

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**7/2003. (V. 29.) Kt. rendelete
az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2003. (V. 29.) Kt. rendelete az Önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról

Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. Törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján - szervezeti és működési szabályzatára (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §. A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat-, hatásköri-, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
2. §. Az önkormányzat megnevezése:

Litér Község Önkormányzata

3. §. Az önkormányzat székhelye:

Litér, Álmos u. 37.

4. §. (1) A község közigazgatási területe: 1281 Ha 7801 m²

(2) A község határai:

Északon: Királyszentistván
Keleten: Királyszentistván, Vilonya
Délen: Papkeszi, Balatonfűzfő, Szentkirály-
szabadja
Nyugaton: Veszprém-Kádárta

(3) A község állandó lakosainak száma, 2003. január 1-i állapotnak megfelelően: 2097 fő

- 4/A. §. (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: egy kerek talpú, ún. dobor pajzs, melynek kék hátterén fekvő arany oroslán (litéri oroslán) látható, mellső lábai között emberi fejet tartva.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: Litér község zászlója aranysárga színű, a zászló középvonalának metszéspontjában helyezkedik el a községi címer. A zászlólap vége arannyal rojtozott.
- (4) Az önkormányzat pecsétje: a település címerével ellátott körpecsét, melynek körívén a felirat: LITÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- (5) A képviselő-testület az önkormányzati jelképek használatáról külön rendeletet alkot.
- 4/B. §. Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a szlovákiai Berencs településsel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját együttműködési megállapodás rögzíti.
- 4/C. §. Az önkormányzat a Kelet-Balatoni Területfejlesztési Önkormányzati Társulás tagja. A társulás tartalmát és formáját az együttműködési megállapodás rögzíti.

II. fejezet

Litér Község Önkormányzatának feladat- és hatásköre

5. §. Litér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogi személy. Az önkormányzati jogokat - az SZMSZ-ben foglalt kivételekkel - az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
6. §. A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörét az I. Függelék tartalmazza.
7. §. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10 §-ában felsoroltakon túlmenően:
- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapbér meghatározása,
 - b) a képviselő-testület munkaprogramjának és munkatervének (ülésterv) elfogadása.
8. §. (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. számú , melléklet, a szociális és humánpolitikai bizottságra átruházott hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.
9. §. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a körjegyző a képviselő-testület a napirend előtti feladatok keretén belül tájékoztatja.

III. fejezet

Az önkormányzati képviselő

- 10.§. Az önkormányzati képviselők névsorát az I.sz. melléklet tartalmazza.
- 11.§. (1) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.

- (2)¹ Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.
- (3) Amennyiben a bizottsági tag képviselő a bizottsági ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő.
- (4) Ha a képviselő sem a testületi ülésen, sem a bizottsági ülésen nem vesz részt, a következő havi tiszteletdíja 75 %-kal csökkentendő.
- (5) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviselőjében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt a távolléte indokolt.
- (6) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn – amíg azt nem egyenlíti ki – a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.

12.§. Az önkormányzati képviselő köteles többek között:

- a) a képviselő-testület, illetőleg - bizottságba beválasztott képviselő esetén - a bizottság ülésén megjelenni, és a munkában tevékenyen részt venni,
- b) elháríthatatlan akadályoztatás esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenteni,
- c) felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület, illetőleg az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban,
- d) képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani, életvitelt folytatni,
- e) tartózkodni a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetőleg hátrányára történő felhasználásától,
- f) az önkormányzati képviselők képviselői fórumot szervezhetnek.

IV. fejezet **A képviselő-testület**

13. §. (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei, valamint az önkormányzati képviselők, alpolgármester közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a munkaprogram, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

14. §. (1) A képviselő-testület létszáma polgármesterrel együtt: 10 fő.

¹ A 11. §. (2)-(6) bekezdéseit beiktatta a 6/2006. (II.22) rend. Hatályos: 2006. március 1-től

- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van.
- (3) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület munkaprogramja, munkaterve

15. §. (1) A polgármester ciklusprogramot terjeszt a képviselő-testület elé, mely a testület megbízásának időtartamára a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.
 - (2) A program tervezetének előkészítéséről, a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik, az általános helyi választást követő 6 hónapon belül.
 - (3) A ciklusprogramra javaslatot tesznek:
 - a) az önkormányzati képviselők,
 - b) bizottság(ok),
 - c) az alpolgármester.
- b
16. §. (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján végzi munkáját.
 - (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyfélét megelőző hónap 15-ig.
 - (3) A munkaterv tervezetére javaslatot tesznek:
 - a) az önkormányzati képviselők,
 - b) a bizottság(ok),
 - c) az alpolgármester,
 - d) a körjegyző.
 - (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
 - b) a tervezett napirendek címét,
 - c) az előterjesztők nevét,
 - d) az egyes napirendekhez meghívandók felsorolását,
 - e) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.
 - (5) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a munkaterv-tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
 - (6) Amennyiben az ülés elején elfogadott napirendi pontokat az adott ülésnapon nem sikerül maradéktalanul megtárgyalni, úgy az ülés berekesztése mellett rendkívüli ülést kell összehívni a megkezdett témák eldöntésére.
 - (7) A polgármester a munkaterv elfogadását követően írásban értesíti a munkatervbe fel nem vett javaslatok előterjesztőit. Az értesítésben ki kell térni a munkatervbe fel nem vett javaslatok indokaira.
 - (8) A testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének.

A képviselő-testület ülésének összehívása

17. §. (1) A képviselő-testület általában havonta rendes ülést tart.

Kivételes esetekben a testület rendkívüli ülésre is összehívható.

- (2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshova is összehívható.
- (3) Össze kell hívni a képviselő-testület rendkívüli ülését a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára 15 napon belül.
Amennyiben a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítvány tárgyát a rendes ülés napirendjére fel kell venni.
- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (5) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy távirati úton is összehívható, azonban a napirendről az ülés előtt legalább egy nappal tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás hirdetőtáblán és a kábel-TV-n keresztül történik.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

18. §. (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
 - b) a körjegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) akit a polgármester megjelölt, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.
- e
- f
- (2) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
 - (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottság nem képviselő tagját,
 - b) a körjegyzőt,

c) akit a polgármester meghívott.

A képviselő-testület ülése

19. §. (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.

(2) Zárt ülést kell tartani:

- a.) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- b.) Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a körjegyző, meghívása esetén a témában érintett személy és annak jogi képviselője, valamint a szakértő és jegyzőkönyvvezető vehetnek csak részt.

A napirend megállapítása

20. §. (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

21. §. A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

22. §. A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármelyik képviselő,
- b) a körjegyző,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
- d) a polgármester ellenjegyzésével az intézmények vezetői.

23. §. (1) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 órájáig kell a polgármesternél benyújtani.

(2) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület ülésének vezetése

- 24.§. A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, utóbbi távollétében az ülésvezető vezeti, akit az ülésen a jelenlévő képviselők minősített többsége választ meg.
- 25.§. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:
- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, (berekeszti) az ülést,
 - b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
 - d./ napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e./ a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
 - f./hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
 - g./ figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel.
 - h./ tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
 - i./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

Felvilágosításkérés és kérdésfeltétel

- 26.§. (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a
- a) polgármestertől,
 - b) körjegyzőtől,
 - c) bizottságok elnökétől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (2) Az előterjesztést írásban vagy szóban lehet megtenni.
- (3) A képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni, ha az interpellációt az ülés előtt 2 nappal a képviselő írásban a polgármesterhez benyújtotta.

A vita és a döntéshozatal módja

- 27.§. (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- 28.§. (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a 27.§. (1) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- 29.§. A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 30.§. Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- 31.§. (1) A határozat meghozatalához a jelenlévő képviselők több, mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 6 képviselő) egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges:
- a) rendeletalkotáshoz,
 - b) a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, módosításához és hatályon kívül helyezéséhez,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás eldöntéséhez,
 - d) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás eldöntéséhez,
 - e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás eldöntéséhez,
 - f) intézmény alapításához,
 - g) a képviselő kizárásához,
 - h) az SZMSZ 19.§. (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - i) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - j) a képviselő-testület megbízatásának lejáratá előtti feloszlása kimondásához,
 - k) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához.
 - l.) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntéseknél abban az esetben, ha 500 eFt-nál nagyobb értéket képvisel.
- 32.§. (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza, illetőleg a jelen lévő képviselők 1/4-ének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.
Név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület megbízatásának lejáratá előtti feloszlás kimondásához,

- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (3) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatt - elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévők fele igennel, fele pedig nemmel szavazott), a levezető elnök még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (5) Titkos szavazást kell tartani az alpolgármester választásakor.

A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az SZMSZ 19.§.(2)-(3) bekezdésében foglalt ügyekben.

A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

- (6) Ha a szavazásra bocsátott kérdés nem kapja meg sem a többségi igent, sem a többségi nemet, érvényes döntés nem született. Ez esetben a következő ülésnapon a szavazás megismétlésére kerül sor.
Amennyiben ekkor sem születik döntés, úgy a levezető elnök ugyanazon ülésen ismételten szavazásra bocsátja az adott kérdést. Ha ekkor sem kerül elfogadásra az adott ügy, úgy elutasítottnak tekintendő.

A képviselő-testület döntései

33.§. (1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c.) a képviselői felvilágosítás kérésre adott, valamint
- d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról, amennyiben azt a kérdező képviselő nem fogadja el.

34.§. (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

- (3) A bonyolultabb, több módosító indítvány előterjesztése, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

35.§. (1)² A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése:

Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....

(a rendelet sorszáma per évszáma), valamint a kihirdetés dátuma zárójelben hónap (római számmal), nap (arab számmal)rendelete, majd a tárgy megjelölése.

Példa: „Litér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2004. (I.1.) rendelete
a rendeletek alkotásáról.

(2) ³Határozatok jelölése:

a határozat sorszáma per évszáma, valamint zárójelben a határozathozatal dátuma hónap (római számmal), nap (arab számmal) LKt határozata.

Példa: 1/2004. (I.1.) LKt. határozata

A rendelet alkotása

36.§. (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a körjegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelettervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelettervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról vita nélkül határoz.

(6) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a körjegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.

(7) A település szabályozási tervének rendelettervezetét egy hónapra a községi könyvtárban, illetve a Körjegyzőség hirdetőtábláján közzé kell tenni. A beérkezett észrevételeket a képviselő-testület a rendelet megalkotása során bírálja el.

(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

² Módosította: a 6/2004. (IV.15.) rend. Hatályba lép: 2004.május 1.

³ Módosította a 6/2004. (IV.15.) rend. Hatályba lép: 2004. május 1.

- (9)A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (10)Az önkormányzati rendelet kihirdetése történhet a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet:
- a) önkormányzati hirdetőtáblán annak közzétételével, hogy a képviselő-testület megalkotta a rendeletet, amelynek szövege megtekinthető a Körjegyzőségen,
 - b) községi könyvtárban történő elhelyezésével
 - c) a rendelet kivonatos szövegének a kábel-TV-n történő közzétételével.
- (11)A képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

A képviselő-testület dokumentumai

37.§. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. Az audiokazettákat a jegyzőkönyv hitelesítéséig meg kell őrizni.

38.§. (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá és két, az ülésen jelen lévő képviselő hitelesíti.

- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy :
- a) valamely hozzászólás,
 - b) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) a megtárgyalt előterjesztések,
 - d) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások és
 - f) egyéb írásos indítványok.
- (4)A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, és elhelyezi az irattárban.

- (5) A nyilvános és zárt ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a képviselők a körjegyzőség hivatalában tekinthetik meg. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint a zárt ülés határozatait az állampolgárok a községi könyvtárban olvashatják.
- (6) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába, az érintettek és a 19.§. (4) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

V. fejezet

A bizottságok

- 39.§. (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre. A testület a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokra állandó bizottságokat hoz létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 40.§. A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg. A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok elnevezését, személyi összetételét a 4/a. sz. melléklet tartalmazza.
- 41.§. (1) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakításukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (2) Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is lehet tagja.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a körjegyzőség hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (4) A bizottság tesz javaslatot az elnök személyére, valamint külső tagjainak megválasztására. A képviselő-testület nem választhat meg olyan külső tagot, akivel az érintett bizottság nem ért egyet.
- (5) A megválasztott bizottságok elnökei és tagjai tiszteletdíjban részesülnek.
- (6) A bizottságok képviselői és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

- 42.§. (1) A bizottságok működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza.
A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottságok az ügyrendjükben állapítják meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el, de azt tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 4/b melléklet tartalmazza.
- 43.§. (1) A bizottság a munkaterv alapján működik, ülést legalább kéthavonta tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 munkanappal kézhez kapják.
- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőtestületet biztosítani.
- (5) A bizottságok elnökei megállapodnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek. A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának 50%-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (9) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a körjegyző gondoskodik.
- (10) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a körjegyzőt legalább 2 munkanappal korábban értesíteni kell.
- 44.§. (1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni azt, aki az ügy elbírálásában valamilyen szempontból érdekelt. Érdekelt a bizottság tagja akkor, ha a döntés eredménye az

által is képviselt természetes, vagy jogi személyt előnyösen vagy hátrányosan érinti, illetőleg ő maga is tagja ilyen szervezetnek.

- (3) A bizottság hatósági jogkörében - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - az Áe. szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során pedig az SZMSZ szabály szerinti határozati formában hozza meg döntését.
- (4) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testületi ülésen helyt kell adni.
- (5) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.
- (6) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a körjegyző - a hivatal útján - gondoskodik.

45.§. (1) A bizottság üléséről emlékeztető - kivételesen az adott bizottság elnökének kérésére, szó szerinti jegyzőkönyv - készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

- (2) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (hangfelvétel, kivonat, másolat, stb.) is készíthető.

VI. fejezet **A polgármester**

46.§. (1) A polgármester feladatát főállású megbízatásban látja el.

- e (2) A képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog
f esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

47.§. A polgármester jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét a II. sz. függelék részletezi.

48.§. (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit, a körjegyzőség hivatalának közreműködésével látja el.
A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehatásában,

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a képviselő-testülettel, illetőleg annak szerveivel összhangban - a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti az önkormányzati képviselők munkáját,
- c) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- d) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- e) ellátja - az alpolgármester bevonásával - a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- f) meghatározza a körjegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben,
- g) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- h) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- i) rendszeres időközönként fogadóórát tart. (Hetente egy alkalommal, kedd 8-15 óráig)
- j) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- k) a választási ciklus végén emléklap átadásával köszöni meg a képviselők munkáját.

49. §. A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) dönt a költségvetési tartalékból történő felhasználásról, az éves költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig,
- b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- e) rendelkezik az éves költségvetésben megállapított reprezentációs kerettel.

VII. fejezet

Az alpolgármester

50.§. A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére, valamint egyes önkormányzati feladatok ellátására, a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

51.§. A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését:

- a) 15 napon túli távollét esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el és nem hozhat döntést a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörben.
- b) Az alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg, s feladatának ellátásában is a polgármester irányítja.

VIII. fejezet

A körjegyző

52.§. (1) A képviselő-testületek - pályázat alapján - együttes ülésükön a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.

(2) A pályázat kiírásához a képviselő-testületek együttes ülésén, mindegyikének egyszerű szótöbbséggel hozott egybehangzó döntése szükséges. A pályázatot a megyei lapban meg kell jelentetni.

53.§. A körjegyző az Ötv. 36. §. (2)-(4) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében.
- b) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról,
- c) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökeinek kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- d) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- e) hetenként fogadóórát tart (kedd 8-15 óráig)
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- g) A polgármesterek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében.

h) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.

54. §. A körjegyző jogszabályban foglalt feladat és hatáskörét a III. sz. függelék tartalmazza.

IX. fejezet **Körjegyzőség**

55. §. A körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek a körjegyzőség belső szervezeti tagozódásáról, munka- és ügyfélfogadási rendjéről.

56. §. A hivatal a körjegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső (szervezeti egységek és dolgozók közötti) munkamegosztást.
A körjegyzőség ügyrendjét a IV. sz. függelék tartalmazza.

X. fejezet **A lakossággal való kapcsolati formák**

57. §. (1) A képviselő-testület- a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás
- b) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (a képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent választópolgár a polgármester engedélyével az ülésen felszólalhat),
- c) lakossági fórum (falugyűlés)

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a helyi műsorszórási média.

58. §. A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkot.

XII. fejezet **Az önkormányzati gazdálkodás**

59. §. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

60. §. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörében döntsön.

61. §. A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

62. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
- (2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot közmeghallgatás útján évente tájékoztatja.

XIII. fejezet **Záró rendelkezések**

63. §. (1) Az SZMSZ megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 7/1995. (III. 23.) Kt. rendelettel jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel megküldendő.
- az önkormányzati képviselőknek,
 - a nem képviselő bizottsági tagoknak,
 - a Megyei Közigazgatási Hivatalnak.

Megtekinthető:

- a Körjegyzőség hivatali helyiségében.

Szedlák Attila
polgármester

Harnos László
körjegyző

Melléletek

- 1.sz. melléklet: Az önkormányzati képviselők névsora
- 2.sz. melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
- 3.sz. melléklet: A képviselő-testület által a Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök
- 4/a. melléklet: A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése, névsora
- 4/b. melléklet: Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1.sz. melléklet

**A képviselő-testület tagjainak
névjegyzéke⁴**

| | | |
|--------------------|----------------|-------------------------|
| Szedlák Attila | polgármester | Litér, Árpád u.7. |
| Bóna Sándor Róbert | alpolgármester | Litér, Dózsa Gy.u.59. |
| Auerbach János | képviselő | Litér, Templom u.7. |
| Bacsa Róbert Imre | képviselő | Litér, Dózsa Gy.u.66. |
| Bódi János | képviselő | Litér, Kossuth u. 8. |
| Fodor Gábor | képviselő | Litér, Árpád u.37. |
| Kondics István | képviselő | Litér, Nap u. 9. |
| Lukáts Gábor Ákos | képviselő | Litér, Diófa u. 17. |
| Varga János | képviselő | Litér, Tácsics M.u.9/A. |
| Varga Mihály | képviselő | Litér, Petőfi u.27. |

⁴ Módosította a 15/2006. (X.20.) rend. Hatályos: 2006.okt.20-tól

2. sz. melléklet

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- Átmeneti segély odaítélése az önkormányzat szociális rendelete alapján,
- Szülési segély megállapítása,
- Méltányossági közgyógyellátási igazolványra jogosultság megállapítása,
- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés elrendelése,
- Lakásfenntartási támogatás megállapítása az önkormányzat szociális rendelete alapján,
- A szociális étkeztetés elbírálása az önkormányzat szociális rendelete alapján,
- Rendszeres szociális segélyezésre jogosultság megállapítása,
- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása.

3.sz. melléklet

**A képviselő-testület által a Szociális és Humánpolitikai
Bizottságra átruházott hatáskörök**

- Dönt a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben
- Dönt az átmeneti segélyek odaítéléséről az Önkormányzat szociális rendelete alapján
- Ápolási díjra jogosultság megállapítása
- Temetési kölcsön kérelmek elbírálása
- Képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, kezelése

4.a. sz. melléklet⁵

SZOCIÁLIS ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG

| | | |
|----------------|---------------------------|-----------------------|
| <u>Elnöke:</u> | Bódi János | Litér, Kossuth u. 8. |
| <u>Tagjai:</u> | Bacsa Róbert Imre | Litér, Dózsa Gy.u.66. |
| | Kondics István | Litér, Nap u.9. |
| | Kertészné Kárpáti Katalin | Litér, Huba u.10. |
| | Újvári Attiláné | Litér, Patak u.9. |

PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

| | | |
|----------------|-----------------------------|--------------------------|
| <u>Elnöke:</u> | Varga János | Litér, Táncsics M.u.9/A. |
| <u>Tagjai:</u> | Lukáts Gábor Ákos | Litér, Diófa u. 17. |
| | Varga Mihály | Litér, Petőfi S.u.27. |
| | Horváth József | Litér, Ifjúság u.19. |
| | Pápainé Tóth Babett Gyöngyi | Litér, Nap u.63. |

KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

| | | |
|----------------|-------------------|---------------------|
| <u>Elnöke:</u> | Lukáts Gábor Ákos | Litér, Diófa u. 17. |
| <u>Tagjai:</u> | Auerbach János | Litér, Templom u.7. |
| | Fodor Gábor | Litér, Árpád u. 37. |
| | Bartkó József | Litér, Kossuth u.3. |
| | Ertl Pálné | Litér, Árpád u. 16. |

⁵ Módosította a 15/2006.(X.20.) rend. Hatályos: 2006.okt.20-tól

4.b.sz. melléklet

BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Szociális és Humánpolitikai Bizottság

- Figyelemmel kíséri a községben a nehéz anyagi és szociális körülmények között élő családok helyzetét és a rászorultaknak segítséget nyújt,
- Figyelemmel kíséri a település közegészségügyi helyzetét,
- a Körjegyzőség felkérése alapján környezettanulmányt készít azokban az esetekben, amelyekben az ügy megítélése – az évekre visszanyúló előzményekre tekintettel – nagyfokú hely- és személyismeretet igényel,
- Dönt a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben,
- Dönt a rászoruló gyermekek étkeztetési támogatásáról, annak mértékéről,
- Javaslatot ad a képviselő-testület felé a beiskolázással kapcsolatos támogatásokra
- Javaslatot ad a karácsonyi támogatásra,
- Dönt az átmeneti segélyek, átmeneti és temetési kölcsönök odaítéléséről az Önkormányzat szociális rendelete alapján,
- Dönt az ápolási díjra beérkezett kérelmekről,
- Javaslatot tesz az első lakáshoz jutók támogatására,
- A szociális bérlakások bérbevételi ajánlatait véleményezi, javaslatot tesz a képviselő-testület felé,
- Együttműködik a Körjegyzőség illetékes ügyintézőivel.

A Szociális és Humánpolitikai Bizottságnak a képviselő-testület javaslattételi és véleményezési kötelezettséget állapít meg a népjóléti igazgatás területén jelentkező minden olyan ügyben, ahol a jogszabály a képviselő-testületnek hatáskört állapít meg, és hatáskörét a képviselő-testület nem ruházza át.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1. A bizottság feladatkörében előkészíti a hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ezen belül:
 - a) javaslatot ad a szakterületét érintő önkormányzati koncepcióra,
 - b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) véleményezi az önkormányzat éves pénzügyi tervét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására,

- d) az önkormányzat felügyelete alatt álló intézmények, gazdasági szervek tekintetében javaslatot tesz létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel, ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésre, vezetői pályázatok elbírálására.
2. a) Ellenőrzi a körjegyzőségnek a képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- b) az önkormányzat általános gazdálkodásának és vagyonnal kapcsolatos döntésének előkészítése.
- c) ellenőrzi az éves vagyonleltárt, vagyonkatasztert és beszámol a képviselő-testület felé.
3. A polgármester illetményének megállapítására vonatkozó javaslatot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság teszi meg.

Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

1. Kapcsolatot tart a település oktatási és közművelődési intézményeivel, az iskolaszékekkel, a szülői és ifjúsági közösségekkel, művelődési házzal, a település sportegyesületeivel, és lehetőségeihez mérten támogatja azok működését.
2. Előkészíti és véleményezi az alapoktatás (óvoda, általános iskola) és közművelődés javítását, fejlesztését célzó testületi döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.
3. Tevékenyen részt vesz a település ünnepeinek megszervezésében és közösségi rendezvényeinek lebonyolításában.
4. Együttműködik a községben tevékenykedő egyházakkal, különösen a község kulturális javainak megóvása, megőrzése, ápolása területén.
5. Véleményezi a testületi ülés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.
6. Részt vesz a feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok érvényesülésének, testületi és bizottsági döntések végrehajtásának ellenőrzésében.