

**Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról¹**

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat elnevezése, jelképei, kapcsolatai

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Litér Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat címe: 8196 Litér, Álmos u. 37.
(3) A képviselő-testületek hivatalának hivatalos megnevezése:
Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH)
Székhelye: 8196 Litér, Álmos u. 37.
A Hivatal kirendeltségének megnevezése:
Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Királyszentistván Kirendeltsége
Címe: 8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34 szám.
(4) Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/1997. (IX.30.) számú rendelete rendelkezik.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Berencs településsel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját együttműködési megállapodás rögzíti.
(2) Az önkormányzat a Kelet – Balatoni Térség Önkormányzati Társulása tagja. A társulás tartalmát és formáját társulási megállapodás rögzíti.
(3) Az önkormányzat a Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulás tagja.
(4) Az önkormányzat a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Társulás tagja.

2. Az önkormányzati jogok

- 3.§ (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.
(2) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (a továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

¹ Egységes szerkezetben

3. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

4.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban Mőtv.) 13. §-ában meghatározott feladatokat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság széleskörő bevonásával valósítja meg, kiemelten kezelve a település közögyeinek intézését, a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodást és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

4. A képviselő-testület

5.§² (1) Litér Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő

Társadalmi megbízatású alpolgármester száma: 1 fő

A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. sz. függelék tartalmazza.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Mőtv 42.§ tartalmazza.

5. A képviselő-testület munkamegosztása

6.§ (1) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a Humán Értékek Bizottságra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A Humán Értékek Bizottság névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza³

(5) A Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság névsorát a 3. sz. függelék tartalmazza.⁴

(6) A Humán Értékek Bizottság feladat-és hatáskörét a 4/A. melléklet tartalmazza.

(7) A Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési bizottság feladat és hatáskörét a 4/B. melléklet tartalmazza.

6. Átruházott hatáskörök gyakorlása

7.§ (1) A polgármester, a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során a képviselő - testület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:

a) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,

b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

(3)⁵

8.§ Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.

² Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

³ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

III. Fejezet **A képviselő-testület működése**

7. A képviselő-testület üléseinek összehívása

10.§ (1) Litér Község képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

11.§ (1) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.

(2) A képviselő-testület ülésére a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb) meg kell küldeni az érdekelteknek. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshova is összehívható.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását a Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke köteles megtenni.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.

(5) A meghívót a polgármester írja alá.

(6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket, ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(7) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy e-mailben is összehívható, azonban a napirendről az ülés előtt legalább egy nappal tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(8) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.

(9) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) a tanácskozási joggal résztvevőket,
- e) és akit a polgármester indokoltnak tart.

8. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága, munkaterve, előterjesztés

12.§ (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)-b) pont rendelkezik, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

13.§ (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testületi tagoktól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól.

(4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

11.§⁷

13/A. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló
- d) tájékoztató

(2) Az előterjesztésnek átfogó értékelést kell adnia, ki kell térnie a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményeznie kell a feltárt hibák felszámolását, és iránymutatást kell adnia.⁸

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló
- d) tájékoztató

(2) Az előterjesztés adjon átfogó értékelést, térjen ki a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményezze a feltárt hibák felszámolását és adjon iránymutatást.

9. A képviselő-testület ülésének vezetése

14.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
- g) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,

⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

⁸ Beiktatta a 8/2019. (VIII.23.) önkormányzati rendelet

- j) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
- k) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.⁹

15.§ (1) A képviselő-testület határozatképességét az Mötv 47. §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kísérni.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

16.§ A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

17.§ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester beszámol, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület negyedévente a napirend előtti témák között - vita nélkül – tudomásul veszi.

18.§ (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.

a) amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz

b) amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak indokát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Amennyiben – elnapolás esetén – az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

19.§ (1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél:

a) a polgármester,

b) bármely képviselő,

c) a jegyző,

d) a témakör szerint érintett bizottság.

(2) Sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

20.§ (1) Az ülés kezdetekor újabb napi rendi pontot fel lehet venni, egyszerű többségi szavazattal.

(2) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

19.§¹⁰

20/A.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

a) a polgármestertől,

b) a jegyzőtől,

⁹ Beiktatta a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

c) a bizottságok elnökeitől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület ülésén akkor kell választ adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta. ¹¹

21.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

22.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

23.§ A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, a jegyző és a bizottság elnöke módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat, írásban és szóban is előterjeszhető.

24.§ A képviselő-testület bizottsága, a polgármester által a részére kiadott rendelet tervezethez, határozati javaslatához ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

25.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv 49. §-ában meghatározott személyek zárhatók ki.

26.§ Felszólalások lehetnek:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

27.§ (1) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés idejét figyelembe véve – az ülésvezető elnök határozza meg.

28.§ A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

29.§ (1) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt felszólalhat.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30.§ (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

10. Szavazás rendje, formája

¹¹ Beiktatta a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

31.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Bármely képviselő jelezheti, hogy a szavazás eredménye tévesen lett megállapítva, ezért kéri a szavazás megismétlését.

(3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

32.§ (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

33.§ (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott háromtagú ideiglenes bizottság jár el.

(4) A titkos szavazás esetén az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

11. A képviselő-testület döntései

34.§ (1) A képviselő-testület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a) a napirend meghatározásáról,

b) ügyrendi kérdésekről,

c) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint

d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltéréssel – az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

35.§ (1)¹²

(2) Litér Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott határozatok közzététele során a határozat megjelölésében a határozatot hozó szerv rövidített megjelölése: LKt.¹³

36.§ (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

¹² Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgya szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(8) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(9) A szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet kihirdetése önkormányzati hirdetőtáblán történik. A megalkotott rendelet szövege megtekinthető a KÖH-nál.

12. A képviselő-testület jegyzőkönyve

37.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

b) az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.

c) szószerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

38.§ (1) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) a jelenléti ív,

c) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,

d) az írásban benyújtott hozzászólások és

e) egyéb írásos indítványok.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a honlapon, illetve a hivatal helyiségében az állampolgárok és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 12. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzat Szervei

13. A települési képviselő

39.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit Mötv. 32-34. §-a határozza meg.

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.

(5) Amennyiben a bizottsági tag képviselő a bizottsági ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő.

(6) Ha a képviselő sem a testületi ülésen, sem a bizottsági ülésen nem vesz részt, a következő havi tiszteletdíja 75 %-kal csökkentendő.

(7) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviselőjében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt a távolléte indokolt.

(8) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn – amíg azt nem egyenlíti ki – a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.

14. A képviselő-testület bizottsága

40.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságot hozhat létre, az Mötv 57-58. §-ainak figyelembe vételével.

(2) A bizottság az Mötv. 59-61. §-ában foglaltak betartásával működik.

(3)¹⁴

(4) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület határozata, a polgármester és a jegyző indítványára.

(5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, mely tartalmazza az ülések helyét, idejét, az elvégzendő feladatokat. Elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

(6) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.

(7) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(8) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre, Humán Értékek Bizottság névvel, mely bizottság tagjainak száma: 7 fő, valamint Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság névvel, mely bizottság tagjainak száma: 6 fő.¹⁵

(9) Humán Értékek bizottság feladat és hatásköreiről az SzMSz 4/A. a Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladat és hatásköreiről a 4/B. melléklet rendelkezik.

15. Polgármester

41.§ (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatású polgármesterként látja el.¹⁶

(2) A Polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv. 63-70. §-ai szabályozzák.

(3) A polgármester feladatai az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatain túlmenően a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel összhangban - a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

¹⁶ Módosította a 7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet

- c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- e) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben,
- f) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- g) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart (Hetente egy alkalommal, csütörtök 8-15 óráig)
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) a választási ciklus végén emléklap átadásával köszöni meg a képviselők munkáját.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Halaszthatatlan ügyekben – működést és településüzemeltetést akadályoztató vis maior helyzetekben - a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal a - 68. § (2) bekezdés alapján - nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügýtípusokban:

- a) 500.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése,
- b) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben.

16. Alpolgármester

42.§ (1)¹⁷ A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester a tisztséget társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) A polgármestert tartós akadályoztatása (7 napon túli) esetén alpolgármester jogai és kötelezettségei – a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében – azonosak.

43.§ (1) A polgármester tartós akadályoztatása esetén teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

(2) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

(3) Az alpolgármesteri tisztség betöltését az Mötv. 75-79.§-ai szabályozzák.

17. Jegyző

44.§ (1) A jegyző feladat és hatáskörét az Mötv. 81. §-a tartalmazza.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfélfogadást tartani.

(5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.

(6) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott (a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti) igazgatási ügyintéző helyettesíti és e minőségében a Hivatal dolgozói kötelesek rendelkezéseit teljesíteni.

45.§ (1) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző:

¹⁷ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

- a) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - b) elkészíti az önkormányzati rendeletervezeteket, határozatokat, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket,
 - c) kérdésekre felvilágosítást ad.
- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.
- (3) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (4) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

18. Litéri Közös Önkormányzati Hivatala

46.§ (1) Litér-Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) A KÖH létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.

(3) A jegyző a KÖH működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.

(4) A KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza:

- a) az igazgatási feladatok megosztását,
- b) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a KÖH-ra,
- c) a jegyző és a KÖH dolgozói munkakapcsolatát,
- d) a KÖH dolgozói munkaköri leírását,
- e) a KÖH a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
- f) az ügyfélfogadás rendjét.

(5) A KÖH a polgármesterek, a települési képviselők, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d) ellátja a polgármesterek és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

VI. Fejezet

A képviselő-testület működése helyi közügyeket érintő kérdésekben

19. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47.§¹⁸

48.§¹⁹

20. Lakossági fórumok

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(IX.4.) rendelet

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2017.(IX.4.) rendelet

49.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) a közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a) a közmeghallgatás,
- b) a falugyűlés.

21. Közmeghallgatás

50.§ A képviselő-testület a közmeghallgatást az Mötv. 54. §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

22. Falugyűlés

51.§ (1) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(2) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, civil szervezetek képviselői.

(3) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

VII. Fejezet

A Helyi önkormányzat gazdasági alapjai

23. Az önkormányzat költségvetése

52.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.

(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban is történhet. Amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:

a) az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,

b) a második fordulóban a költségvetési és államháztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetét tárgyalni.

(4) Litér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 5. melléklet tartalmazza.²⁰

24. Az önkormányzat vagyona

53.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) A képviselő-testület rendeletben (vagyonrendelet) állapítja meg a törzsvagyont és az üzleti vagyont.

(3) A törzsvagyon elemei:


²⁰ Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet

- a) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
- b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.


VII. Fejezet Záró rendelkezések

54.§ (1) Ezen rendelet 2014. október 21. 23.⁰⁰ órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 7/2003.(V.29.) Kt rendelete.


Szedlák Attila
polgármester




Bencze Éva
jegyző

1. melléklet ²¹ a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök²²

Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Litér Község Képviselő-testülete által a Polgármesterre átruházott hatáskörök a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásról szóló rendelet alapján:

- a) gyermek születése kapcsán kért települési támogatás,
- b) halott eltemettetéséhez kért települési támogatás,
- c) szociális étkezés,
- d) köztemetés,
- e) tankönyvtámogatás,
- f) települési szilárd hulladék közszolgáltatási díj megfizetése.
- g) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás,
- h) ápolási támogatás,
- i) rendkívüli települési támogatás,
- j) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatás.

3. melléklet ²³a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez ²⁴

3/A.²⁵ melléklet a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez ²⁶

²¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

²² Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet, 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

²³ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította az 5/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

²⁶ Módosította az 5/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet

4. melléklet a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a Humán Értékek Bizottságra átruházott hatáskörök²⁷

A szociális rászorultságtól függő kérelmek közül Litér Község Képviselő-testületének a Humán Értékek Bizottságra átruházott hatáskörei a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásról szóló rendelet alapján:

- a) Krízishelyzet kialakulása esetén a rendkívüli települési támogatás a Humán Értékek Bizottság hatáskörébe tartozik.
- b) Dönt az önkéntes szerveződések, civil szervezetek támogatásáról, pályázati önrészeiről a költségvetés keretein belül biztosított értékhatárig

4/A. melléklet a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Humán Értékek Bizottság

- a) javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) elősegíti és szervezi a kulturális és szabadidő programokat,
- d) elősegíti a vállalkozásfejlesztést,
- e) kezeli az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait,²⁸
- f) az összeférhetlenséggel, vagyonyilatkozatok ellenőrzésével foglalkozik,
- g) figyelemmel kíséri a községben a nehéz anyagi és szociális körülmények között élő családok helyzetét és a rászorultaknak segítséget nyújt,
- h) figyelemmel kíséri a település közegészségügyi helyzetét,
- i)²⁹
- j) javaslatot ad a képviselő-testület felé a beiskolázással kapcsolatos támogatásokra,
- k) javaslatot ad a karácsonyi támogatásra,
- l) dönt a krízishelyzet kialakulása esetén a rendkívüli települési támogatás odaítéléséről az Önkormányzat szociális rendelete alapján,³⁰
- m)³¹
- n) javaslatot tesz a lakáshoz jutók támogatására,
- o) a szociális bérlakások bérbevételére pályázati javaslatot ad, az ajánlatokat véleményezi, javaslatot tesz a képviselő-testület felé,
- p) az önkormányzati bérlakások bérbevételére pályázati javaslatot ad, az ajánlatokat véleményezi, javaslatot tesz a képviselő-testület felé,
- q) együttműködik a hivatal illetékes ügyintézőivel, kapcsolatot tart a település oktatási és nevelési közművelődési intézményeivel, az iskolaszékekkel, a szülői és ifjúsági

²⁷ Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

²⁸ Módosította a 8/2019.(VIII.23.) önkormányzati rendelet

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁰ Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet, 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³¹ Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet

- közösségekkel, művelődési házzal, a település sportegyesületeivel, és lehetőségeihez mértén támogatja azok működését,
- r) előkészíti és véleményezi az alapoktatás és közművelődés javítását, fejlesztését célzó testületi döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat,
 - s) tevékenyen részt vesz a település ünnepeinek megszervezésében és közösségi rendezvényeinek lebonyolításában.
 - t) együttműködik a községben tevékenykedő egyházakkal, különösen a község kulturális javainak megóvása, megőrzése, ápolása területén,
 - u) véleményezi a testületi ülés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét,
 - v) részt vesz a feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok érvényesülésének, testületi és bizottsági döntések végrehajtásának ellenőrzésében.

A Humán Értékek Bizottságának a képviselő-testület javaslattételi és véleményezési kötelezettséget állapít meg a népjóléti igazgatás területén jelentkező minden olyan ügyben, ahol a jogszabály a képviselő-testületnek hatáskört állapít meg, és hatáskörét a képviselő-testület nem ruházza át.

4/B. melléklet a 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

A bizottság feladatkörében előkészíti a hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ezen belül:

- a) javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
- b) véleményezi az önkormányzat éves pénzügyi tervét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására,
- c) az önkormányzat felügyelete alatt álló intézmények, gazdasági szervek tekintetében javaslatot tesz létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel, ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésre, vezetői pályázatok elbírálására,
- d) ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti,
- e) az önkormányzat általános gazdálkodásának és vagyonnal kapcsolatos döntésének előkészítése,
- f) ellenőrzi az éves vagyonleltárt, vagyonkatasztert és beszámol a képviselő-testület felé.

A polgármester illetményének megállapítására vonatkozó javaslatot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság teszi meg.

Litér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása³²**5. melléklet a 16/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám - és jövedéki igazgatás ³³
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása ³⁴
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás

³² Hatályba léptette a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet

³³ Hatályba léptette a 18/2015.(XI.24.) önkormányzati rendelet

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben ³⁵
102031	Idősek nappali ellátása ³⁶
102032	Demens betegek nappali ellátása ³⁷
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása ³⁸
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés ³⁹
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások ⁴⁰
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

³⁴ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁵ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁶ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁷ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁸ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

³⁹ Hatályba léptette a 3/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet

⁴⁰ Hatályba léptette a 18/2015.(XI.24.) önkormányzati rendelet

1. függelék a 16/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők névsora

Szedlák Attila	polgármester	Litér, Árpád u. 7.
Kondics István	alpolgármester	Litér, Dózsa Gy. u. 91.
Auerbach János	képviselő	Litér, Templom u. 7.
Bódi János	képviselő	Litér, Kossth L. u. 8.
Heffler Gáborné	képviselő	Litér, Táncsics M. u. u. 15/A.
Lukáts Gábor	képviselő	Litér, Hegyalja u. 8.
Varga Mihály	képviselő	Litér, Petőfi S. u. 27.

2. függelék a 16/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

Humán Értékek Bizottság névsora

<u>Elnöke:</u>	Auerbach János	Litér, Templom u. 7.
<u>Tagjai:</u>	Heffler Gáborné	Litér, Táncsics M. u. 15/A
	Bódi János	Litér, Kossuth L. u. 8.
	Lukáts Gábor Ákos	Litér, Hegyalja u. 8.
<u>Kültagjai:</u>	Kertészné Kárpáti Katalin	Litér, Huba u. 10.
	Újvári Attiláné	Litér, Patak u. 9.
	Rokalyné Csizmadia Margit	Litér, Béke u. 18.

3. függelék a 16/2014. (X.21.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság névsora

<u>Elnöke:</u>	Lukáts Gábor Ákos	Litér, Hegyalja u. 8.
<u>Tagjai:</u>	Bódi János	Litér, Kossuth L. u. 8.
	Heffler Gáborné	Litér, Táncsics M. u. 15/A.
	Varga Mihály	Litér, Petőfi S. u. 27.
<u>Kültagjai:</u>	Balogh László	Litér, Dózsa Gy. u. 46.
	Zavada Csaba	Litér, Templom u. 3.