

**Litér Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2011.(III.7.) önkormányzati rendelete**  
**a hivatali helyiségen valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések**  
**engedélyezéséről és szolgáltatási díjairól<sup>1</sup>**

Litér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>2</sup>

**A rendelet hatálya**

- 1. §** A rendelet hatálya Litér község közigazgatási területén történő házasságkötési és egyéb családi események társadalmi megünneplése (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) kapcsán az e rendeletében megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

**A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő házasságkötés**

- 2. §** A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben történő házasságkötés ingyenes.

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

- 3. §** (1) Anyakönyvi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.  
(2) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőn belül csak ügyfélfogadási időn kívül lehet lebonyolítani.  
(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaktól rendkívüli körülmény esetén lehet eltérni. Ilyen eset lehet különösen a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota.  
(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.  
A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.<sup>3</sup>  
A kérelmet írásban, a házassági szándék bejelentésével egyidejűleg kell benyújtani az anyakönyvvezetőnél. A kérelemben meg kell jelölni a házasságkötés tervezett helyszínének pontos címét.  
(5) A jegyző döntését megelőzően az anyakönyvvezető a házasulandók által megjelölt helyszínen szemlét tart, melyről feljegyzést készít, és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Módosítva a 8/2013.(III.4.) számú rendelettel, egységes szerkezetben

<sup>2</sup> Módosítva a 8/2013.(III.4.) számú rendelettel

<sup>3</sup> Módosítva a 8/2013.(III.4.) számú rendelettel

<sup>4</sup> Módosítva a 8/2013.(III.4.) számú rendelettel

## **Az anyakönyvi események díjazása**

- 4. §** (1) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának díja ha legalább az egyik fél helyi lakos: 10.000.-Ft, ha egyik fél sem helyi lakos: 15.000.-Ft.  
(2) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításának díja: ha legalább az egyik fél helyi lakos: 15.000 Ft, ha egyik fél sem helyi lakos: 20.000.-Ft.  
(3) Mentésülnek a díjfizetés kötelezettség alól a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói és közeli hozzátartozói.(Ptk. 685.§ b) pont)<sup>5</sup>  
(4) A 4. §-ban megszabott díjak a mindenkori hatályos Általános Forgalmi Adó mértékével növelten kerülnek kiszámlázásra.<sup>6</sup>

## **Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

- 5. §** (1) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenkénti bruttó 6.000.-Ft illeti meg.  
(2) A hivatali helyiségen kívül, munkaidőben történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 4.000.-Ft illeti meg.  
(3) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenkénti bruttó 8.000.-Ft illeti meg.

## **Egyéb szolgáltatások díja**

- 6. §** Az anyakönyvi esemény egyéb szolgáltatások – az igénylő döntése szerint igénybe vehető - díját a rendelet melléklete tartalmazza.

## **Díjak megfizetése**

- 7. §** (1) A 4. és 6. §-ban szabályozott díjakat legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző hét csütörtöki, pénztári napon a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában kell megfizetni az erről kiállított számla alapján.<sup>7</sup>  
(2) A közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás kifizetése havonta, utólag a jegyző igazolása alapján történik.<sup>8</sup>

<sup>5</sup> Módosítva a 8/2013.(III.4.) számú rendelettel

<sup>6</sup> Módosítva a 8/2013. (III.4.) számú rendelettel

<sup>7</sup> Módosítva a 8/2013. (III.4.) számú rendelettel

<sup>8</sup> Módosítva a 8/2013. (III.4.) számú rendelettel

## Záró rendelkezések

8. § (1) E rendelet 2011. április 1.napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követő anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.  
(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az anyakönyvi eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szedlák Attila sk.  
polgármester

Bencze Éva sk.  
körjegyző

Kihirdetés napja: 2011. március 7.

2013. március 4.  
Kiadmány hitelül:



Bencze Éva jegyző

Melléklet a 6/2011.(III.7.) önkormányzati rendelethez

Egyéb szolgáltatások

1.) Gépi zeneszolgáltatás	0.-Ft
a.) Gépi zeneszolgáltatás (hivatalon kívül, ha a házasulandók nem biztosítják)	15.000,-Ft
2.) Ünnepi szertartás szervezése (vers)	1.500.-Ft
3.) Virágcsokor, asztali dísz (ha a házasulandók nem biztosítják)	3.000.-Ft
4.) Pezsgő (ha a házasulandók nem biztosítják)	1.000.-Ft

A mellékletben megszabott díj, a mindenkori hatályos Általános Forgalmi Adó mértékével növelten kerül kiszámlázásra.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Módosítva a 8/2013. (III.4.) számú rendelettel