


**Litér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló
16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Litér Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§ Litér Község Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 16/2014.(X.21.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ A Rendelet 3/A melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3.§ Jelen rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba.


Szedlák Attila
polgármester




Bencze Éva
jegyző

**Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról¹**

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése, jelképei, kapcsolatai

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Litér Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat címe: 8196 Litér, Álmos u. 37.

(3) A képviselő-testületek hivatalának hivatalos megnevezése:

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH)

Székhelye: 8196 Litér, Álmos u. 37.

A Hivatal kirendeltségének megnevezése:

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal Királyszentistván Kirendeltsége

Címe: 8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34 szám.

(4) Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 13/1997. (IX.30.) számú rendelete rendelkezik.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Berencs településsel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját együttműködési megállapodás rögzíti.

(2) Az önkormányzat a Kelet – Balatoni Térség Önkormányzati Társulása tagja. A társulás tartalmát és formáját társulási megállapodás rögzíti.

(3) Az önkormányzat a Litéri Óvodai Nevelés és Bölcsődei Ellátás Társulás tagja.

(4) Az önkormányzat a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Társulás tagja.

2. Az önkormányzati jogok

3.§ (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, a jegyző – illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

(2) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (a továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

¹ Egységes szerkezetben

3. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

4.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban Möt.) 13. §-ában meghatározott feladatokat önállóan, demokratikusan, a nyilvánosság széleskörű bevonásával valósítja meg, kiemelten kezelve a település közügyeinek intézését, a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodást és a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

4. A képviselő-testület

5.§ (1) Litér Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő

Társadalmi megbízatású alpolgármester száma: 1 fő

A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Möt 42.§ tartalmazza.

5. A képviselő-testület munkamegosztása

6.§ (1) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a Humán Értékek Bizottságra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A Humán Értékek Bizottság névsorát a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság névsorát 3/A. melléklet tartalmazza.

(6) A Humán Értékek Bizottság feladat-és hatáskörét a 4/A. melléklet tartalmazza.

(7) A Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési bizottság feladat és hatáskörét a 4/B. melléklet tartalmazza.

6. Átruházott hatáskörök gyakorlása

7.§ (1) A polgármester, a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során a képviselő - testület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:

a) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,

b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

(3) Az átruházott szociális hatáskörben a polgármester 7 napnál hosszabb távolléte esetén az alpolgármester járhat el.

8.§ Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.

9.§ Az átruházott jogkörben hozott döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a képviselő-testületnél lehet fellebbezni.

III. Fejezet A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület üléseinek összehívása

10.§ (1) Litér Község képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülés részletes szabályait az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

11.§ (1) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.

(2) A képviselő-testület ülésére a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb) meg kell küldeni az érdekelteknek. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshova is összehívható.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását a Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnöke köteles megtenni.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.

(5) A meghívót a polgármester írja alá.

(6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket, ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(7) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy e-mailben is összehívható, azonban a napirendről az ülés előtt legalább egy nappal tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(8) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.

(9) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) a tanácskozási joggal résztvevőket,
- e) és akit a polgármester indokoltnak tart.

8. A képviselő-testületi ülések nyilvánossága, munkaterve, előterjesztés

12.§ (1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A zárt ülések elrendeléséről az Mötv 46.§ (2) bekezdés a)-b) pont rendelkezik, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

13.§ (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

- (3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a) a képviselő-testületi tagoktól,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól.
- (4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

11.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló
- d) tájékoztató

(2) Az előterjesztés adjon átfogó értékelést, térjen ki a problémák tárgyilagos elemzésére. Kezdeményezze a feltárt hibák felszámolását és adjon iránymutatást.

9. A képviselő-testület ülésének vezetése

14.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
- g) a hosszára nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,
- j) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
- k) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

15.§ (1) A képviselő-testület határozatképességét az MötV 47. §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kíséreni.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

16.§ A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

17.§ A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester beszámol, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület negyedévente a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi.

18.§ (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.

- a) amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz
- b) amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak indokát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Amennyiben – elnapolás esetén – az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

19.§ (1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a témakör szerint érintett bizottság.

(2) Sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

20.§ (1) Az ülés kezdetekor újabb napi rendi pontot fel lehet venni, egyszerű többségi szavazattal.

(2) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

19.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) a polgármestertől,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságok elnökeitől,

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület ülésén akkor kell választ adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta.

21.§ (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

22.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az (1) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

23.§ A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, a jegyző és a bizottság elnöke módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat, írásban és szóban is előterjeszhető.

24.§ A képviselő-testület bizottsága, a polgármester által a részére kiadott rendelet tervezethez, határozati javaslatához ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

25.§ (1) A képviselő-testület döntéshozatalából az MötV 49. §-ában meghatározott személyek zárhatók ki.

26.§ Felszólalások lehetnek:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

27.§ (1) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét – a jelentkezés idejét figyelembe véve – az ülésvezető elnök határozza meg.

28.§ A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

29.§ (1) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt felszólalhat.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30.§ (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

10. Szavazás rendje, formája

31.§ (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Bármely képviselő jelezheti, hogy a szavazás eredménye tévesen lett megállapítva, ezért kéri a szavazás megismétlését.

(3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

32.§ (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

33.§ (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által választott háromtagú ideiglenes bizottság jár el.

(4) A titkos szavazás esetén az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

11. A képviselő-testület döntései

34.§ (1) A képviselő-testület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

a) a napirend meghatározásáról,

b) ügyrendi kérdésekről,

- c) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint
- d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését, szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Möt.v.-ben foglalt eltéréssel – az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

35. § (1) A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....

(a rendelet sorszáma per évszám), valamint a kihirdetés dátuma hó (római számmal), nap (arab számmal), önkormányzati rendelete(a tárgy megjelölése).

(2) Határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszám, valamint zárójelben a határozat hozatal dátuma, hónap (római számmal), nap (arab számmal) LKt. (rövidítés: Litér Képviselő-testület) határozata.

36. § (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezetét tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelet tervezet szakzerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgya szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(8) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(9) A szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet kihirdetése önkormányzati hirdetőtáblán történik. A megalkotott rendelet szövege megtekinthető a KÖH-nál.

12. A képviselő-testület jegyzőkönyve

37. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Möt.v. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

b) az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.

c) szó szerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

38.§ (1) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások és
- e) egyéb írásos indítványok.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a honlapon, illetve a hivatal helyiségében az állampolgárok és képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintettek és a 12. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IV. Fejezet **A helyi önkormányzat Szervei**

13. A települési képviselő

39.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit Möt. 32-34. §-a határozza meg.

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.

(5) Amennyiben a bizottsági tag képviselő a bizottsági ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő.

(6) Ha a képviselő sem a testületi ülésen, sem a bizottsági ülésen nem vesz részt, a következő havi tiszteletdíja 75 %-kal csökkentendő.

(7) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviseletében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt a távolléte indokolt.

(8) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn – amíg azt nem egyenlíti ki – a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.

14. A képviselő-testület bizottsága

40.§ (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése, döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére bizottságot hozhat létre, az Möt. 57-58. §-ainak figyelembe vételével.

(2) A bizottság az Möt. 59-61. §-ában foglaltak betartásával működik.

(3) A bizottságok a feladat és hatáskörükbe tartozó ügyekben egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(4) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Össze kell hívni a bizottságot a képviselő-testület határozata, a polgármester és a jegyző indítványára.

(5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, mely tartalmazza az ülések helyét, idejét, az elvégezendő feladatokat. Elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.

(6) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.

(7) A bizottság elnöke a bizottság munkájáról a képviselő-testület munkaterve szerint beszámol a képviselő-testületnek.

(8) A képviselő-testület két bizottságot hoz létre, Humán Értékek Bizottság névvel, valamint Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság névvel.

(9) Humán Értékek bizottság feladat és hatásköreiről az SzMSz 4/A. a Pénzügyi Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság feladat és hatásköreiről a 4/B. melléklet rendelkezik.

15. Polgármester

41.§ (1) A polgármester a feladatát társadalmi megbízatású polgármesterként látja el.²

(2) A Polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv. 63-70. §-ai szabályozzák.

(3) A polgármester feladatai az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatain túlmenően a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel összhangban - a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
- c) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- e) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben,
- f) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- g) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart (Hetente egy alkalommal, csütörtök 8-15 óráig)
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) a választási ciklus végén emléklap átadásával köszöni meg a képviselők munkáját.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Halaszthatatlan ügyekben – működést és településüzemeltetést akadályoztató vis maior helyzetekben - a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal a - 68. § (2) bekezdés alapján - nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügytípusokban:

- a) 500.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése,
- b) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben.

16. Alpolgármester

42.§ (1) A képviselő-testület alpolgármestert választhat az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

(2) A polgármestert tartós akadályoztatása (7 napon túli) esetén alpolgármester jogai és kötelezettségei – a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében – azonosak.

43.§ (1) A polgármester tartós akadályoztatása esetén teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

² Módosította a 7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet

- (2) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.
- (3) Az alpolgármesteri tisztség betöltését az Möt. 75-79.§-ai szabályozzák.

17. Jegyző

- 44.§ (1) A jegyző feladat és hatáskörét az Möt. 81. §-a tartalmazza.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.
 - (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
 - (4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfélfogadást tartani.
 - (5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.
 - (6) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott (a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti) igazgatási ügyintéző helyettesíti és e minőségében a Hivatal dolgozói kötelesek rendelkezéseit teljesíteni.

45.§ (1) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző:

- a) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - b) elkészíti az önkormányzati rendeletervezeteket, határozatokat, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket,
 - c) kérdésekre felvilágosítást ad.
- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.
 - (3) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.
 - (4) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

18. Litéri Közös Önkormányzati Hivatala

46.§ (1) Litér-Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal néven.

- (2) A KÖH létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.
- (3) A jegyző a KÖH működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.
- (4) A KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete tartalmazza:
 - a) az igazgatási feladatok megosztását,
 - b) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a KÖH-ra,
 - c) a jegyző és a KÖH dolgozói munkakapcsolatát,
 - d) a KÖH dolgozói munkaköri leírását,
 - e) a KÖH a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
 - f) az ügyfélfogadás rendjét.

(5) A KÖH a polgármesterek, a települési képviselők, valamint a bizottságok tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d) ellátja a polgármesterek és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

VI. Fejezet

A képviselő-testület működése helyi közügyeket érintő kérdésekben

19. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47.§ (1) A községi népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amely a község egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt.

(2) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

A helyi népszavazás

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

(3) A helyi népszavazást kötelező kitűzni, ha azt a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.

48.§ (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Népi kezdeményezést a polgármesternél a választópolgárok legalább 15 %-a kezdeményezése esetén a képviselő-testület köteles megtárgyalni.

20. Lakossági fórumok

49.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) a közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a) a közmeghallgatás,
- b) a falugyűlés.

21. Közmeghallgatás

50.§ A képviselő-testület a közmeghallgatást az Möt. 54. §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

22. Falugyűlés

51.§ (1) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(2) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, civil szervezetek képviselői.

(3) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

VII. Fejezet A Helyi önkormányzat gazdasági alapjai

23. Az önkormányzat költségvetése


- 52.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.
(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.
(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban is történhet. Amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:
- a) az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
 - b) a második fordulóban a költségvetési és államháztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetét tárgyalni.
- (4) Litér Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 5. melléklet tartalmazza.³

24. Az önkormányzat vagyona


- 53.§ (1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
(2) A képviselő-testület rendeletben (vagyonrendelet) állapítja meg a törzsvagyont és az üzleti vagyont.
(3) A törzsvagyon elemei:
- a) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
 - b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

- 54.§ (1) Ezen rendelet 2014. október 21. 23.⁰⁰ órakor lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 7/2003.(V.29.) Kt rendelete.


Szedlák Attila
polgármester




Bencze Éva
jegyző

³ Módosította a 12/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet