

Tájékoztató

a 2017. évi KSZR szolgáltatásokról Litér településen

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 21-én Megállapodást kötött a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről Litér Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi a **Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár együttműködésével:**

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely könyvtári állományáról.
- Weboldalunkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://www.ekmk.hu/index.php/kszr> oldalon, valamint a városi könyvtár honlapján: <http://www.strandkonyvtar.hu/index.php/kisterseg>
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, valamint az országos könyvtári rendszerrel és az ODR-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését.
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.

- Elkészítjük a 2017. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2018. március 1-jéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba (pl. Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.
- A gyermekek számára igény szerint a megyei és a városi könyvtárban, és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba (p. Mesevetélkedő, olvasópályázatok).
- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculatának kialakításához.

2. A Litér község Könyvtári, információs és közösségi hely működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi feltételek rövid összefoglalása a 2017-ben elvégzett állapotfelmérés alapján

A könyvtár egy épületben van a művelődési házzal, környezete kulturált, szép.

A könyvtárhelyiség lehetne nagyobb – 25 m², a könyvek egy része nem fér polcra, a kevésbé használt állomány szekrényben van. A könyvtár előterében van egy többfunkciós terem (40 m²), ez olvasgatásra és kisebb rendezvények megtartására alkalmas. (A tároló szekrények is itt találhatóak.)

Világítás, fűtés, takarítás megoldott, mosdó van. A könyvtár megközelíthetősége akadálymentes.

A könyvtári polcok jó állapotúak. A könyvtárba olvasói asztal nem fér - 2 fotel és kicsi asztalka van. A szolgálati pult megfelelő.

Festés rég volt, de nem gondozatlan a hely, a könyvtári térben virágok vannak, a függönyök szépek, a szabad falfelületet képek díszítik – bár sok szabad falfelület nincs. A fal melletti polcok nagyon magasak. Tájékoztató feliratok vannak, a nyitva tartás kifüggesztve.

A könyvtár technikai felszereltsége:

- 1 db könyvtári munkagép (2014-es beszerzés)

- 1 db olvasói gép
- 1 db multifunkciós nyomtató/fénymásoló/szkenner – régi, cserére szorul
- Cd-s rádió és fülhallgató
- internet elérés van

A könyvtáros 2002 óta látja el a munkakört, megbízási szerződéssel – szakvégzettsége nincs, nyugdíjas pedagógus.

Állomány nagysága 2017. december 31-én 5.814 db

Selejtezés 2017-ben kismértékű volt, csak az elhasználódás arányában.

HunTéka integrált könyvtári rendszerrel dolgozik a könyvtár, a teljes állomány feltárt, az opacban kereshető.

Számítógépes kölcsönzés működik, az állomány vonalkóddal ellátott, a statisztika gépről legyűjthető.

A könyvek átkölcsönzése az együttműködés keretében történik.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

A támogatás összegéből könyvtári dokumentumok beszerzése, könyvtári könyvek köttetése, kiszállítással és szakmai kapcsolattartáshoz kötődő tevékenységek, a HunTéka integrált könyvtári rendszer követési díjai a település vonatkozásában, illetve kulturális és közösségi programok kerültek finanszírozásra. Ezekon kívül irodaszerek vásárlásával segítettük a települési könyvtár munkáját.

A balatonalmádi városi könyvtár a településen dolgozó könyvtárossal egyeztetve végezte a könyvtári dokumentumok beszerzését, annak állományba vételét, könyvtári használatra alkalmassá tételét. Vállalt feladata volt az állomány gondozása: a selejtes, elavult könyvek kiválogatása, javaslattétel a selejtezésre, leltározás.

A könyvtári állomány 2017-ben 282 dokumentummal gyarapodott.

Havonta legalább egy alkalommal nyílt lehetőség arra, hogy a beszerzett dokumentumokat eljuttassuk a könyvtárba, illetve ekkor került sor az ajándékkönyvek kiválogatására, kötészetre szánt könyvek legyűjtésére, a dezideráta nyilvántartás gondozására. A könyvtárak közötti dokumentumcsere is biztosítottá vált a rendszeres kapcsolattartásnak köszönhetően.

A balatonalmádi könyvtár segítette a könyvtári programok megvalósítását (kiállítás szállítmányozása, előadó ajánlása, szállítása, szervezés segítése), azok koordinálásában vett rész. Könyvtári programok Litéren a 2017-es évben:

Olvasásnépszerűsítő programok:

- Indul az Arany-év: irodalmi délután – 2017.03.02.
- A ballada Shakespeare-je: költészet napi irodalmi műsor – 2017.04.07.
- Szabó Magda-est – 2017.11.29.

Közösségi programok:

- Klamm háborúja: monodráma – 2017.10.06.

A település a programokat a könyvtári szolgáltatás részeként kapja, ezek minden esetben ingyenesen látogathatóak. Intézményünk kérése, hogy a résztvevők minden esetben beiratkozott olvasók legyenek, amennyiben eddig nem voltak, akkor erre a könyvtáros biztosítson lehetőséget a program helyszínén.

Használati adatok	2013	2014	2015	2016	2017
Aktív használó:	79	97	103	96	102
Kölcsönzött dokumentumok száma:					
Látogatók száma:	632	1011	864	1317	1274
Rendezvények részvevői:	244	334	247	183	123

A használók száma a településen 102 fő, az újonnan beiratkozottak száma 9 fő. A kölcsönzött dokumentumok száma 1703 db, ez 16 könyv/olvasó arányszámot mutat.

4. Fejlesztések, tervek 2017. évre

Központi szolgáltatások

Dokumentumbeszerzés

A településen a könyvbeszerzés a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n keresztül történik, a település igényeinek figyelembevételével.

A dokumentum ellátás tekintetében a 2018. évi tervek hasonlóak a 2017. évihez, a balatonalmádi könyvtár hosszabb távú kölcsönzésre tud szolgáltatni a településnek könyvtári állományrészeket, az olvasói igények jobb kielégítése céljából. Ezzel azt is elérnénk, hogy a

gyarapodó állomány kevésbé terhelné a nem túl tágas könyvtári teret. Egyelőre ezen állományrész elhelyezése gondot okoz. Keressük a megoldást.

Integrált Könyvtári Rendszerek

HunTéka könyvtári rendszert használva folytatjuk a könyvtári adatbázis bővítését.

A Primo rendszer megyei alkalmazása még szorosabb megyei együttműködést és szolgáltatásfejlesztést tesz lehetővé.

Állománymenedzsment

A szolgáltató helyen nagyobb mértékben lenne szükséges a selejtezés és a kötetzeti szolgáltatást igénybe venni.

Eszközfejlesztés, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése

A 2018-as évben új multifunkciós nyomtató kerül beszerzésre.

Rendezvények, programok szervezése

Helyi igények alapján segítjük a könyvtári programok szervezését, lebonyolítását, az év során legalább 4 könyvtári program megvalósításában segédkezünk. A rendezvényeket a könyvtár a művelődési házzal összehangolva szervezi, elsősorban irodalmi összeállításokat konkrét eseményekre emlékezve. (Pl. Költészet Napja)

Kapcsolattartás

A szolgáltatási szerződés keretében könyvtárunk ellátja a települések közti kommunikációt, könyvcserét, segíti a könyvtárost feladatai ellátásában.

Tájékoztatjuk az önkormányzatot, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, az ún. Általános Adatvédelmi Rendelet 2018. május 25-én hatályba lép, ezt figyelembe véve kérjük, hogy készítsék el a könyvtárra vonatkozóan is az Adatvédelmi szabályzatot.

Kelt. Balatonalmádi, 2018. május 23.

Készítette:

Fábiánné Sáray Anna s.k.
könyvtárvezető
Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár

Kelt.: Veszprém, 2018. május 23.

Pálmann Judit
Pálmann Judit
igazgató
Eötvös Károly Megyei Könyvtár
VESZPRÉM

