási folyamatok, közterületek, kapubejárók egyeztetése, a meglévő címekhez GPS koordináták rögzítése, továbbá a rendszer beindulásával a földhivatal átküldi a rögzíteni szükséges változásokról a KCR adatlapokat.

Munkaügyi feladatok

Köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyvesek és közfoglalkoztatás keretében felvett dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat látunk el. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítási Rendszere a KIRA alkalmazásával történik.

Hagyatéki ügyintézés:

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Litér községben 37 esetben, Királyszentistvánon 3 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása Litéren 17 esetben, Királyszentistvánon 25 esetben történt.

Az ASP nyilvántartás 2018. évi bevezetéséhez szükséges előkészítő feladatokat sikeresen elvégezte a nyilvántartást végző ügyintéző.

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésnek. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít, az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogja át.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves továbbképzési tervet kellett készíteni, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk.

2017. év végére minden kötelezett megszerezte a kötelezően előírt tanulmányi pontokat.

Statisztikai jelentések elkészítése

2017. évben a Központi Statisztikai Hivatal felé Litér 23 db, Királyszentistván 21 db statisztikai jelentést készített el, melyek az önkormányzati működés szinte minden területét érintik (pénzbeni és természetben nyújtható támogatásokról, szálláshelyekről, kereskedelemről, beruházásokról, utakról, hidakról, stb. készültek statisztikai jelentések).

A KSH felé benyújtott statisztikákon kívül a hivatal egyéb adatszolgáltatásokat is teljesített, pl. közművelődési statisztika, könyvtári statisztika, illetve egyéb, kormányhivatal katasztrófavédelmi szervek, járási hivatal felé teljesített adatszolgáltatásokkal.

Kulturális, oktatási és egészségügyi feladatok

Királyszentistvánon és Litéren a kulturális programok és a nemzeti ünnepeken történő méltó megemlékezések szervezésében vesznek részt a Hivatal dolgozói.

A szülők gyermekeiket hároméves koruktól kötelesek óvodába beíratni, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást a hivatal dolgozói folyamatosan vezetik. Mind a Litéri Református Általános Iskolával, mind a Csivitelő Óvoda és Bölcsődével a Hivatal rendszeres kapcsolatban áll.

Az egészségügyi alapellátási feladatok (védőnői tevékenység, iskolaegészségügy, fogorvos) finanszírozásának adminisztrációját a Hivatal dolgozói ellátják. A 2017-ben a körzetet ellátó fogorvos a feladat-ellátási szerződést felmondta, így az ellátás megszervezése (helyettesítő orvos, egészségügyi finanszírozási, működési engedélyezési eljárások) jelentős terheket rótt a hivatal dolgozóira.

Kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat-és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezésre jellemzően inkább a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

2017-ben működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység megszüntetése, valamint bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában voltak kérelmek. A zenés rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről a 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet rendelkezik. 2017-ben ilyen családi rendezvény bejelentésére került sor Litér Községben.

Az ASP nyilvántartás 2018. évi bevezetéséhez szükséges volt az adattisztítási, migrációs folyamatok elvégzése, melyet sikeresen elvégzett a nyilvántartást végző ügyintéző.

Településüzemeltetési feladatok

Litér község gépjármű állományával kapcsolatos üzemanyag-nyilvántartások vezetése, melynek során minden hónapban a menetlevelek és az üzemanyag számlák alapján kimutatások készülnek.

A temető-nyilvántartás vezetése Litéren, melynek első fázisa az adatok összegyűjtése volt, majd a már meglévő adatok alapján elektronikus adatnyilvántartás készült, mely folyamatosan aktualizálva van. A feltöltést megelőzően a sírok beazonosítását megkönnyítő fényképek készültek, melyek szintén feltöltésre kerültek az adatbázisba.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata az eb-rendészeti teendők koordinálása, az eb-oltás megszervezésében való közreműködés.

Mint minden évben, ismételten, a 2017-es évben is továbbra is gondot okoz a kóbor, gazdátlan ebek befogása, elhelyezése. Az önkormányzat a kóbor ebek befogását eseti megbízással biztosítja. Problémát okoz azonban, hogy amíg a gyepmester a bejelentést követően településünkre érkezik, az ebet már nem találja a bejelentés helyszínén. Ilyen esetekben a kutyát a kiérkezésig zárt helyen kellene tartani, ahonnan elszállítható az állatmenhelyre. Sem személy nincs erre a feladatra, aki a kutyát a gyepmester kiérkezéséig befogná, sem pedig a befogott eb tartására szolgáló zárt hely sem áll rendelkezésre.

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján, a tavalyi évben ismételten felhívtuk a lakosság figyelmét a parlagfű elleni védekezésre. Ennek ellenére, sajnálatos módon 2017. évben 21 alkalommal történt írásos, több alkalommal pedig szóbeli felszólítás a gyommentesítési munkálatok elvégzésére.

Királyszentistvánon 2017. évben 1 esetben történt írásos felszólítás a gyommentesítésre.

Eljárás megindítására nem került sor, a Hivatal felszólítására a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Változott a falugazda személye. Jánni Levente, minden héten, kedden 08.30 órától 10.00 óráig nyújt segítséget, a hozzá fordulók számára

A bejelentkezett méhészek száma Litéren 5 fő, Királyszentistvánon 2 fő.

Haszonbérleti szerződés kifüggesztés a tavalyi évben Litéren 5 alkalommal, Királyszentistvánon föld adás-vételi kifüggesztés 4 alkalommal történt.

Egyéb hirdetményi úton való közlemények kifüggesztésére Litéren 8 alkalommal, Királyszentistvánon 6 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek, ismeretlen lakcím miatti megkeresés, bírósági ügyek, stb.).

Kommunális igazgatás

A települési szilárd hulladék vonatkozásában Litér Község Önkormányzata közszolgáltatója továbbra is a Depónia Kft, mely ellátja a településen a vegyes hulladékok, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladékok begyűjtését, szállítását és kezelését illetve ellátja a számlázási és ügyfélszolgálati feladatokat. Királyszentistván közszolgáltatója a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Királyszentistvánon 2017. évben is folytatódott a szelektív hulladékgyűjtő edényzet kiosztása azoknak a háztartásoknak, amelyeknek nem volt tartozásuk a szolgáltató felé. Az edényzet kiosztását a közös hivatal és az önkormányzat dolgozói együttesen biztosították.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos szakhatósági eljárások

A településekhez kapcsolódó ipari és bányaterületeken működő vállalkozások tevékenységével kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, kifüggesztési eljárások, melyek a vállalkozások további működéséhez szükségesek.

Jelentős terhet rónak a hivatal dolgozóira az egyre szaporodó illegális hulladék-elhelyezési ügyek, melyek során számos részfeladatot kell ellátni: helyszíni bejárást tartani, megállapítani, hogy mely területen (hrs.) került a hulladék elhelyezésre, a területről tulajdoni lapot kell letölteni, mely alapján megállapítható a tulajdonos kiléte. A hulladékban talált bizonylatok alapján értesíteni kell az érdekelteket az eljárás megindításáról, nyilatkoztatni kell arról, hogy milyen információik vannak a hulladékkal kapcsolatban, meg kell állapítani, hogy ki helyezte el a hulladékot, és kötelezni annak elszállítására. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a tulajdonost kell kötelezni a hulladék elszállíttatására.

A legnagyobb probléma az, hogy a létrejövő rend csak ideiglenes állapot, és amíg az emberek szemléletmódja nem változik, addig ezen ügytípusban keletkező feladatok csak szaporodni fognak.

Polgárvédelem, honvédelmi igazgatás

A gazdaságban jelen lévő veszélyes anyagok tárolása, feldolgozása, felhasználása magában hordja a súlyos ipari balesetek kialakulásának kockázatát. 2017. évben Litér egy alkalommal vett részt külső védelmi terv gyakorlaton. Mivel Királyszentistván I. veszélyességi kategóriába sorolt település, ezért 2017. évben a külső védelmi terv gyakorlására 1 alkalommal került sor.

Céllenőrzés

A Magyar Államkincstár *szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést* végzett a 2017. évi költségvetési évre vonatkozóan 2017 júniustól 2018 májusáig terjedő időszakban. Az ellenőrzési jelentést a képviselő testületek a zárszámadási anyag elfogadásakor megismerték és elfogadták.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal *közszolgálati ellenőrzést* végzett 2017 évben. Az ellenőrzés kiterjedt az alábbi tárgykörökre:

a jogviszony megszűnések és megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, különös tekintettel az ezekkel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére;

a teljesítményértékelések gyakorlatának vizsgálata a személyi illetménnyel, az alapilletmény eltéréssel érintett köztisztviselők esetében; továbbá a tartalékállományba helyezés gyakorlatának vizsgálatára.

A vizsgálat megállapította a jogviszony megszüntetések során nem történt jogszabálysértés, a TÉR rendszer használata megfelelő, a TARTINFO-ba megtörtént a regisztráció és a rendszert használták is.

2017. október 25. napjától a Magyar Államkincstár ellenőrzést folytatott le, melynek célja annak megállapítása volt, hogy a központi költségvetés IX. fejezetéből származó királyszentistváni, litéri támogatások elszámolása a *szociális étkeztetés és rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének* támogatása tekintetében megalapozott volt-e, és megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzésről egyszerűsített jegyzőkönyv készült, mivel az ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi csoportja, 5 fő munkavállalóval működik.

A 2016. augusztusában megszületett Kormánydöntés alapján Litér település és ezáltal a közös hivatalhoz tartozó Királyszentistván is az új ASP rendszerhez kellett csatlakoznia 2017. január 1. napjától. A rendszer csatlakozását megelőzően a pénzügyi csoportvezető, valamint a főkönyvi könyvelést végző munkatárs december 31. napjával megszüntették a közszolgálati jogviszonyukat. A státuszok betöltése jelentős nehézséget okozott, mivel a versenyszférában jelentősebb jövedelmet realizálhatnak a pénzügyi munkakörben foglalkoztatott dolgozók. További nehézség, hogy államháztartási végzettséggel rendelkező szakemberekben hiány mutatkozik és a felépített új államigazgatási rendszer felszívja az ilyen képesítéssel rendelkezőket. A hivatali munkára csak külső szférából érkező

munkavállalókat tudott a hivatal felvenni, akiknek a betanítása jelentő többlet terhet rótt a megmaradt dolgozókra, úgy hogy közben egy teljesen új gazdálkodási szakrendszer került bevezetésre, közben a régi rendszerben le kellett zárni az előző évet.

2017. június hónapban egy főkönyvi könyvelő felmondta közszolgálati jogviszonyát, helyére júliusban új főkönyvi könyvelő került felvételre.

Az új munkatárs betanítása során ismételten erős nyomás alá kerültek az évek óta hivatalunkban dolgozó munkatársak, mert nemcsak a betanítással, de a havi adatszolgáltatások határidőre való teljesítése is terhelte őket. A fenti nehézségek ellenére minden kötelező, havi, negyedéves és egyéb adatszolgáltatás határidejét tartani tudta, melyet alátámaszt a pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapítása is.

A pénzügyi csoport az alábbi szervezetek könyvelését és pénzügyeit kezelte 2017. évben:

- Litér Község Önkormányzata,
- Királyszentistván Község Önkormányzata,
- Litéri Közös Önkormányzati Hivatal,
- Csivitelő Óvoda és Bölcsőde,
- Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulása,

A könyvelési és pénzügyi feladatokon túl a Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készítettek el fenti szervezetek költségvetését, költségvetés módosítását, zárszámadását, a törvény által előírt formákban (rendelet, határozat).

Az önkormányzatok által ellátandó feladatok pénzügyi fedezetének biztosításához az állami pénzeszközök lehívásához az EBR42 programban kell feltölteni a feladatfinanszírozásokhoz kapcsolódó adatokat.

Az analitikus nyilvántartások során az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Az új informatikai rendszer megismerése és elsajátítása folyamatos feladatot, továbbképzést igényel. Az analitikus nyilvántartásoknak tovább erősödött a szerepe az új informatikai-számviteli rendszerben, így azok kezelése is többletfeladatot jelent. Az ASP nyilvántartás 2018. évi bevezetéséhez szükséges volt az adattisztítási, migrációs folyamatok elvégzése, melyet sikeresen elvégzett a nyilvántartást végző ügyintéző.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. január 1-től az ASP rendszerben kell nyilvántartani.

A KATAWin programból való migráció előkészítéseként első sorban szükség volt az IVK (ingatlanvagyon-kataszter) és a KATI (tárgyi eszköz, beruházás és készletnyilvántartó) modulok felépítésének, működésének megismerésére. November hónapban megtörtént a kataszteri nyilvántartás előmigrációja, valamint az átmigráltatott adatok szűrőpróba szerű ellenőrzése.

A beruházások, felújítások nyilvántartása, az ingatlanok kataszteri nyilvántartása, értékcsökkenésének elszámolása, az időbeli elhatárolások feloldásához szükséges analitika vezetése, és ezekkel kapcsolatos folyamatos adatszolgáltatás.

Kisértékű tárgyi eszközök, készletek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, selejtezéssel, leltározással kapcsolatos feladatok. (A túlnyomó részt pályázatokból megvalósult beruházások, felújítások elszámolásához szükség van a nyilvántartásokból, analitikákból teljesítendő adatszolgáltatásokra, a műszaki dokumentációk megismerésére a szükséges adatok kinyeréséhez.)

A statisztika adatszolgáltatások szinte kizárólag on-line módon történnek, az adatok gyakran összevetésre kerülnek a beszámoló, és más adatszolgáltatások adataival, illetve támogatások alapjául szolgálnak.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknek az évente kétszer juttatott Erzsébet utalvány leigénylése, kiosztása, valamint elszámolása.

A közfoglalkoztatási bérek, és közvetlen költségek elszámolása a kormányhivatal felé.

A közüzemekkel (E.on, Nemzeti Közművek, Bakonykarszt) történő szerződéskötések, módosítások, egyeztetések, egyéb ügyintéзések.

A víziközművek tekintetében a törvényi előírások szerint a Gördülő Fejlesztési Terv előkészítése, elfogadása, megvalósulásának elszámolása és folyamatos egyeztetése az üzemeltetővel.

A Magyar Energetikai Hivatal felé adatszolgáltatási kötelezettsége van az ellátásért felelős önkormányzatoknak. Litér tekintetében az üzemeltetésre átadott ivóvíz- és szennyvíz ellátó víziközmű-rendszer, Királyszentistván tekintetében pedig a vagyonkezelésbe adott ivóvíz víziközmű-rendszer eszközeivel kapcsolatosan kell minden évben adatokat szolgáltatni az időközi változásokkal aktualizált analitikák alapján.

A pénztárak vezetése az ASP rendszerben, (Litér Község Önkormányzata, Királyszentistván Község Önkormányzata, és a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal). A készpénzes számlák érkeztetése, kimenő készpénzes külső-és belső számlák készítése, az utalásos számlák kiállítása, a vevői tartozások ügyében felszólító levelek kiküldése. Pénztárosi feladat a szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása, visszavételezése is.

Adóigazgatás

Az adóügyi ügyintéző feladata: Litér és Királyszentistván község közigazgatási területén a helyi adók az építményadó, a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, a késedelmi pótlék, az adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint Litér településen a magánszemélyek kommunális adó kivetése és beszedése.

Az ellátott főbb feladatok:

A hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkeresések teljesítése, adat és információ szolgáltatás, adóigazolások kiállítása.

Adóbevallások átvétele, felülvizsgálata, ellenőrzése, adók kivetése, értesítők kiküldése, változás-bejelentések feldolgozása.

Gépjárműadóban történő havi változások feldolgozása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által történő adatszolgáltatások alapján.

A befizetések elmaradása esetén fizetési felszólítások kiküldése, behajtási cselekmények elindítása (OEP adatkérések munkabérletiltáshoz, Bankok megkeresése bankszámlával kapcsolatban inkasszóhoz).

A befizetések pénzforgalmának könyvelése az Önkadó, márciustól ASP programban, valamint zárási feladatok elvégzése.

Különbéféle jelentési kötelezettségek teljesítése.

Önkadó Dos alapú program internetalapú áttéréséhez szükséges adattisztítások elvégzése: adóazonosító számok bekérése, hiányzó adatok feltöltése. Próbamigrációk elvégzése után a hibák javítása. Adó szakterület migrálása.

Az átállási folyamatokat sikeresen elvégezte a nyilvántartást végző ügyintéző

Gépjárműadó év eleji nyitóállomány 1181 gépjármű felülvizsgálata mellett a havi változások online adatszolgáltatás alapján kerülnek feldolgozásra. Gépjárműadó havi változás ügyében 227 ügyirat (Okmányiroda adatszolgáltatása alapján) került feldolgozásra. 2013. január 1.-től a befolyt gépjárműadó 40 %-a illeti meg az Önkormányzatot, a 60% továbbutalásra kerül a Magyar Államkincstár részére. A gépjárműadó megosztása a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történik.

2017. évben 296 db iparüzési adóbevallás került feldolgozásra, illetve 12 adózó kapott felszólítást az elmúlt évek adóbevallásának pótlására.

Építményadó tárgyában változás-bejelentés kapcsán 1 adózónál kellett módosítani, 2 adózónál megszűnt a kötelezettség. Építményadó felülvizsgálat során Királyszentistván településen 24 vállalkozás, Litér településen 18 vállalkozás, illetve hétvégi ház új adózóként bejelentkezési kötelezettségének eleget tett.

Az egyéb bevételek csoportjába tartoznak az adók módjára behajtandó közigazgatási és egyéb bírságok. Ezeknek az összegeknek a behajtása nagyon sok ügyintézással jár, és kevés esetben eredményes. A behajtott összeg túlnyomó része munkabér letiltásból ered, jelenleg is több letiltás van folyamatban.

Késedelmi pótlék kerül felszámításra, a határidőre meg nem fizetett adótartozás után. Az idei évben több adózó esetében végrehajtást kezdeményeztünk, mely a késedelmi pótlék megfizetését is érintette.

Talajterhelési díj kivetési száma egyre csökken, mivel a lakosság többsége mára már a csatornára való rákötést megoldotta, így elmondható, hogy 2017-ben mindkét településen csak 1-1 adózónál kellett a kivetést előírni. Befizetésekkel kapcsolatosan részletekben történő tartozás rendezése megtörtént.

Litér Község Önkormányzatánál 2017. január 1.-től bevezetésre került a magányszemélyek kommunális adója. Adónem bevezetés többlet feladatot igényelt, mind a bevallások rögzítése (közel 1000 db), mind a Földkönyv egyeztetése és a hiányzó bevallások miatti felszólítások kiküldése terén. Adózói törzs száma is megnövekedett.

Bírság kiszabása több adózónál kivetésre került a végrehajtási cselekmény megindítása során. 2017. évben a hátralékosok felé 321 db fizetési felszólítás kiküldésére került sor. Év során 51 esetben munkabér letiltást kezdeményeztünk. Gépjármű kivonatást 1 adózónál kellett elindítani gépjárműadó éven túli tartozás miatt. Részletfizetési kérelemmel 21 adózó élt, így hátralékuk részletekben történő befizetéssel részben megtörtént.

2017. évben a befizetésekkel, előírásokkal kapcsolatos könyvelési feladatok rögzítése 6057 tételt tett ki, mind az ASP adó pénzforgalmi analitikai részén, mind az ASP pénzügyi könyvelésén elvégzésre kerültek.

2017. évben a fizetési felszólítások, végrehajtások, adónemek felülvizsgálata során Litér településen 128 %, Királyszentistván településen 138 % volt az adó bevétel a tervezett előirányzathoz képest.

A kissé elavult Önkadó program fejlesztése miatt többlet adminisztrációs feladatot kellett elvégezni az év elején. Az adattisztítás során fellelt hibákat, hiányosságokat folyamatosan javítani, pótolni kellett. A munkafolyamatok elvégzése utáni adatszolgáltatási kötelezettség megküldésre került a Magyar Államkincstár e-adat rendszerén keresztül. Adó program ASP migrálása 2017. március 9-én hibátlanul elvégzésre került.

Beruházások koordinálása

Litér község több nagy volumenű beruházást, fejlesztést valósított meg 2017. évben pályázati forrásból. A pályázatok előkészítését, lebonyolítását és pénzügyi elszámolását, valamint a monitoring feladatokat a Közös Hivatal végzi.

Litér és Királyszentistván célul tűzte ki, hogy közösen, társulással biztosítja (immár több éve) az óvodai ellátást és az oktatási feladatokat.

Litér és Királyszentistván célul tűzte ki, hogy közösen, társulással biztosítja (immár több éve) az óvodai ellátást és az oktatási feladatokat.

Településeink egyik kiemelt feladatának tekintik a gyermekek minőségi körülmények között történő fejlődésének biztosítását, s ennek keretében az óvodai és bölcsődei nevelés feltételeinek javítását, az iskola egészségügyi ellátás és védőnői szolgálat fejlesztését, a meglévő főzőkonyha kapacitásbővítését, a nyolc osztályos általános iskola bővítését, valamint a lakosság szám növekedésével a szennyvíztisztító fejlesztését. Ezen egymásra épülő komplex fejlesztések megvalósítását az ugrásszerűen megnövekedett gyermeklétszám indokolja, évről évre egyre nő a bölcsődei ellátást és óvodai nevelést igénylők száma, amely hatással van az általános iskolai oktatásra, a védőnői szolgálatra és a főzőkonyha működésére és a lakosság számra is.

A felmerülő igényeknek megfelelő mértékű óvodai és bölcsődei férőhely biztosítása érdekében Litér terveket készítettett egy új bölcsőde épület építésére. A beruházás megvalósítására az „Új bölcsőde építése és óvoda bővítése Litéren” 2017. augusztus 15-én pályázatot nyújtott be, melynek pozitív elbírálása esetén az új bölcsőde felépítésével és egy óvodai csoportszoba kialakításával az óvoda esetében a jelenlegi 90 férőhely 115 férőhelyre, a bölcsőde esetében a jelenlegi 12 férőhely 24 férőhelyre bővíthet, az új nevelési eszközök, játékok beszerzésével pedig még korszerűbbé válik a bölcsődei ellátás Litéren. A pályázat összköltségvetése bruttó 223 884 031 forint, Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának tájékoztatása szerint döntésre felterjesztésre került.

A Litér Község Önkormányzata tulajdonában lévő Petőfi Sándor u. 8. szám alatti ingatlanon a Litéri Református Egyházközség fenntartásában működő nyolc osztályos általános iskola infrastrukturális fejlesztése lehetővé teszi, hogy 21. századi elvárásoknak megfelelő készségfejlesztés valósuljon meg Litéren a hazai fejlesztéspolitikai irányelvekkel összhangban. A Litéri Református Egyházközség által benyújtott EFOP-4.1.5-16-2017-00163 azonosító számon döntésre felterjesztett, 482 millió forint projekt méretű pályázat megvalósítása révén egy új oktatási egység alakul ki, új szaktantermekkel, magas színvonalú oktatási berendezésekkel, eszközökkel, amelyek segítik a tanulók magasabb szintű tudásalapú oktatását, illetve a hátránnyal küzdő tanulók (SNI, HH, HHH) nehézségeinek leküzdését. A 182 fő diákot oktató, 91%-os férőhely kihasználtsággal működő általános iskola bővítése keretében felépítendő új épületben négy tanterem szertárral, csoportszoba, igazgatási egység, melegítő konyha, étkező, személyzeti és tanuló illemhelyek, takarító szertárak kerülnek kialakításra aula közösségi terek biztosításával.

A Csivitelő Óvoda és Bölcsőde nevelési intézmény szomszédságában működő, Előd u. 5. szám alatti vegyes funkciójú épületben jelenleg háziorvosi rendelő, védőnői tanácsadó és 300 adagos főzőkonyha üzemel. Az egyre növekvő gyermeklétszám miatt szükséges a főzőkonyha bővítése, kapacitásának növelése. A főzőkonyha 400 adagos kapacitásúra bővítésének megvalósítására Litér Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program felhívására pályázatot nyújtotta be, melynek összköltségvetése bruttó 26 790 185 Ft. A projekt keretében a 140,9 m² nettó alapterületű épületrészben a szükséges konyhai helyiségek kerülnek elhelyezésre és kialakításra, konyhatechnológiai berendezések, eszközök, tároló edények beszerzésével, napelemes energiatermelő rendszer kiépítésével.

A főzőkonyha komplex felújítása, belső átalakítása és bővítése csak a konyha helyiség folytatásában, azzal közös épületben elhelyezkedő, a nyolc osztályos általános iskola egészségügyi ellátásának és a védőnői szolgálatnak helyet adó helyiség átköltöztetésével válik lehetővé. A meglévő telephelyen működő védőnői szolgálat esetében ingatlankiváltás szükséges, amelyet a 2018. évtől kötelező népegészségügyi célú méhnyakrákszűrés bevezetése is indokol. A korszerű védőnői tanácsadást, iskola egészségügyi ellátást és népegészségügyi célú méhnyakszűrést lehetővé tevő, környezetbarát épület kialakítására vonatkozó új épület építést, parkosítást és eszközbeszerzést magában foglaló fejlesztés megvalósítására benyújtott pályázat nem részesült támogatásban.

A települési belterületi csapadékvíz-elvezetési rendszerek fejlesztése, a belterületi vízkár veszélyeztetettség csökkentése érdekében Litér Község Önkormányzata célul tűzte ki újabb belterületi utcát érintő fejlesztés megvalósítását. A pályázati forrás rendelkezésre állása esetén megvalósítandó fejlesztés előkészítő munkái megkezdődtek, a fejlesztéshez a vízjogi létesítési engedélyt Litér Község Önkormányzata megkapta.

Királyszentistván Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a TOP-3.1.1-16 azonosító számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú pályázati felhívásra Litér Község Önkormányzata együttműködésével, kerékpáros-barát közlekedésfejlesztés megvalósítása tárgyában. A pályázati cél kerékpáros útvonal kialakítása Királyszenstiván és Litér települések között, lehetőséget biztosítva arra, hogy a megyeszékhely környéki települések lakói kerékpárral közelítsék meg a megyeszékhelyet. A kerékpárút tervezett nyomvonala Királyszenstivánról Litérre érkezne, majd a már kerékpárúton Szentkirálysabadján keresztül érne el a megyeszékhely Veszprémet. A pályázat pozitív elbírálásban részesült.

Az 1084/2016. (II.29.) Kormányhatározat 2. számú melléklete kiemelt projektként nevesíti a Királyszenstiván központú agglomeráció szennyvíztisztításának fejlesztését mintegy 340 millió forint indikatív támogatási kerettel. A szennyvízcsatorna-hálózati tulajdonközösség települései örömmel fogadták, hogy a KEHOP-2.2.2-15-2016-00065 projekt keretében sor kerülhet a szennyvízkezeléssel kapcsolatos fejlesztés megvalósítására és ezzel a Litér Község Önkormányzata tulajdonában lévő hidraulikailag túlterhelt szennyvíztisztító telep kapacitásbővítésére. Az év során a tervező közbeszerzési eljárás útján történő kiválasztását és adatszolgáltatások teljesítését követően elkészült a fejlesztés vízjogi létesítési engedélyezési

tervdokumentációja, valamint megjelent a PR és kommunikációs tevékenység ellátására irányuló közbeszerzési eljárást megindító felhívás.

Litér Község Önkormányzata 2017. január elsejével csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez, amelyhez kapcsolódóan a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program támogatási rendszerében informatikai eszközbeszerzések és szolgáltatások igénybevétele zajlott le az év folyamán a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete konzorciumi tagként részt vesz az „Önfenntartást segítő élő vidéki agrárhagyományok” című együttműködési projektben. A pályázatban tervezett programok Litéren és Nemesgörzsönyön valósulnak meg, Litér Község Önkormányzata által pályázandó keretösszeg 3,5 millió forint, a vállalt önrész mértéke 525 ezer forint.

Vis maior események, támogatáskérelmek

A 2016. év tavaszán és nyarán bekövetkezett viharos időjárás és felhőszakadás által jelentkezett Vis maior események következtében a Belügyminisztérium támogatásával a művelődési ház megrongálódott tetőzetének teljes rekonstrukciója, továbbá az Árpád és Bem József utca vízvezető rendszer helyreállítása és a Mogyorós-patak áradása elleni védekezés történt meg.

A 2016. március hó 4. napján a művelődési ház épület tetőzetében bekövetkezett károsodás helyreállításához kapcsolódóan a 306548 ebr42 azonosító számú vis maior esemény keretében a VeszprémBer Zrt. végezte el a tetőzet rekonstrukciós munkálatokat. A 2016. július hó 25. napján a heves felhőszakadás következtében lezúduló nagy mennyiségű csapadék által a Litér, Árpád és Bem József utcákban történt 324 328 ebr42 azonosító számú vis maior esemény helyreállítása tárgyú kiviteli munka 2017.05.19. napján teljesítésre került a Strabag Általános Építő Kft. által. A 2016. július hó 25. napján a heves felhőszakadás következtében lezúduló nagy mennyiségű csapadék miatt a Mogyorós-patak kiöntött, a védekezéshez zsákok, homok töltőanyag került felhasználásra a 324 216 ebr42 azonosító számú vis maior támogatás keretében.

Kiemelt önkormányzati beruházás

Litér Község Önkormányzatát megkereste a balatonfüredi Termelés-Logistic Centrum Kft. azzal a szándékkal, hogy a település közigazgatási területén egy új, ipari gyártással három műszakos munkarendben foglalkozó üzemcsarnok építése tárgyú beruházást valósítson meg. A beruházás előkészítéséhez kapcsolódóan az alkalmas beruházási terület felkutatására, majd az ingatlan tulajdonosokkal, ingatlan-jog jogosultakkal történő kapcsolatfelvétellel, egyeztetéssel és a Litér 1402/1 – 1437 helyrajzi számokon lévő ingatlanok tulajdonosaival, ingatlan-jog jogosultjaival előzetes megállapodások aláírására került sor, amelyet a zártkerti ingatlanok művelési alóli kivonási eljárása követett.

A várhatóan 500 fő foglalkoztatását biztosító beruházás keretében 15 méteres építménymagassággal a környezetére jelentős hatással nem bíró ipari gyártó üzemcsarnok építmények mellett szakipari oktató építmény és napenergiapark kerülnek elhelyezésre a 72. sz. országos közút litéri belterületi szakasza mellett található közel 15 hektáros területen. A termelés megkezdése az I. ütemben tervezett üzemcsarnokban várhatóan a 2020. évben kezdődik.

Településrendezési Eszközök részleges módosítása, TAK és TER elkészítése

Litér Község Önkormányzata árajánlatokat kért be, majd megkezdte Litér község 2014. november elsejétől hatályos *Településrendezési Eszközeinek részleges módosításának eljárását* egyrészt a TLC Kft. által megvalósítandó kiemelt önkormányzati beruházás megvalósításához kapcsolódó szükséges módosítások, valamint az alábbi négy pontot illetően:

1. Helyi Építési Szabályzat módosítása az alábbi esetekben:

- Településképi Arculati Kézikönyv készítéséhez kapcsolódóan szükséges módosítások,
 - Nyílt árkos felszíni vízelvezetésű területeken az árkos lefedésre vonatkozó előírások felülvizsgálata, módosítása,
 - Veszprém Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása szerinti módosítások (táblázatok szerkezeti elhelyezése nem felel meg a jogszabályszerkesztési előírásoknak, a helyi építészeti védettségről szóló szabályok kivezetése, a kertépítészeti terv készítéséről szóló szabályok törlése),
- 2.** 033/20 hrsz-ú bányatelek területét érintő módosítások, annak érdekében, hogy azok a területek, amelyeken ténylegesen történtek bányászati tevékenységek, fel legyenek tüntetve a meglévő bányatelek részeként,
- 3.** 624 hrsz-ú telken kiszabályozott út törlése a szabályozási tervről,
- 4.** Belterületi 668/15 és /16 hrsz-ú „Zkk” ingatlanok lakóterületté átsorolása, helyettük a 772 hrsz-ú telek „Zkk” zöldterületként történő kijelölése

Litér és Királyszentistván Községek Képviselő-testületei a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben kapott felhatalmazás alapján megalkották a Települési Arculati Kézikönyveiket, melyek egyúttal a településképi rendeletek megalapozását is szolgálták. A Települési Arculati Kézikönyv bemutatja a település pozitív építészeti értékeit és útmutatást, példát nyújt a jövőbeni építkezések tervezéséhez. A Települési Arculati Kézikönyvre alapozva kerültek kidolgozásra és megállapításra mindkét településen a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet, amely a kötelezően betartandó építési szabályokat tartalmazza. Ezekben a rendeletekben szereplő szabályokat mind az építési engedélyköteles, mind a nem építési engedélyköteles építkezések során alkalmazni kell a települések közigazgatási területén.

Ingtatlanok értékesítése, üzemeltetésre adása

Litér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen történő hosszútávú letelepedés elősegítése érdekében arról határozott, hogy elidegenít 3 db a Litér, Templom utcán fekvő, önkormányzati tulajdonú építési telket (633/5, /6, /7 hrsz). A 633/6 helyrajzi számú építési telek értékesítésére vonatkozó adásvételi szerződés 2017.12.21. napján aláírásra került a nyertes pályázóval, a további két telek értékesítésére újabb pályázati felhívás kerül kiírásra. A nyertes pályázónak az ingatlanon négy éven belül lakóházat szükséges építenie.

Litér Község Önkormányzata nyílt pályázati felhívás útján értékesítette az önkormányzat tulajdonában álló Álmos u. 29. és Bajcsy-Zsilinszky u. 44/C szám alatti ingatlanokat. A Képviselő-testület a 2017.08.02. napján tartott ülésén tárgyalta és döntött az ingatlanok magánszemélyek részére történő adásvételéről, amelyet követően a szerződések aláírásra kerültek.

Szintén pályáztatás útján bérleti szerződés került aláírásra 2017.11.23. napon a Litér, Dózsa György u. 37. szám alatti vegyes bolt élelmiszerüzlet 5 éves időtartamú üzemeltetésére vonatkozóan. A szerződés 2018.01.02. napján lép hatályba és 2022.12.31. napjáig tartó időtartamra jön létre.

Rendezvények

A 2017. év során a 935 éves település jegyében kerültek megrendezésre a színvonalas, sokszínű kulturális- és szórakoztató programok, rendezvények a településen a helyben és térségben élők örömeire. Kerek évfordulót ünnepeltünk, Litér település fennállásának 935 éves évfordulóját, testvértelepülésünk, a szlovákiai Berencs községgel fennálló testvérkapcsolatunk 25. évfordulóját, továbbá Litér török hódoltság utáni újra betelepülésének 285. évfordulóját.

A Képviselő-testület 33/2017.(III.02.) LKt határozata értelmében az önkormányzat közművelődési intézményének neve 2017.06.01. napjától Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár lett, amelynek névadó ünnepsége és az épületen elhelyezett Ertl Pálné bronz dombormű átadására az Ertl Pálné Gyermek Néptánc Találkozó keretében került sor.

Hivatalunk jelentős ünnepként élte meg, hogy Litér Község Képviselő-testülete 2017. december 17-én kelt okiratával Litér Községért kitüntetést adományozta Bencze Éva jegyző asszonynak, aki immár 26 éve szolgálja a falu közösségét, és egyik legjelentősebb mozgatórugója mind a kulturális, mind az egyéb közösségi szerveződéseknek, programoknak.

Királyszentistváni Falunapok szervezésében, illetve az ezzel kapcsolatos szerződések megkötésében közreműködött a kirendeltség munkatársa.

A Hivatal segíti a települések fejlődését, a beruházások, fejlesztések igazgatási tevékenységével, az árajánlatok bekérésével, a testületi ülések döntés-előkészítő munkájával, a beruházások koordinálásával, pénzügyi elszámolások elkészítésével, számlák rendezésével, valamint a megvalósult beruházások vagyonmérlegben történő aktiválásával és nyilvántartásával.

Bízom benne, hogy beszámolómmal sikerült átfogó képet adni a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

Litér, 2018. június 15.

Bencze Éva
jegyző